

**Содержание**

1. **Основные термины, используемые в Документации.**
2. **Общие сведения об открытом конкурсе**
	1. Наименование, способ и предмет открытого конкурса
	2. Отказ от проведения открытого конкурса
	3. Затраты на участие в открытом конкурсе
3. **Требования к претендентам**
	1. Обязательные требования к претендентам
4. **Требования по содержанию, форме и составу конкурсной заявки, инструкция по ее заполнению**
	1. Форма конкурсной заявки
	2. Подготовка конкурсной заявки
	3. Порядок оформления конкурсной заявки
	4. Оформление и подписание конкурсной заявки
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками
	6. Возврат конкурсных заявок
	7. Уточнение Организатором сведений состава конкурсных заявок
5. **Порядок проведения открытого конкурса и заключения договора**
	1. Получение документации
	2. Разъяснение положений Документации
	3. Официальный язык открытого конкурса
	4. Валюта открытого конкурса
	5. Подача и прием конвертов с конкурсными заявками
	6. Опоздавшие конкурсные заявки
	7. Изменение конкурсных заявок и их отзыв
	8. Вскрытие, рассмотрение и оценка конкурсных заявок
	9. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок
	10. Определение Победителя открытого конкурса
	11. Порядок заключения договора
6. **Информационная карта**
7. **Техническое задание**
8. **Проект договора**
9. **Образцы Форм и документов для заполнения претендентами открытого конкурса.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013 №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

#### Наименование, способ и предмет открытого конкурса

* + 1. Открытый конкурс, регламентируемый настоящей Документацией, является Открытым конкурсом на право заключения договора оказания услуг по аренде автотранспорта с водителями. Форма проведения открытого конкурса устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения открытого конкурса

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее 5 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в открытом конкурсе

* + 1. Претендент и участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой своей конкурсной заявки и непосредственно участием в открытом конкурсе, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

#### Обязательные требования к претендентам

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
	1. Для участия в открытом конкурсе претендент должен своевременно подготовить и подать конкурсную заявку в соответствии с Документацией.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ КОНКУСНОЙ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

####  Форма конкурсной заявки

* + 1. Претендент подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие документы претендента:

4.2.2.1 наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты и т.д. Конкурсная заявка (форма 1)

4.2.2.2. копии уставных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4.2.2.3. выданную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте Фонда: выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4.2.2.4. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

4.2.2.5. информацию о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых претендентом в конкурсной заявке, требованиям технического задания;

4.2.2.5.1. техническое предложение (форма 2).

4.2.2.5.2. расчет цены (форма 3);

4.2.2.5.3. анкета (форма 4)

4.2.2.6. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным документацией о закупке требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе, а также критерий оценки конкурсных заявок:

* + 1. В Конкурсной заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор с Организатором в случае признания его Победителем открытого конкурса.
		2. Претендент вправе предоставить в составе конкурсной заявки дополнительные документы по своему выбору.
		3. Претендентам недопустимо указывать в конкурсных заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе предложений и приложениях к нему, а также неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным в настоящей Документации и будет являться основанием для отклонения конкурсной заявки.

#### Порядок оформления конкурсной заявки

* + 1. Описание поставляемого товара (оказываемых услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также требования к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме его представления содержатся в п. 4.2.

#### Оформление и подписание Конкурсной заявки

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в конкурсную заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации.
		4. Все документы, представленные в конкурсной заявке, должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке конкурсной заявки и документов, прилагаемых к этой конкурсной заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов конкурсной заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать конкурсную заявку.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками

* + 1. При подаче конкурсных заявок на конверте, в котором она направляется, указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, а также наименование и адрес претендента. Конкурсная заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат конкурсных заявок

* + 1. Все конкурсные заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором сведений состава конкурсных заявок

* + 1. Организатор закупок вправе до подведения итогов процедуры закупки в письменной форме запросить у государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, предъявляемым требованиям, изложенным в документации о закупке. При этом не допускается изменение заявок претендентов.
		2. Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается организатором закупок на сайте Фонда в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации открытого конкурса

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации и внесение изменений в документацию

5.2.1. Любой претендент вправе направить Организатору письменный запрос на разъяснение документации о закупке (далее – запрос).

5.2.2. Организатор закупок обязан обеспечить в течение 5 дней ответ на запрос претендента, полученный не позднее, чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок и разместить разъяснения в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения на сайте Фонда.

5.2.3. Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

5.2.4. Организатор закупок публикует внесенные изменения в соответствии со статьей 6 настоящего Положения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.5. В случае внесения изменений позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок, Организатор закупок обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Фонда внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней

#### Официальный язык открытого конкурса

* + 1. Конкурсная заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с открытым конкурсом, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта открытого конкурса

* + 1. Валютой открытого конкурса является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в конкурсной заявке и приложениях к ней, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с конкурсными заявками

* + 1. Претенденты предоставляют конкурсные заявки в конвертах по форме и в срок, указанные в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении открытого конкурса, с приложением Документации, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока предоставления конкурсных заявок.
		3. Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке, а именно: на конверте указываются наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес претендента.
		4. Организатор закупок принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		5. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором закупок. По желанию претендента Организатор закупок выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

#### Опоздавшие конкурсные заявки

* + 1. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором закупок по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте или иным способом, не вскрывается и не возвращается.

#### Изменение состава конкурсных заявок и их отзыв

* + 1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любой момент до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки.

#### Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

5.8.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссией в срок и время, указанные в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ». Претенденты, представившие конкурсные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.8.2. Организатор закупок может проводить аудиозапись (видеозапись) процедуры вскрытия конвертов.

5.8.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- наименование каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;

- условия исполнения договора, указанные в заявке претендента и являющиеся критерием определения победителя;

- иная информация.

5.8.4. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайте Фонда не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.

#### Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок проводится в срок, указанным в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ».
		2. Для предварительного рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией может быть принято решение о создании рабочей группы, которая рассматривает заявки:

- на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

- на соответствие претендентов условиям участия в конкурсе.

5.9.3. В состав рабочей группы включаются сотрудники Организатора закупок, члены комиссии, сотрудники структурного подразделения, в интересах которого проводится закупка. Рабочая группа знакомится со всеми документами и материалами, относящимися к заявкам, и готовит заключение для комиссии по результатам рассмотрения заявок.

5.9.4. Заключение рабочей группы для комиссии носит рекомендательный характер. Заключение рабочей группы приобщается к протоколу об итогах конкурса.

5.9.5. Рабочая группа может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

5.9.6. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

5.9.7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по критериям, указанным в п.5.11 документации.

5.9.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

5.9.9. Комиссия по закупкам вправе, при необходимости, привлекать к рассмотрению и оценке конкурсных заявок претендентов независимых экспертов.

#### Отклонение конкурсных заявок

5.10.1. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных документацией о закупке документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией о закупке требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям документации о закупке, в том числе если:

-конкурсная заявка не соответствует форме, установленной документацией о закупке, не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации о закупке;

-документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации о закупке);

-предложение о цене договора превышает начальную цену договора.

5) отказа претендента от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки

5.10.2. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации о закупке, заявка претендента должна быть отклонена.

#### Критерии определения победителя, порядок оценки предложений, порядок присвоения рейтинга каждому предложению

5.11.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия | Максимальное значение балла |
| **Б1** | **цена договора (оценка коммерческого предложения)** | **35** |
| **Б2** | **квалификация участника конкурса, в том числе опыт оказания аналогичных услуг:** | **30** |
| Б2.1 | Опыт оказания услуг, соответствующих предмету закупки | 10 |
| Б2.2 | Наличие в штате квалифицированного водительского состава и специалистов профильного образования | 15 |
| Б2.3 | Профессиональная и деловая репутация | 5 |
| **Б3** | **наличие материально-технической и/или производственной базы, обеспеченность материально-техническими ресурсами (оценка технического предложения)** | **35** |
| Б3.1 | Наличие базы автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки | 10 |
| Б3.2 | Наличие подменных автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки | 10 |
| Б3.3 | Наличие ремонтной базы, периодичность ТО, комплектность автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки | 10 |
| Б3.4 | наличие диспетчерской службы (офиса) в г.Санкт-Петербург | 5 |
|  | **В сумме по всем критериям** | **100** |

Суммарный балл по каждой оцениваемой конкурсной заявке не должен превышать 100 баллов.

5.11.2. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям Документации, производится на основе совокупности критериев с применением бальных методов, направленных на выбор предложения, предлагающего лучшие условия исполнения договора.

5.11.3. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с нижеприведенными формулами и Таблицами.

Бобщi = Б1i + Б2i + Б3i

где:

Бобщi - общий балл по i-й заявке

Б1i - балл по критерию «цена договора» по i-й заявке

Б2i - балл по критерию «квалификация участника конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ» по i-й заявке

Б3i - балл по критерию «наличие материально-технической и/или производственной базы, наличие сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения договора» по i-й заявке

При подсчете баллов и коэффициентов отклонения числовые значения округляются до двух знаков после запятой (0,00).

Коэффициент отклонения устанавливается в пределах от 0 до 1,0, причем Кi = 1,0 устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

5.11.4. Расчет количества баллов по критериям производится:

5.11.4.1. Расчет количества баллов по критерию «цена договора» производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах (Бmax(1)), на коэффициент отклонения:

Б1 = Бmax(1) x Кi

Коэффициент отклонения по критерию «Цена договора» будет установлен по формуле:



где:  - минимальная предложенная цена договора по заявкам участников торгов, руб.

 - цена договора по i-й заявке (цена договора), руб.

5.11.4.2. Расчет количества баллов по критерию «квалификация участника конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ» производится путем суммирования баллов по каждому показателю:

Б2 = Б2.1 + Б2.2 + Б2.3

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса, в том числе опыт выполнения аналогичных работ» вводятся показатели:

- Б2.1 - опыт оказания услуг;

- Б2.2 - наличие в штате квалифицированного водительского состава и специалистов профильного образования;

- Б2.3 - профессиональная и деловая репутация.

Б2.1= Коткл1 х 10;

Б2.2= Коткл2 х 15;

Б2.3= Коткл3 х 5.

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по показателям устанавливается в диапазоне, указанном в таблице № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баллы** | **Показатель** |  **Величина коэффициента отклонения**  |
| Значение показателя |  Коэффициент  |
| **10** | Опыт оказания услуг, соответствующих предмету закупки | полностью соответствует ТЗ | 1 |
| частично соответствует ТЗ | 0,3 |
| не соответствует | 0,0 |
| **15** | Наличие в штате квалифицированного водительского состава и специалистов профильного образования | имеется | 1,0 |
| частично соответствует ТЗ | 0,3 |
| отсутствует | 0,0 |
| **5** | Профессиональная и деловая репутация | имеется | 1,0 |
| отсутствует | 0,0 |
| **Итого:****30** |  |  |  |

5.11.4.3. Расчет количества баллов по критерию «наличие материально-технической и/или производственной базы, обеспеченность материально-техническими ресурсами (оценка технического предложения)» производится путем суммирования баллов по каждому показателю:

Б3 = Б3.1 + Б3.2 + Б3.3 + Б3.4

Для оценки заявок по критерию «наличие материально-технической и/или производственной базы, обеспеченность материально-техническими ресурсами (оценка технического предложения)» вводятся показатели:

- Б3.1 - наличие базы автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки;

- Б3.2 - Наличие подменных автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки;

- Б3.3 - Наличие ремонтной базы, периодичность ТО, комплектность автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки;

- Б3.4 - наличие диспетчерской службы (офиса) в г.Санкт-Петербург.

Б3.1= Коткл1 х 10;

Б3.2= Коткл2 х 10;

Б3.3= Коткл3 х 10;

Б3.4= Коткл4 х 5.

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по показателям устанавливается в диапазоне, указанном в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баллы | Показатель  |  Величина коэффициента отклонения  |
| Значение показателя |  Коэффициент  |
| 10 | Наличие базы автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки | имеется | 1 |
| отсутствует | 0,0 |
| 10 | Наличие подменных автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки | имеется | 1,0 |
| отсутствует | 0,0 |
| 10 | Наличие ремонтной базы, периодичность ТО, комплектность автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки | имеется | 1 |
| отсутствует | 0,0 |
| 5 | наличие диспетчерской службы (офиса) в г.Санкт-Петербург | имеется | 1 |
| отсутствует | 0,0 |
| **Итого:****35** |  |  |  |

5.11.4.4. Присуждение каждой конкурсной заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнений договора производится по результатам расчета итоговой суммы по каждой заявке.

5.11.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

5.11.6. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

#### Определение Победителя открытого конкурса

* + 1. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурса в соответствии с критериями, установленными п.5.11 документации.
		2. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия принимает решения:

1) о допуске претендентов к участию в конкурсе и о признании их участниками или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

2) о победителе конкурса.

5.12.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол.

5.12.4. Протокол публикуется на сайте Фонда не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

5.12.5. Организатором закупок после опубликования протокола направляется уведомление победителю конкурса с приглашением подписать договор в сроки, указанные в документации о закупке.

5.12.6. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Организатор вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.12.7. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2-х претендентов.

5.12.8. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

-на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

-на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;

-по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент;

-ни один из претендентов не признан участником.

5.12.9. В случае соответствия единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствия претендента, представившего указанную заявку, условиям участия в конкурсе, а также в случае, если только один претендент признан участником конкурса, комиссией принимается решение о возможности заключении договора с единственным участником конкурса, что фиксируется в протоколе.

5.12.10. В случае если исполнитель в сроки, установленные документацией о закупке, не представил Организатору подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств по договору, если предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору предусмотрено документацией о закупке, такой исполнитель признается комиссией уклонившимся от заключения договора.

5.12.11. В случае принятия комиссией решения о признании исполнителя уклонившимся от заключения договора, Организатор заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

5.12.12. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае, если на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, ни один из претендентов не признан участником, Фонд вправе объявить новый конкурс или провести закупку другим способом

#### Порядок заключения Договора

* + 1. По итогам проведения открытого конкурса между Организатором и победителем конкурса или единственным участником конкурса (далее – исполнитель) заключается договор, Организатор закупки уведомляет победителя конкурса о принятом решении и предлагает заключить договор на условиях выполнения договора, предусмотренного исполнителем в заявке на участие в открытом конкурсе.
		2. Договор с победителем конкурса может быть заключен только после осмотра предоставляемых транспортных средств на соответствие Технической части документации конкурса.
		3. Победитель конкурса или исполнитель должен в срок не позднее 3-х (трех) дней с момента получения уведомления о признании его победителем предоставить Организатору подписанный со своей стороны заполненный договор, содержащий данные, которые были указанные в конкурсной заявке победителя.
		4. Договор заключается не позднее десяти дней после подведения итогов открытого конкурса.
		5. В случае уклонения победителем конкурса от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по аренде автотранспорта с водителями для нужд Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора открытого конкурса контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 191023, г. Санкт-Петербург, пл. Островского, д.11;Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; Контактные лица: Даламан Сергей ПетровичТелефон: +7 (812) 703 5712 Адрес электронной почты: sdalaman@fkr-spb.ru |
| 2 | ФИО, должность, телефон и адрес должностных лиц Организатора, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса | по общим и организационным вопросам: Даламан Сергей Петрович, ведущий специалист АХО Фонда, адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, тел: +7 (812) 703 5712, sdalaman@fkr-spb.ru.по техническим вопросам: Волошин Михаил Леонтьевич, главный специалист административно-хозяйственного отдела, адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, тел: (812) 703 5712, mvoloshin@fkr-spb.ru |
| 3 | Способ закупки, форма проведения | Открытый конкурс в бумажной форме. |
| 4 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Оказание услуг по аренде автотранспорта с водителями в количестве 8 единиц на II полугодие 2015 года. |
| 5 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Офис Заказчика, город Санкт-Петербург. Почтовый адрес: **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 7 эт.** |
| 6 | Условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Июль 2015 года (но не ранее даты заключения договора) – декабрь 2015 года |
| 7 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Структура цены определяется в соответствии с мониторингом коммерческих предложений. |
| 8 | Начальная (максимальная) цена договора | **9 000 000 (Девять миллионов) руб. 00 коп. с НДС 18%** |
| 9 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 10 | Форма подачи конкурсных заявок | Один экземпляр конкурсной заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации |
| 11 | Место, порядок и сроки начала и окончания подачи конкурсных заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи конкурсных заявок): 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6**.**Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 16 часов 00 минут «26» мая 2015 года до 10 часов 00 минут «26» июня 2015 года. |
| 12 | Дата и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками | «26» июня 2015года в 10 часов 30 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6 |
| 13 | Дата окончания рассмотрения и оценки конкурсных заявок | Конкурсные заявки рассматриваются до 18 часов 00 минут «30» июня 2015 года по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6 |
| 14 | Порядок предоставления документации | Информация об открытом конкурсе размещена на сайте Фонда [www.fkr-spb.ru](http://www.fkr-spb.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.Возможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6 |
| 15 | Размер обеспечения конкурсной заявки | Не требуется |
| 16 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 17 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к ее безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническое задание» |
| 18 | Требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара  | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническое задание» |
| 19 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 20 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе | В соответствии с пунктом 4 документации |
| 21 | Возможность привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договору | По письменному согласованию с Заказчиком |
| 22 | Основание для проведения открытого конкурса | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (Техническое задание).

* 1. **Предмет договора:**

Предметом Закупки является оказание услуг по аренде автотранспорта с водителями.

* + 1. **Требования к автотранспортным средствам.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип ТС** | **Технические характеристики** |
| Минивэн(1 шт.) | * Год выпуска: не ранее 2012 года
* Длина, мм: не менее 4650 и не более 5800
* Ширина, мм: не менее 1900 и не более 1945
* Высота, мм: не менее 1860 и не более 1905
* Кузов: Минивэн
* Количество Дверей/Мест: 5/не менее 6
* Емкость топливного бака, л: не менее 72 и не более 77
* Мощность двигателя, л.с.: не менее 200 и не более 230
* Тип двигателя: Дизель
* Объем двигателя, куб. см. не менее 2985 и не более 2992
* Тип передней подвески: Независимая пружинная
* Тип задней подвески: Независимая пружинная
* Расположение цилиндров: V-образный
* Количество цилиндров двигателя: не менее 6 и не более 8
* Крутящий момент: не менее 437 и не более 447
* Минимальный объем багажника: не менее 423 и не более 447 л.
* Тип трансмиссии: АКПП
* Количество передач: не менее 5
* Размер шин: 205/65 R16
* Привод: Задний
* Внешний вид, цвет: без царапин, вмятин, черный
* Салон: Кожаный
* Оборудование спутниковой системы навигации
* антиблокировочная система
* системы распределения тормозных сил
* система динамической стабилизации
* система управления жесткостью амортизаторов
* система динамического контроля устойчивости
* противотуманные фары,
* противотуманный фонарь,
* омыватели фар
* Бортовой компьютер
* Колесные диски
* Запасное колесо

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ:* фронтальные подушки безопасности
* боковые подушки безопасности
* трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте
* Регулируемые по высоте передние ремни безопасности
* Охранная сигнализация
 |

* + 1. **Требования к автотранспортным средствам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип ТС** | **Технические характеристики** |
| Л/А бизнес класса (3 шт.) | * Год выпуска: не ранее 2012 года
* Длина, мм: не менее 4820 и не более 4855
* Ширина, мм: не менее 1840 и не более 1865
* Высота, мм: не менее 1470 и не более 1485
* Кузов: седан
* Количество Дверей/Мест: 4/5
* Емкость топливного бака, л: не менее 70 и не более 90
* Мощность двигателя, л.с.: не менее 175 и не более 190
* Тип двигателя: Бензиновый
* Объем двигателя, куб. см. не менее 2490 и не более 2550
* Тип передней подвески: Независимая пружинная
* Тип задней подвески: Независимая пружинная
* Крутящий момент: не менее 225 и не более 235
* Минимальный объем багажника: не менее 500 и не более 550 л.
* Тип трансмиссии: АКПП
* Количество передач: не менее 6
* Размер шин: 215/60 R16 или 215/55 R17
* Привод: Передний
* Страна-производитель: Россия
* Внешний вид, цвет: без царапин, вмятин, черный
* Салон: Кожаный
* Оборудование спутниковой системы навигации
* Антиблокировочная система
* Системы распределения тормозных сил
* Система динамической стабилизации
* Система управления жесткостью амортизаторов
* Система динамического контроля устойчивости
* Противотуманные фары,
* Противотуманный фонарь,
* Омыватели фар
* Бортовой компьютер
* Колесные диски
* Запасное колесо

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ:* Фронтальные подушки безопасности
* Боковые подушки безопасности
* Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте
* Регулируемые по высоте передние ремни безопасности
* Охранная сигнализация
 |

* + 1. **Требования к автотранспортным средствам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип ТС** | **Технические характеристики** |
| Л/А бизнес класса (1 шт.) | * Год выпуска: не ранее 2015 года
* Длина, мм: не менее 4820 и не более 4855
* Ширина, мм: не менее 1840 и не более 1865
* Высота, мм: не менее 1470 и не более 1485
* Кузов: седан
* Количество Дверей/Мест: 4/5
* Емкость топливного бака, л: не менее 70 и не более 90
* Мощность двигателя, л.с.: не менее 250 и не более 280
* Тип двигателя: Бензиновый
* Объем двигателя, куб. см. не менее 2490 и не более 2550
* Тип передней подвески: Независимая пружинная
* Тип задней подвески: Независимая пружинная
* Крутящий момент: не менее 300 и не более 350
* Минимальный объем багажника: не менее 450 и не более 500 л.
* Тип трансмиссии: АКПП
* Количество передач: не менее 6
* Размер шин: 215/60 R16 или 215/55 R17
* Привод: Передний
* Страна-производитель: Россия
* Внешний вид, цвет: без царапин, вмятин, черный
* Салон: Кожаный
* Оборудование спутниковой системы навигации
* Антиблокировочная система
* Системы распределения тормозных сил
* Система динамической стабилизации
* Система управления жесткостью амортизаторов
* Система динамического контроля устойчивости
* Противотуманные фары,
* Противотуманный фонарь,
* Омыватели фар
* Бортовой компьютер
* Колесные диски
* Запасное колесо

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ:* Фронтальные подушки безопасности
* Боковые подушки безопасности
* Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте
* Регулируемые по высоте передние ремни безопасности
* Охранная сигнализация
 |

* + 1. **Требования к автотранспортным средствам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип ТС** | **Технические характеристики** |
| Легковой автомобиль, фургон.(3 шт.) | * Год выпуска: не ранее 2012 года
* Длина, мм: не менее 4370 и не более 4395
* Ширина, мм: не менее 1820 и не более 1845
* Высота, мм: не менее 1800 и не более 1820
* Колесная база не менее 2700 мм,
* Передняя колея не менее 1500 мм,
* Задняя колея не менее 1500 мм
* Кузов: фургон
* Количество Дверей/Мест: 4/до 5 мест
* Емкость топливного бака, л: не менее 60 и не более 65
* Мощность двигателя, л.с.: не менее 85 и не более 105
* Тип двигателя: Бензиновый
* Объем двигателя, куб. см. не менее 1580 и не более 1605
* Тип трансмиссии: Механическая
* Количество передач: не менее 5
* Размер шин: 205/65 R15; 215/55 R16
* Привод: Передний
* Экологический класс: Евро 4 или Евро 5
* Внешний вид, цвет: без царапин, вмятин
* Цвет салона:
* Оборудование спутниковой системы навигации
* Наличие противотуманных фар
* Наличие противотуманного фонаря
* Автомобиль должен быть зарегистрирован и застрахован в установленном порядке, что подтверждается государственным регистрационным номером, наличием свидетельства о регистрации и наличием полиса ОСАГО.
* Автомобиль должен быть оснащен комплектом шин, соответствующих сезонным и дорожным условиям (для зимнего периода (ноябрь-март) – зимними шипованными шинами, для летнего периода (апрель-октябрь) – летними, не шипованными шинами), а также аварийным запасным колесом;
* Автомобиль должен отвечать требованиям санитарно-технических норм;
* у Автомобиля на кузове должны отсутствовать любые рекламные надписи и рисунки.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ:* Охранная сигнализация
 |

Предоставить копии следующих документов на каждое транспортное средство:

* паспорта транспортного средства, предназначенного для оказания услуг;
* свидетельства о регистрации транспортного средства, предназначенного для оказания услуг;
* диагностическую карту транспортного средства, предназначенного для оказания услуг;
* страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности на транспортное средство, предназначенное для оказания услуг;
* водительские удостоверения.
	1. **Основные характеристики услуг:**

 Исполнитель должен оказать услуги аренды автотранспортных средств с водителем для нужд Некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Объем и качество оказываемых услуг должны соответствовать или **превосходить** технические и качественные характеристики, приводимые в настоящих требованиях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****показателя** | **Требуемое значение** |
| 1.1. | Место и условия оказания услуг: | Автотранспортные средства с водителями предоставляются Заказчику для поездок в пределах города Санкт-Петербурга.  |
| 1.2. | Адрес подачи автомобиля: | Все восемь автомобилей: утром – г. Санкт-Петербург, адрес по указанию Заказчика.  |
| 1.3. | Среднесуточный режим работы: | Все восемь автомобилей: среднесуточный режим работы 13 часов + 1 час подачи в день.Автотранспортное средство предоставляется с 07:00 до 21:00 ежедневно 5 (пять) дней в неделю (за вычетом праздничных дней РФ). В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику автомобиль в праздничные дни, а также ранее или позднее указанного рабочего времени (до 07:00 или после 21:00) по отдельной заявке без изменения стоимости Договора и уменьшения объёма оказываемых Исполнителем услуг.Время перерыва на отдых и питание согласовывается с Заказчиком. |
| 1.4. | Количество автомобилей: | 8 (восемь) Все указанные типы автомобилей, на момент участия претендента в запросе цен, должны быть в наличии и, при необходимости, предоставлены для осмотра по требованию Заказчика до подведения итогов процедуры закупки. |
| 1.5. | Техническое состояние автомобиля:  | Автомобили должны быть технически исправны, с отсутствием внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия.  |
| 1.6. | Дополнительные требования: | Обязательное наличие полиса ОСАГО на автомобили, страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. |
| 1.7. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований: | Автомобили подаются в чистом виде с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, сигаретного дыма, иных неприятных запахов в салоне.Не допускается перевозка взрывчатых, огнеопасных, отравляющих веществ. |
| 1.8. | Техническое состояние автопокрышек: | Должно соответствовать Правилам дорожного движения, а также соответствовать условиям безопасности (зима-лето). Наличие летнего и зимнего комплектов резины.  |
| 1.9. | Требования к водителю: | К управлению автотранспортным средством допускаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления данной категорией транспортных средств и прошедшие медицинское освидетельствование. Знание географического расположения улиц города Санкт-Петербурга. Аккуратный внешний вид, не курить в салоне автомобиля. |
| 1.10. | Обслуживание автомобиля: | Исполнитель производит техническое обслуживание автомобиля своими силами и средствами. В случае возникновения обстоятельств, связанных с ремонтом автомобиля или невозможностью его использования по другим причинам, временной нетрудоспособностью водителя или на время его отпуска, Исполнитель обязан предоставить Заказчику другой аналогичный автомобиль с водителем. |
| 1.11. | Обеспечение горюче-смазочными материалами: | Обеспечение горюче-смазочными материалами осуществляется за счëт средств Исполнителя и включено в цену Договора. |
| 2. | Требования к оказываемым услугам | **Требования к качеству услуг:** Исполнитель обеспечивает постоянный контроль за оказанием услуг по Договору, незамедлительно принимает меры по устранению выявленных недостатков.**Требования к техническим характеристикам услуг:**Услуги должны быть оказаны в полном объëме в соответствии с Договором и Приложениями к нему.Исполнитель предоставляет Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, их видах и особенностях.Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказания услуг. В случае оказания услуг несоответствующего качества, Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Заказчика, и несëт расходы, связанные с заменой данных услуг.**Требования к безопасности услуг:**Оказываемые услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.Исполнитель несёт ответственность за техническое состояние используемого автомобиля, а также за причинение вреда жизни и здоровья пассажиров, возникших по вине Исполнителя.**Требования к условиям и способам оказания услуг:**Фиксированные цены на весь период оказания услуг.Услуги оказываются Исполнителем лично согласно Договору. В случае привлечения соисполнителей, согласовать такое привлечение с Заказчиком письменно. При привлечении соисполнителей Исполнитель обязан предоставить полный финансовый отчëт. |
| 3. | Цена Договора | Все расходы Исполнителя на зарплату водителя, услуги по технической эксплуатации предоставленного автотранспортного средства, полисы ОСАГО на автомобили, обеспечение горюче-смазочными материалами, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, включены в расценки и общую цену Договора. |
| 4. | Срок и условия оплаты оказания услуг | Оплата производится ежемесячно, безналичным расчëтом, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчëтным, согласно подписанным Актам сдачи-приëмки оказанных услуг. |

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

**ДОГОВОР**

**на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Санкт-Петербурга»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет ДОГОВОРА**

 1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия договора оказывать услуги аренды автотранспортных средств с водителем(далее – услуги) для нужд Заказчика.

Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

 1.2. Исполнитель оказывает услуги в полном объеме в соответствии с техническим заданием заказчика (Приложение № 1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью), графиком оказания услуг (Приложение №2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью), определяющими объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования, а также условиями настоящего договора, определяющими стоимость услуг, сроки их оказания и другие требования.

 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг по договору.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рубля \_\_\_\_\_ копеек** (Приложение № 3).

2.2. Цена настоящего Договора является твердой, индексации не подлежит и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Авансирование Договором не предусмотрено. Оплата производится по факту оказанных услуг, на основании *счетов, счетов-фактур* и актов приемки оказанных услуг, подписанных Сторонами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Ценой Договора учтены все расходы по оказанию услуг, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых Исполнителем.

2.5. В случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости услуг, отраженных в актах приемки оказанных услуг фактически оказанным услугам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приемки оказанных услуг и не подписывает документы до внесения Исполнителем в них соответствующих изменений.

2.6. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от технического задания, установленных норм и правил, а также условий Договора, не подлежат принятию Заказчиком до устранения отклонений.

**3. СРОКИ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу и считается заключенным с момента подписания его Сторонами. Начало оказания услуг – по указанию Заказчика, но не ранее 00 часов 01 минуты 01 июля 2015г.

Окончание оказания услуг до полного исполнения обязательств Сторон по договору до 23 часов 59 минут 31 декабря 2015г.

3.2.Услуги оказываются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение №2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью).

3.3. Истечение срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***4.1. Заказчик обязан:***

 4.1.1. Направить Исполнителю заявку об изменении режима работы автотранспорта посредством факсимильного сообщения не менее, чем за 10 дней.

* + 1. Осуществлять контроль за количеством, качеством и объемом оказываемых услуг и проверять их на соответствие требованиям настоящего договора. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

* + 1. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором, с участием Исполнителя принять оказанные услуги, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат оказанных услуг, или иные недостатки в оказанных услугах немедленно заявить об этом Исполнителю, установив срок для устранения 3 дня, при этом исправление недостатков оказанных услуг производится Исполнителем за свой счет.
		2. Оплатить Исполнителю оказанные услуги в размере, предусмотренном договором.

***4.2. Исполнитель обязан:***

4.2.1. Надлежащим образом исполнять обязанности Исполнителя по настоящему договору.

4.2.2. Своими силами и средствами оказывать услуги, указанные в пункте 1.1. договора, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.2.3. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора.

4.2.4. При оказании услуг соблюдать требования действующего законодательства в сфере оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора.

4.2.5. Обеспечить бесперебойную, безаварийную работу автотранспорта в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993г. № 1090 «О правилах дорожного движения» в действующей редакции (далее - Правила дорожного движения) и санитарным требованиям.

4.2.6. Оказывать Услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с графиком оказания услуг, изложенным в Приложении № 2 к настоящему договору.

4.2.7. Обеспечить в необходимом количестве наличие бензина и горюче-смазочных материалов для оказания услуг.

4.2.8.Обеспечить подачу автотранспорта в технически исправном состоянии, отвечающем санитарным требованиям, согласно графику работы с выдачей путевого листа.

4.2.9.Проводить ежедневную проверку технического состояния автотранспорта и физического состояния водителей в соответствии с требованиями Правил дорожного движения и санитарными требованиями.

4.2.10. Нести все расходы по техническому обслуживанию, ремонту автотранспорта, а также расходы на бензин и горюче-смазочные материалы.

4.2.11. Выплачивать водителям, привлекаемым для исполнения договора, заработную плату.

4.2.12. Проводить планово-предупредительное техническое обслуживание автомобилей.

4.2.13. Обеспечить равноценную замену в случае невыхода на линию, закрепленного за заказчиком автотранспорта.

 4.2.14. Изменять режим работы автотранспорта по письменной заявке заказчика, если заявка подана не менее чем за 10 дней.

 4.2.15. Осуществлять выпуск автомобилей на линию при наличии предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, осуществляемых сертифицированным специалистом Исполнителя.

4.2.16. Обеспечивать заказчику возможность контроля за ходом оказания услуг, в том числе представлять по его требованию отчеты о ходе выполнения услуг.

4.2.17. В срок, установленный предписанием заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг или иные отступления от условий настоящего договора.

4.2.18. Немедленно письменно предупредить заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность их завершения в срок.

4.2.19. Гарантировать качество материалов (оборудования), наличие сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых для оказания услуг материалов (оборудования), и по требованию заказчика предоставить ему эти документы.

4.2.20. При оказании услуг обеспечивать выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности, охраны окружающей среды и охраны труда.

4.2.21. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в результате оказанных услуг.

 4.2.22. Выполнить иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

**5. КАЧЕСТВО**

* 1. Гарантии качества распространяются на все услуги, оказанные Исполнителем
	 по настоящему Договору.

5.2. Качество услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от условий настоящего Договора, государственных стандартов и действующего законодательства.

6.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, выразившемся в ненадлежащем качестве оказанных услуг или в нарушении технологии оказания услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% (пять десятых процента) от стоимости Договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

6.5. В случае не устранения Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Договора в течение 2 дней выявленных нарушений Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,3% (три десятых процента) от цены не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг по Договору.

В случае повторного нарушения Исполнителем указанных требований Договора Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,5 % (пять десятых процента) от цены не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг по Договору.

 6.6. Уплата неустойки (штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в натуре.

 6.7. Указанная в настоящем разделе неустойка (штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

 6.8. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа) если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.9. Заказчик, приняв решение об отказе от исполнения Договора согласно положениям данного раздела, направляет письменное уведомление Исполнителю в срок 5 рабочих дней до предполагаемого срока отказа от исполнения Договора (расторжения Договора).

6.10. Расчеты между Сторонами за оказанные услуги производятся на основании счетов, счетов-фактур и актов приемки оказанных услуг, составленных с учетом сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

6.11. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обращает взыскание на обеспечение исполнения Договора, предоставленного Исполнителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и пунктами 1.5 и 10.1 настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, возмещение расходов, понесенных Сторонами в пределах фактически оказанных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства и условиями настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор расторгается на основании:

- отказа Заказчика от услуг Исполнителя;

- письменного соглашения Сторон;

- решения суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора по решению суда, в связи с существенными нарушениями Договора, Заказчик в установленном порядке направляет сведения об Исполнителе в Реестр недобросовестных поставщиков**.**

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Если в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчику были переданы в залог денежные средства, удовлетворение требований Заказчика как залогодержателя за счет заложенного имущества осуществляется без обращения в суд.

10.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.**

Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью

**Приложение № 1** –техническое задание;

**Приложение № 2** – график оказания услуг;

**Приложение № 3** – расчет стоимости оказания услуг;

**Приложение № 4** – спецификация.

**12. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | **«Исполнитель»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Локтаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г**.**

**Техническое задание**

на оказания услуг по аренде автотранспорта с водителями.

**(в соответствии с п.7 "Техническая часть"**

**документации Открытого конкурса).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | **«Исполнитель»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Локтаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |
|  |  |

Приложение № 2

 К договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

График оказания услуг

среднесуточный режим работы 13 часов + 1 час подачи в день.

Автотранспортное средство предоставляется с 07:00 до 21:00 ежедневно 5 (пять) дней в неделю (за вычетом праздничных дней РФ).

В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику автомобиль в праздничные дни, а также ранее или позднее указанного рабочего времени (до 07:00 или после 21:00) по отдельной заявке без изменения стоимости Договора и уменьшения объёма оказываемых Исполнителем услуг.

Время перерыва на отдых и питание согласовывается с Заказчиком.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | **«Исполнитель»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Локтаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |

 Приложение № 3

 К договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Расчет стоимости оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | **«Исполнитель»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Локтаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |

Приложение № 4

К договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | **«Исполнитель»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Локтаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

на заключение Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса, опубликованное в [***указывается дата публикации Извещения о проведении открытого конкурса и издание, в котором оно было опубликовано***], и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес претендента)

предлагает заключить Договор на выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Расчетом цены, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей конкурсной заявке и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость конкурсной заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

срок выполнения работ по Этапу 1

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Конкурсная Документация изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование претендента*) полностью удовлетворяет требованиям к претендентам и в частности:

* обладает необходимыми профессиональными знаниями, технологиями, деловыми связями и достаточным опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и положительной деловой репутацией, а также имеет необходимые для исполнения Договора ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые));
* не имеет задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
* не находится в процессе ликвидации;
* не признан несостоятельным (банкротом);
* на имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
* соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* удовлетворяет иным требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данном открытом конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей конкурсной заявки:

| №п/п | Наименование  | № страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкета |  |  |
| 2. | Опыт оказания услуг, соответствующих предмету закупки |  |  |
| 3. | Наличие в штате квалифицированного водительского состава и специалистов профильного образования |  |  |
| 4. | Профессиональная и деловая репутация |  |  |
| 5. | Наличие базы автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки |  |  |
| 6. | Наличие подменных автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки |  |  |
| 7. | Наличие ремонтной базы, периодичность ТО, комплектность автотранспортных средств, соответствующих предмету закупки |  |  |
| 8. | Наличие диспетчерской службы (офиса) в г.Санкт-Петербург |  |  |
|  |  |  |  |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

* 1. **Расчет цены (форма 3)**
		1. **Форма Расчета цены**

**начало формы**

Приложение 2 к конкурсной заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №, согласно ТЗ | Наименование, согласно ТЗ | Сроки выполнения, согласно ТЗ | Стоимость без НДС, руб. | НДС, руб. | Итого с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

* 1. **Анкета (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к конкурсной заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование открытом конкурсе)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)