****

**Содержание**

1. **Основные термины, используемые в Документации.**
2. **Общие сведения об открытом конкурсе**
	1. Наименование, способ и предмет открытого конкурса
	2. Отказ от проведения открытого конкурса
	3. Затраты на участие в открытом конкурсе
3. **Требования к претендентам**
	1. Обязательные требования к претендентам
4. **Требования по содержанию, форме и составу конкурсной заявки, инструкция по ее заполнению**
	1. Форма конкурсной заявки
	2. Подготовка конкурсной заявки
	3. Порядок оформления конкурсной заявки
	4. Оформление и подписание конкурсной заявки
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками
	6. Возврат конкурсных заявок
	7. Уточнение Организатором сведений состава конкурсных заявок
5. **Порядок проведения открытого конкурса и заключения договора**
	1. Получение документации
	2. Разъяснение положений Документации
	3. Официальный язык открытого конкурса
	4. Валюта открытого конкурса
	5. Подача и прием конвертов с конкурсными заявками
	6. Опоздавшие конкурсные заявки
	7. Изменение конкурсных заявок и их отзыв
	8. Вскрытие, рассмотрение и оценка конкурсных заявок
	9. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок
	10. Определение Победителя открытого конкурса
	11. Порядок заключения договора
6. **Информационная карта**
7. **Техническое задание**
8. **Проект договора**
9. **Образцы Форм и документов для заполнения претендентами открытого конкурса.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013 №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

#### Наименование, способ и предмет открытого конкурса

* + 1. Открытый конкурс, регламентируемый настоящей Документацией, является Открытым конкурсом на право заключения договора по разработке программного обеспечения «Автоматизированная система управления некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах». Форма проведения открытого конкурса устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения открытого конкурса

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее 5 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в открытом конкурсе

* + 1. Претендент и участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой своей конкурсной заявки и непосредственно участием в открытом конкурсе, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

#### Обязательные требования к претендентам

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
	1. Для участия в открытом конкурсе претендент должен своевременно подготовить и подать конкурсную заявку в соответствии с Документацией.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ КОНКУСНОЙ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

####  Форма конкурсной заявки

* + 1. Претендент подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие документы претендента:

4.2.2.1 наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты и т.д. Конкурсная заявка (форма 1)

4.2.2.2. копии уставных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4.2.2.3. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте Фонда: выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4.2.2.4. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

4.2.2.5. информацию о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых претендентом в конкурсной заявке, требованиям технического задания;

4.2.2.5.1. техническое предложение (форма 2), с приложением прототипа автоматизированной системы, основанного на техническом задании конкурсной документации, в части соответствия требованиям к системе сбора информации о принятых собственниками решений (п.3.8), а также системе электронного документооборота (п.3.7). Прототип должен быть основан на свободно распространяемом программном обеспечении. Для проверки необходимо предоставить образ виртуальной машины с развернутым в ней прототипом в формате, совместимом с гипервизором Xen версии не ниже 4 (http://www.xenproject.org/). Предпочтительный формат: XVA;

4.2.2.5.2. расчет цены (форма 3);

4.2.2.5.3. анкета (форма 4)

4.2.2.6. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным документацией о закупке требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе, а также критерий оценки конкурсных заявок:

4.2.2.6.1. список выполненных проектов на платформах с открытым кодом, с приложением не менее 3-х отзывов по ним;

4.2.2.6.2. копии договоров о партнерстве с разработчиками программного обеспечения с открытым кодом – мировыми лидерами в области систем управления контентом на уровне предприятия,

4.2.2.6.3.документы, подтверждающие наличие в штате организации квалифицированного персонала, имеющего авторские права на программное обеспечение, разработанное для ИОГВ (исполнительных органов государственной власти); копии приказов о приеме на работу данных сотрудников; выписки из трудовых книжек с подтверждением места работы; копии сертификатов разработчиков на платформе с открытым кодом.

4.2.2.6.4. документы, подтверждающие наличие зарегистрированного офиса в гор. Санкт-Петербург.

4.2.2.6.5. информационное письмо в свободной форме о наличие (отсутствии) возможности сопровождения проекта на период разработки и внедрения группой квалифицированных сотрудников не менее 3-х человек в составе: менеджера проекта, бизнес-аналитика, технического эксперта, с указанием того, что группа в течение всего проекта будет находиться на территории Заказчика.

4.2.2.7. документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки;

4.2.2.8. подтверждение соответствия претендента требованиям, предусмотренным п. 3.1.:

- оригинал справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21.01.2013г. № N ММВ-7-12/22@), выданной соответствующими подразделениями ФНС России по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте Фонда, или нотариально заверенную копию такой справки;

* + 1. В Конкурсной заявке претендента установлен срок действия Конкурсной заявки. Указанный срок должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок.
		2. В Конкурсной заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор с Организатором в случае признания его Победителем открытого конкурса.
		3. Претендент вправе предоставить в составе конкурсной заявки дополнительные документы по своему выбору.
		4. Претендентам недопустимо указывать в конкурсных заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе предложений и приложениях к нему, а также неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным в настоящей Документации и будет являться основанием для отклонения конкурсной заявки.

#### Порядок оформления конкурсной заявки

* + 1. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также требования к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме его представления содержатся в п. 4.2.

#### Оформление и подписание Конкурсной заявки

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в конкурсную заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации.
		4. Все документы, представленные в конкурсной заявке, должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке конкурсной заявки и документов, прилагаемых к этой конкурсной заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов конкурсной заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать конкурсную заявку.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками

* + 1. При подаче конкурсных заявок на конверте, в котором она направляется, указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, а также наименование и адрес претендента. Конкурсная заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат конкурсных заявок

* + 1. Все конкурсные заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором сведений состава конкурсных заявок

* + 1. Организатор закупок вправе до подведения итогов процедуры закупки в письменной форме запросить у государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, предъявляемым требованиям, изложенным в документации о закупке. При этом не допускается изменение заявок претендентов.
		2. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается организатором закупок на сайте Фонда в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента.

#### Обеспечение конкурсных заявок

4.8.1. Организатор может установить требование о внесении претендентами обеспечения конкурсной заявки. Порядок его внесения указывается в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ» документации.

4.8.2. Обеспечение конкурсной заявки должно быть представлено в виде денежного задатка, в соответствии с требованиями. Обеспечение конкурсной заявки должно быть действительным в течение срока действия конкурсной заявки.

4.8.3. Обеспечение конкурсной заявки не может составлять более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.8.4. Порядок внесения обеспечения:

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе составляет 5% от начальной (максимальной) цены договора (с НДС).

Обеспечение предоставляется Организатору в виде денежного задатка.

Реквизиты для перечисления денежного задатка в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе:

Получатель платежа - Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», ИНН 7840290890, КПП 784001001, р/счет № 40701810200000000273 в Открытое акционерное общество «Международный банк Санкт-Петербурга», БИК 044030760, кор/счет № 30101810600000000760.

*В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора (наименование), а также «НДС не облагается»*.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Факт внесения претендентом обеспечения заявки подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств в качестве обеспечения заявки. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета претендента на счет организатора. Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками

4.8.5. Организатор закупок обеспечивает возврат обеспечения конкурсной заявки в течение 5 рабочих дней:

1) по истечении срока действия обеспечения;

2) после принятия решения об отказе в проведении открытого конкурса;

3) после отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок;

4) после отказа претендента или участника от продления срока действия конкурсной заявки;

5) после утверждения комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок - претендентам и участникам, которые не стали победителями конкурса;

6) после заключения договора - победителю открытого конкурса или участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

4.8.6. Организатор удерживает в свою пользу обеспечение конкурсной заявки в случае, если:

1) претендент отозвал свою конкурсную заявку после истечения срока подачи конкурсных заявок;

2) участник, признанный победителем, уклоняется от подписания протокола о результатах открытого конкурса или договора;

3) участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от подписания договора (в случае, когда он с ним заключается).

#### Обеспечение исполнения договора

4.9.1. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка или банковской гарантии. Исполнитель вправе выбрать один из способов обеспечения исполнения договора, указанных в документации.

4.9.2. В случае обеспечения исполнения договора в виде денежного задатка, победитель открытого конкурса перечисляет сумму в размере, установленной в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ».

Реквизиты для перечисления денежного задатка в качестве обеспечения исполнения договора:

Получатель платежа - Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», ИНН 7840290890, КПП 784001001, р/счет № 40701810200000000273 в Открытое акционерное общество «Международный банк Санкт-Петербурга», БИК 044030760, кор/счет № 30101810600000000760.

*В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование), а также «НДС не облагается»*.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Факт внесения претендентом обеспечения исполнения договора подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств в качестве обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть внесено с банковского счета претендента на счет организатора.

Денежные средства возвращаются Исполнителю, с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 5 банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования от Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

В случае, если участник открытого конкурса, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечение исполнения обязательств по договору, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется на весь объем предусмотренных договором обязательств.

4.9.3. В случае обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии, победитель открытого конкурса предоставляет банковскую гарантию.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется победителем открытого конкурса в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) Банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство Гаранта выплатить Заказчику (Бенефициару) денежную сумму в пределах цены договора в случае, если Подрядчик (Принципал) не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по договору:

2) Гарант обязуется выплатить Бенефициару любую сумму в пределах цены договора при получении от Бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении Принципалом принятых на себя обязательств.

3) Обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от обеспечиваемого гарантией обязательства.

4) Принадлежащее Бенефициару по настоящей банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5) Банковская гарантия вступает в силу с момента вступления в силу договора и действует до истечения срока действия договора.

Безотзывная банковская гарантия, представленная победителем открытого конкурса, и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и Организатором не принимается.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации открытого конкурса

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации и внесение изменений в документацию

5.2.1. Любой претендент вправе направить Организатору письменный запрос на разъяснение документации о закупке (далее – запрос).

5.2.2. Организатор закупок обязан обеспечить в течение 5 дней ответ на запрос претендента, полученный не позднее, чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок и разместить разъяснения в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения на сайте Фонда.

5.2.3. Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

5.2.4. Организатор закупок публикует внесенные изменения в соответствии со статьей 6 настоящего Положения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.5. В случае внесения изменений позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок, Организатор закупок обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Фонда внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней

#### Официальный язык открытого конкурса

* + 1. Конкурсная заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с открытым конкурсом, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта открытого конкурса

* + 1. Валютой открытого конкурса является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в конкурсной заявке и приложениях к ней, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с конкурсными заявками

* + 1. Претенденты предоставляют конкурсные заявки в конвертах по форме и в срок, указанные в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении открытого конкурса, с приложением Документации, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока предоставления конкурсных заявок.
		3. Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке, а именно: на конверте указываются наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес претендента.
		4. Организатор закупок принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		5. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором закупок. По желанию претендента Организатор закупок выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

#### Опоздавшие конкурсные заявки

* + 1. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором закупок по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте или иным способом, не вскрывается и не возвращается.

#### Изменение состава конкурсных заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любой момент до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки.

#### Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

5.8.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссией в срок и время, указанные в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ». Претенденты, представившие конкурсные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.8.2. Организатор закупок может проводить аудиозапись (видеозапись) процедуры вскрытия конвертов.

5.8.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- наименование каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;

- условия исполнения договора, указанные в заявке претендента и являющиеся критерием определения победителя;

- иная информация.

5.8.4. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайте Фонда не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.

#### Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок проводится в срок, указанным в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ».
		2. Для предварительного рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией может быть принято решение о создании рабочей группы, которая рассматривает заявки:

- на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

- на соответствие претендентов условиям участия в конкурсе.

5.9.3. В состав рабочей группы включаются сотрудники Организатора закупок, члены комиссии, сотрудники структурного подразделения, в интересах которого проводится закупка. Рабочая группа знакомится со всеми документами и материалами, относящимися к заявкам, и готовит заключение для комиссии по результатам рассмотрения заявок.

5.9.4. Заключение рабочей группы для комиссии носит рекомендательный характер. Заключение рабочей группы приобщается к протоколу об итогах конкурса.

5.9.5. Рабочая группа может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

5.9.6. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

5.9.7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по критериям, указанным в п.5.11 документации.

5.9.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

5.9.9. Комиссия по закупкам вправе, при необходимости, привлекать к рассмотрению и оценке конкурсных заявок претендентов независимых экспертов.

#### Отклонение конкурсных заявок

5.10.1. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных документацией о закупке документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией о закупке требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям документации о закупке, в том числе если:

-конкурсная заявка не соответствует форме, установленной документацией о закупке, не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации о закупке;

-документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации о закупке);

-предложение о цене договора превышает начальную цену договора.

5) отказа претендента от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки

5.10.2. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации о закупке, заявка претендента должна быть отклонена.

#### Критерии определения победителя, порядок оценки предложений, порядок присвоения рейтинга каждому предложению

5.11.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия | Максимальное значение балла |
| **Б1** | **цена договора** | **30** |
| **Б2** | **квалификация участника конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ:** | **50** |
|  | прототип автоматизированной системы, основанный на техническом задании конкурсной документации, в части соответствия требованиям к системе сбора информации о принятых собственниками решений (п.3.8), а также системе электронного документооборота (п.3.7). Прототип должен быть основан на свободно распространяемом программном обеспечении. Для проверки необходимо предоставить образ виртуальной машины с развернутым в ней прототипом в формате совместимом с гипервизором Xen версии не ниже 4 (http://www.xenproject.org/). Предпочтительный формат: XVA. | 30 |
|  | опыт выполнения работ, подтверждаемый списком выполненных проектов на платформах с открытым кодом, с приложением не менее 3-х отзывов по ним.  | 10 |
|  | партнерство с разработчиками программного обеспечения с открытым кодом – мировыми лидерами в области систем управления контентом на уровне предприятия, подтвержденных партнёрским договором | 10 |
| **Б3** | **наличие материально-технической и/или производственной базы, наличие сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения договора** | **20** |
|  | наличие квалифицированного персонала в штате организации, имеющего сертификат разработчиков на платформе с открытым кодом (не менее 3-х) | 5 |
|  | наличие квалифицированного персонала в штате организации, имеющего зарегистрированные авторские права на программное обеспечение, разработанное для ИОГВ (исполнительных органов государственной власти) | 5 |
|  | наличие возможности сопровождения проекта на период разработки и внедрения группой квалифицированных сотрудников не менее 3-х человек в составе: менеджера проекта, бизнес-аналитика, технического эксперта. Указанная группа должна в течение всего проекта находиться на территории Заказчика. | 5 |
|  | наличие зарегистрированного офиса в гор. Санкт-Петербург | 5 |
|  | В сумме по всем критериям | 100 |

Суммарный балл по каждой оцениваемой конкурсной заявке не должен превышать 100 баллов.

5.11.2. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям Документации, производится на основе совокупности критериев с применением бальных методов, направленных на выбор предложения, предлагающего лучшие условия исполнения договора.

5.11.3. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с нижеприведенными формулами и Таблицами.

Бобщi = Б1i + Б2i + Б3i

где:

Бобщi - общий балл по i-й заявке

Б1i - балл по критерию «цена договора» по i-й заявке

Б2i - балл по критерию «квалификация участника конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ» по i-й заявке

Б3i - балл по критерию «наличие материально-технической и/или производственной базы, наличие сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения договора» по i-й заявке

При подсчете баллов и коэффициентов отклонения числовые значения округляются до двух знаков после запятой (0,00).

Коэффициент отклонения устанавливается в пределах от 0 до 1,0, причем Кi = 1,0 устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

5.11.4. Расчет количества баллов по критериям производится:

5.11.4.1. Расчет количества баллов по критерию «цена договора» производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах (Бmax(1)), на коэффициент отклонения:

Б1 = Бmax(1) x Кi

Коэффициент отклонения по критерию «Цена договора» будет установлен по формуле:



где:  - минимальная предложенная цена договора по заявкам участников торгов, руб.

 - цена договора по i-й заявке (цена договора), руб.

5.11.4.2. Расчет количества баллов по критерию «квалификация участника конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ» производится путем суммирования баллов по каждому показателю:

Б2 = Б21 + Б22 + Б23

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ» вводятся показатели:

- Б21 - прототип автоматизированной системы;

- Б22 - опыт выполнения работ;

- Б23 - партнерство с разработчиками программного обеспечения с открытым кодом.

Б21= Коткл1 х 30*;*

Б22= Коткл2 х10*;*

Б23= Коткл3 х10*;*

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по показателям устанавливается в диапазоне, указанном в таблице № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баллы | Показатель  |  Величина коэффициента отклонения  |
| Значение показателя |  Коэффициент  |
| 30 | прототип автоматизированной системы, основанный на техническом задании конкурсной документации, в части соответствия требованиям к системе сбора информации о принятых собственниками решений (п.3.8), а также системе электронного документооборота (п.3.7). Прототип должен быть основан на свободно распространяемом программном обеспечении. Для проверки необходимо предоставить образ виртуальной машины с развернутым в ней прототипом в формате совместимом с гипервизором Xen версии не ниже 4 (http://www.xenproject.org/). Предпочтительный формат: XVA. | полностью соответствует ТЗ | 1 |
| частично соответствует ТЗ | 0,3 |
| не соответствует | 0,0 |
| 10 | опыт выполнения работ, подтверждаемый списком выполненных проектов на платформах с открытым кодом, с приложением не менее 3-х отзывов по ним.  | имеется | 1,0 |
| отсутствует | 0,0 |
| 10 | партнерство с разработчиками программного обеспечения с открытым кодом – мировыми лидерами в области систем управления контентом на уровне предприятия, подтвержденных партнёрским договором | имеется | 1,0 |
| отсутствует | 0,0 |
| **Итого:****50** |  |  |  |

5.11.4.3. Расчет количества баллов по критерию «наличие материально-технической и/или производственной базы, наличие сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения договора» производится путем суммирования баллов по каждому показателю:

Б3 = Б31 + Б32 + Б33 + Б34

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса, в том числе опыт проведения аналогичных закупок» вводятся показатели:

- Б31 - наличие квалифицированного персонала в штате организации, имеющего сертификат разработчиков на платформе с открытым кодом (не менее 3-х);

- Б32 - наличие квалифицированного персонала в штате организации, имеющего зарегистрированные авторские права на программное обеспечение, разработанное для ИОГВ (исполнительных органов государственной власти);

- Б33 - наличие возможности сопровождения проекта на период разработки и внедрения группой квалифицированных сотрудников не менее 3-х человек в составе: менеджера проекта, бизнес-аналитика, технического эксперта. Указанная группа должна в течение всего проекта находиться на территории Заказчика..

- Б34 - наличие зарегистрированного офиса в гор. Санкт-Петербург.

Б31= Коткл1 х 30*;*

Б32= Коткл2 х10*;*

Б33= Коткл3 х10*;*

Б34= Коткл4 х10*;*

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по показателям устанавливается в диапазоне, указанном в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баллы | Показатель  |  Величина коэффициента отклонения  |
| Значение показателя |  Коэффициент  |
| 5 | наличие квалифицированного персонала в штате организации, имеющего сертификат разработчиков на платформе с открытым кодом (не менее 3-х) | имеется | 1 |
| отсутствует | 0,0 |
| 5 | наличие квалифицированного персонала в штате организации, имеющего зарегистрированные авторские права на программное обеспечение, разработанное для ИОГВ (исполнительных органов государственной власти) | имеется | 1,0 |
| отсутствует | 0,0 |
| 5 | наличие возможности сопровождения проекта на период разработки и внедрения группой квалифицированных сотрудников не менее 3-х человек в составе: менеджера проекта, бизнес-аналитика, технического эксперта. Указанная группа должна в течение всего проекта находиться на территории Заказчика. | имеется | 1 |
| отсутствует | 0,0 |
| 5 | наличие зарегистрированного офиса в гор. Санкт-Петербург | имеется | 1 |
| отсутствует | 0,0 |
| **Итого:****20** |  |  |  |

5.11.4.4. Присуждение каждой конкурсной зарядке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнений договора производится по результатам расчета итоговой суммы по каждой заявке.

5.11.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

5.11.6. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

#### Определение Победителя открытого конкурса

* + 1. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурса в соответствии с критериями, установленными п.5.11 документации.
		2. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия принимает решения:

1) о допуске претендентов к участию в конкурсе и о признании их участниками или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

2) о победителе конкурса.

5.12.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол.

5.12.4. Протокол публикуется на сайте Фонда не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

5.12.5. Организатором закупок после опубликования протокола направляется уведомление победителю конкурса с приглашением подписать договор в сроки, указанные в документации о закупке.

5.12.6. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Организатор вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.12.7. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2-х претендентов.

5.12.8. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

-на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

-на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;

-по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент;

-ни один из претендентов не признан участником.

5.12.9. В случае соответствия единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствия претендента, представившего указанную заявку, условиям участия в конкурсе, а также в случае, если только один претендент признан участником конкурса, комиссией принимается решение о возможности заключении договора с единственным участником конкурса, что фиксируется в протоколе.

5.12.10. В случае если исполнитель в сроки, установленные документацией о закупке, не представил Организатору подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств по договору, если предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору предусмотрено документацией о закупке, такой исполнитель признается комиссией уклонившимся от заключения договора.

5.12.11. В случае принятия комиссией решения о признании исполнителя уклонившимся от заключения договора, Организатор заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

5.12.12. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае, если на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, ни один из претендентов не признан участником, Фонд вправе объявить новый конкурс или провести закупку другим способом

#### Порядок заключения Договора

* + 1. По итогам проведения открытого конкурса между Организатором и победителем конкурса или единственным участником конкурса (далее – исполнитель) заключается договор, Организатор закупки уведомляет победителя конкурса о принятом решении и предлагает заключить договор на условиях выполнения договора, предусмотренного исполнителем в заявке на участие в открытом конкурсе.
		2. Победитель конкурса или исполнитель должен в срок не позднее 2-х (двух) дней с момента получения уведомления о признании его победителем предоставить Организатору подписанный со своей стороны заполненный договор, содержащий данные, которые были указанные в конкурсной заявке победителя, с предоставлением обеспечения исполнения договора.
		3. Договор заключается не позднее двадцати дней после подведения итогов открытого конкурса.
		4. В случае уклонения победителем конкурса от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора открытого конкурса контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 191023, г. Санкт-Петербург, площадь Островского, д. 11Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6; Контактные лица: Роженко Олеся ОлеговнаТелефон: +7 (812) 414-97-50 доб.121 Адрес электронной почты: Zakupkifund@gmail.com |
| 2 | ФИО, должность, телефон и адрес должностных лиц Организатора, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса | по общим и организационным вопросам: Роженко Олеся Олеговна, ведущий специалист отдела закупок Фонда, адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, тел: (812) 414-97-50, доб. 121, zakupkifund@gmail.com.по техническим вопросам: Васильев Андрей Александрович, системный администратор главный специалист отдела информационных технологий, адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, тел: (812) 414-97-50, zakupkifund@gmail.com |
| 3 | Способ закупки, форма проведения | Открытый конкурс в бумажной форме |
| 4 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | разработка программного обеспечения «Автоматизированная система управления некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |
| 5 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Офис Заказчика |
| 6 | Условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Июнь 2014 года (но не ранее даты заключения договора) – декабрь 2014 года |
| 7 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Цена договора включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей |
| 8 | Начальная (максимальная) цена договора | 28 000 000,00 (двадцать восемь миллионов руб. 00 коп.) руб. с НДС 18% |
| 9 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 10 | Форма подачи конкурсных заявок | Один экземпляр конкурсной заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации |
| 11 | Место, порядок и сроки начала и окончания подачи конкурсных заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи конкурсных заявок): 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6**.**Конкурсные заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 17 часов 00 минут «22» мая 2014 года до 17 часов 00 минут «23» июня 2014 года. |
| 12 | Дата и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками | «23» июня 2014 года в 18 часов 00 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6 |
| 13 | Дата окончания рассмотрения и оценки конкурсных заявок | Конкурсные заявки рассматриваются до «26» июня 2014 года по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6 |
| 14 | Порядок предоставления документации | Информация об открытом конкурсе размещена на сайте Фонда [www.fkr-spb.ru](http://www.fkr-spb.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.Возможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6 |
| 15 | Размер обеспечения конкурсной заявки | 5% от начальной (максимальной) цены договора |
| 16 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | 30% от стоимости договора (в т.ч. НДС) |
| 17 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к ее безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническое задание» |
| 18 | Требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара  | 3 (три) месяца с момента подписания акта сдачи-приемки работ по договору |
| 19 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 20 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе | В соответствии с пунктом 4 документации |
| 21 | Возможность привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договору | По письменному согласованию с Заказчиком |
| 22 | Основание для проведения открытого конкурса | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание находятся в прикрепленном к Извещению файле «Техническое задание».

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

# Проект договора находятся в прикрепленном к Извещению файле «Договор».

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

на заключение Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса, опубликованное в [***указывается дата публикации Извещения о проведении открытого конкурса и издание, в котором оно было опубликовано***], и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес претендента)

предлагает заключить Договор на выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Расчетом цены, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей конкурсной заявке и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость конкурсной заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Конкурсная Документация изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование претендента*) полностью удовлетворяет требованиям к претендентам и в частности:

* обладает необходимыми профессиональными знаниями, технологиями, деловыми связями и достаточным опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и положительной деловой репутацией, а также имеет необходимые для исполнения Договора ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые));
* не имеет задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
* не находится в процессе ликвидации;
* не признан несостоятельным (банкротом);
* на имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
* соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
* удовлетворяет иным требованиям, установленным Конкурсной документацией.

 Обеспечение заявки в случаях, установленных документацией, прошу возвращать на счет (претендент указывает реквизиты банковского счета для возврата обеспечения заявки).

Мы согласны с тем, что в случае не предоставления Заказчику обеспечения исполнения обязательств по договору в установленные конкурсной документацией сроки, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе нам не возвращается.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данном открытом конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей конкурсной заявки:

| №п/п | Наименование  | № страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Техническое предложение |  |  |
| 2. | Расчет цены |  |  |
| 3. | Анкета |  |  |
|  | …. |  |  |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

* 1. **Техническое предложение (форма 2)**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к конкурсной заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническое задание Конкурсной Документации, с предоставлением:*

*- схемы архитектуры автоматизированной системы;*

*- перечня используемых технологий и платформ;*

*- прототипа автоматизированной системы, основанного на техническом задании конкурсной документации, в части соответствия требованиям к системе сбора информации о принятых собственниками решений (п.3.8), а также системе электронного документооборота (п.3.7). Прототип должен быть основан на свободно распространяемом программном обеспечении. Для проверки необходимо предоставить образ виртуальной машины с развернутым в ней прототипом в формате совместимом с гипервизором Xen версии не ниже 4 (http://www.xenproject.org/). Предпочтительный формат: XVA.)*

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

* 1. **Расчет цены (форма 3)**
		1. **Форма Расчета цены**

**начало формы**

Приложение 2 к конкурсной заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № этапа, согласно ТЗ | Наименование этапа, согласно ТЗ | Сроки выполнения этапа, согласно ТЗ | Стоимость без НДС, руб. | НДС, руб. | Итого с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

* 1. **Анкета (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к конкурсной заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.