

**ТОМ 1**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В**

**ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

В настоящей документации о проведении конкурса используются следующие понятия и сокращения:

Конкурс – процедура закупки на право заключения договора оказания услуг по аренде автотранспорта с водителями (далее – договор), проводится в форме открытого конкурса, победителем которых признается участник, предложивший наилучшие условия выполнения договора;

документация о закупке (о проведении конкурса) (далее - конкурсная документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи Заявки Участником конкурса, правилах выбора Победителя конкурса, а также об условиях заключаемого по результатам конкурса договора;

предмет конкурса - право заключения договора;

претендент - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента закупки, выразившее заинтересованность в участии в Процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе запрос на посещение места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, запрос документации Конкурса, запрос разъяснения положений извещения о проведении Конкурса или документации Конкурса, подача заявки;

участник - претендент, признанный комиссией соответствующим требованиям, установленным в документации о закупке;

победитель конкурса - участник, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией;

организатор конкурса – некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее Фонд);

заказчик – Фонд;

договор - договор на оказание услуг, заключаемый между заказчиком и исполнителем, определенного по результатам открытого конкурса;

исполнитель – участник конкурса, с которым по результатам конкурса заказчик заключает договор;

руководитель – лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса;

заявка – документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям оказания услуг, подготовленный в соответствии с требованиями конкурсной документации, она же - конкурсная заявка.

Не указанные и не обозначенные термины и понятия конкурсной документации, определены Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд Фонда (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления Фонда (протокол заседания Правления от 17.12.2013 №2).

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

**Раздел 1. Общие сведения**

**1. Состав**, **срок, место и порядок предоставления претендентам конкурсной документации**

1.1. Конкурсная документация включает в себя:

1.1.1. Том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1), содержащий:

понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации,

инструкцию по подготовке и проведению конкурса;

1.1.2. Том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), содержащий:

- инструкцию участникам по подготовке и подаче заявок,

- образцы форм для подготовки заявки;

1.1.3. Том 3 конкурсной документации: техническое задание (далее – том 3) к открытому конкурсу на право заключения договора на оказание услуг (далее - техническое задание);

1.1.4. Том 4 конкурсной документации: проект договора (далее – том 4).

1.2. Положения тома 1 имеют приоритет перед положениями томов 2-4, за исключением случаев, установленных томом 1.

В случае противоречия между томом 1 и томами 2-4 применению подлежит том 1, за исключением случаев, установленных пунктами тома 1.

1.3. Срок, место и порядок предоставления претендентам конкурсной документации:

1.3.1. Претенденты (все заинтересованные лица) могут ознакомиться с документацией о конкурсе на официальном сайте организатора конкурса [www.fkr-spb.ru](http://www.fkr-spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с момента публикации организатором конкурса извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса [www.fkr-spb.ru](http://www.fkr-spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.2. Претенденты (все заинтересованные лица) могут ознакомиться с документацией в бумажном виде по адресу организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, 10 этаж, каб. 10-18.

1.3.3. Документация о конкурсе для ознакомления предоставляется бесплатно.

**2. Изучение участниками конкурсной документации**

2.1. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

2.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

**3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

3.1. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию.

3.2. Любые изменения, внесенные в конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

3.3. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются на официальном сайте организатора конкурса [www.fkr-spb.ru](http://www.fkr-spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

**4. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником не допускаются.

4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - Запрос).

4.3. Датой начала срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации является дата размещения извещения о проведении конкурса, установленная томом 2.

4.4. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления Запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если Запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и разместить разъяснения в порядке, установленном статьей 6 положения о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд Фонда на сайте Фонда.

4.5. Днем поступления Запроса считается день регистрации Запроса в письменной форме отделом документационного обеспечения организатора конкурса.

4.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений положений конкурсной документации начинается в соответствии со статьей 191 ГК РФ со следующего рабочего дня после дня поступления Запроса.

4.7. Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

**5. Отказ от проведения конкурса**

5.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками открытого конкурса, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе от проведения конкурса не может быть принято позднее срока, установленного в Документации открытого конкурса.

5.2. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения опубликовывается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса [www.fkr-spb.ru](http://www.fkr-spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем претендентам (если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес претендента, то такие конверты с заявками вскрываются). Полученные конверты с заявками не возвращаются.

5.4. Обеспечение заявки, если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса, возвращается представившему его претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**6. Требования к претендентам**

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы и места нахождения.

6.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

6.2.1. Соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (в случае, если это установлено томом 2);

6.2.2. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

6.2.3. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, имущество претендента не находится под арестом;

6.2.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

6.2.5. Отсутствие у претендента невыполненных обязательств перед Фондом по ранее заключенным договорам за последние три года, предшествующие дате проведения конкурса, отсутствие причинения вреда имуществу Фонда в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора;

6.2.6. Соответствие оказания услуг по аренде автотранспорта с водителями требованиям конкурсной документации.

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

**Раздел 2. Порядок подготовки заявки**

**7. Язык заявки**

7.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех разделов на русском языке.

7.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

**8. Конкурсное предложение претендента**

8.1. Претендент вправе:

 - подать только одну заявку (конкурсное предложение) для участия в конкурсе по форме, установленной томом 2 (далее форма «Конкурсное предложение»).

8.2. Сведения, указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

Форма «Конкурсное предложение» в составе заявки должна полностью соответствовать форме «Конкурсное предложение», установленной настоящей конкурсной документацией (Приложение №2 к тому 2).

8.3. Валютой, используемой при формировании цены предложения и расчетов по договору, является российский рубль.

8.4. Цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальную (максимальную) цену по конкурсу, указанный в томе 2.

Ценовое предложение должно учитывать и полностью подтверждать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

8.5. В Конкурсном предложении претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор с организатором в случае признания его Победителем открытого конкурса.

8.6. В Конкурсном предложении претендента должен быть установлен срок действия Конкурсного предложения. Указанный срок должен быть не менее 40 (сорока) календарных дней со дня окончания срока подачи Конкурсного предложения.

8.7. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности претендента гражданского оборота.

Конкурсное предложение претендента не должно содержать признаки недобросовестной конкуренции.

8.8. Оказание услуг по договору должно осуществляться в строгом соответствии с техническим заданием.

**9. Расходы на участие в конкурсе и заключение договора**

9.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

9.2. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**10. Оформление и подписание заявки**

10.1. Заявка оформляется в письменной форме, на бумажном носителе.

Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.2. Форма «Конкурсное предложение» и прочие формы тома 2 конкурсной документации, в том числе опись документов, должны быть полностью заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации, подписаны лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса (далее - уполномоченным лицом претендента) (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента.

Все обязательные к заполнению формы в составе заявки должны полностью соответствовать формам, установленными соответствующими Приложениями к тому 2 конкурсной документации.

Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленной описи документов по форме, предусмотренной томом 2 конкурсной документации, с указанием количества листов и номеров страниц заявки.

10.3. Все документы (копии документов), входящие в заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

10.4. Документы заявки представляются в оригинале, либо в случаях, установленных томом 2, в копиях, заверенных надлежащим образом.

Копия документа считается заверенной надлежащим образом в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента. Копия документа считается также заверенной надлежащим образом в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица претендента и скрепления печатью претендента).

В ряде случаев, установленных томом 2, копия документа считается заверенной надлежащим образом только если она нотариально заверена или заверена лицом, выдавшим оригинал документа.

Также допускается и такой существующий в деловой практике способ заверения многостраничных документов как прошитие многостраничного документа и заверение его в целом.

При этом при прошивке многостраничного документа необходимо:

- обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в пошивке, всех дат, виз, резолюций и т.д. и т.п.;

- исключить возможность механического разрушения (расшития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

- обеспечить возможность свободного копирования каждого отдельного листа документа в пачке современной копировальной техникой (в случае необходимости снятия копий с копии документа);

- осуществить последовательную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: "Подпись", "Верно" ("Копия верна"), должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: "Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов" (количество листов указывается словами). Подлинники документов находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается организационно-правовая форма и название организации, где хранятся подлинники документов)".

10.5. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

10.6. Документы, включенные в заявку, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае если заявка содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

**11. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)**

11.1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение в форме перечисления денежных средств на расчетный счет организатора конкурса в сумме **1 738 000 (Один миллион семьсот тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС).**

11.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета претендента на счет, указанный в томе 2. **Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора конкурса не позднее, чем за день процедуры вскрытия конвертов с заявками.**

11.3. Факт внесения претендентом обеспечения заявки подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств в качестве обеспечения заявки.

11.4. Обеспечение заявки возвращается претенденту путем перечисления денежных средств на банковский счет претендента, указанный в форме «Конкурсное предложение».

В случае отсутствия в форме «Конкурсное предложение» банковского счета претендента обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

11.5. Организатор конкурса возвращает обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня наступления любого из следующих событий:

- принятие решения об отказе от проведения конкурса;

- заключение договора с победителем конкурса;

- отзыва претендентом заявки до истечения срока окончания подачи заявок;

- получение от претендента заявки после даты окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации;

- претендент не допущен конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

11.6. Организатор удерживает в свою пользу обеспечение конкурсной заявки в случае, если:

- претендент отозвал свою конкурсную заявку после истечения срока подачи конкурсных заявок;

- участник, признанный победителем, уклоняется от подписания договора;

- участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от подписания договора (в случае, когда он с ним заключается).

**Раздел 3. Порядок подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса**

**12.** **Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса**

Уполномоченным лицом претендента могут быть:

12.1. Руководитель претендента (пункт 13 тома 1);

12.2. Управляющий (руководитель юридического лица-управляющей компании, пункт 14 тома 1);

12.3. Лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем претендента (пункт 15 тома 1);

12.4. Руководитель филиала или представительства претендента (пункт 16 тома 1);

12.5. Лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента (пункт 16 тома 1).

**13.** **Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель претендента**

13.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя претендента являются:

13.1.1. Полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра Предпринимателей либо нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

13.1.2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

13.1.3. Заверенная в соответствии с правилами конкурсной документации копия решения уполномоченного органа претендента, определенного учредительными документами претендента, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, об избрании (назначении) на должность руководителя претендента (далее в томе 1 – копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента).

13.1.4. Нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ).

13.2. Полномочия руководителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

13.2.1. Все документы для подтверждения полномочий руководителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и конкурсной документацией;

13.2.2. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке из государственного реестра юридических лиц и копии документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

13.2.3. Руководитель претендента, подписавший форму «Конкурсное предложение», избран (назначен) уполномоченным органом управления претендента в соответствии с учредительными документами претендента;

13.2.4. Руководитель претендента в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя претендента имел полномочия подписывать форму «Конкурсное предложение» (срок полномочий руководителя претендента не истек).

**14. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса в случае, если уполномоченным представителем претендента является управляющий (управляющая компания)**

14.1. Документами, подтверждающими полномочия управляющего (управляющей компании), являются:

14.1.1. Полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра Предпринимателей либо нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц);

14.1.2. Полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра Предпринимателей либо нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении юридического лица-управляющей компании претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц – управляющих компаний);

14.1.3. Заверенная в соответствии с правилами тома 1 копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица-управляющей компании претендента;

14.1.4. Нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

 14.1.5. Нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица – управляющей компании претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию.

14.2. Полномочия управляющего (управляющей компании) считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

14.2.1. Все документы для подтверждения полномочий управляющего (управляющей компании) представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и конкурсной документации;

14.2.2. Сведения о юридическом лице – управляющей компании (индивидуальном предпринимателе-управляющем), действующем от имени претендента, совпадают в форме «Конкурсное предложение» и всех документах, предусмотренных пунктом 14.1. тома 1;

14.2.3. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица – управляющей компании, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке из государственного реестра юридических лиц, полученной в отношении юридического лица-управляющей компании (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица-управляющей компании (в случае, если от имени управляющей компании действует уполномоченное лицо, применяются положения пункта 15 тома 1);

14.2.4. Руководитель юридического лица-управляющей компании, подписавший форму «Конкурсное предложение», в соответствии с учредительными документами юридического лица-управляющей компании вправе действовать без доверенности от имени юридического лица-управляющей компании;

14.2.5. Руководитель юридического лица-управляющей компании, подписавший форму «Конкурсное предложение», избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица-управляющей компании в соответствии с учредительными документами юридического лица-управляющей компании;

14.2.6 Руководитель юридического лица-управляющей компании в соответствии с учредительными документами управляющей компании и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица-управляющей компании имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица-управляющей компании не истек).

**15. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса в случае, если уполномоченным представителем претендента является лицо, действующее на основании доверенности[[1]](#footnote-1)**

15.1. Документами, подтверждающими полномочия лица действовать от имени претендента на основании доверенности, являются:

15.1.1. Полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра Предпринимателей либо нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

15.1.2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

15.1.3. Заверенная в соответствии с требованиями конкурсной документации копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

15.1.4. Оригинал доверенности представителя претендента, выданной уполномоченным лицом претендента в порядке, установленном действующим законодательством;

15.1.5. Нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

 15.1.6. В случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица-управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии с пунктом 14 тома 1.

Подписание формы «Конкурсное предложение» и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, только руководителем претендента в случае наличия в составе заявки доверенности представителя претендента либо подписание формы «Конкурсное предложение» и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, руководителем претендента и представителем претендента, действующим на основании доверенности, не является нарушением требований конкурсной документации.

15.2. Доверенность может быть оформлена претендентом по форме, предусмотренной томом 2 конкурсной документации. Данная форма носит рекомендательный характер.

Доверенность должна обязательно содержать:

15.2.1. Место составления доверенности[[2]](#footnote-2);

15.2.2. Дата выдачи доверенности[[3]](#footnote-3);

15.2.3. Наименование (Ф.И.О. для физических лиц), организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

15.2.4. Фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

15.2.5. Полномочия представителя претендента осуществлять все необходимые действия по участию в конкурсе на право заключения договора с указанием полного наименования конкурса в соответствии с наименованием конкурса, указанным в томе 2 конкурсной документации, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение»[[4]](#footnote-4);

15.2.6. Срок действия доверенности;

15.2.7. Норму «подпись (*Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)* \_\_\_\_\_\_\_ (*с наличием подписи представителя претендента*) удостоверяю»;

15.2.8. Доверенность должна быть подписана руководителем претендента с указанием его должности, фамилии и инициалов (управляющим или руководителем юридического лица-управляющей компании с указанием его должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица-управляющей компании).

15.3. Полномочия представителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

15.3.1. Все документы для подтверждения полномочий представителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и конкурсной документации;

15.3.2. Представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 15.2. тома 1;

15.3.3. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности;

15.3.4. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

15.3.5. Руководитель юридического лица, подписавший доверенность в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

15.3.6. Руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

15.3.7. Руководитель юридического лица, подписавший доверенность в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица, имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица-управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя юридического лица-управляющей компании подтверждаются в соответствии с пунктом 14 тома 1.

**16. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель филиала или представительства претендента или лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица.**

16.1. Заявка подается от имени претендента, а не от имени филиала (представительства).

Форму «Конкурсное предложение» и иные формы, входящие в состав заявки, может подписывать:

руководитель филиала (представительства), действующий на основании доверенности, подписанной в порядке, установленном пунктом 15.2. тома 1, либо нотариально заверенной копии доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанной руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица-управляющей компании);

 лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица.

16.2. Документами, подтверждающими полномочия руководителя филиала или представительства претендента действовать от имени юридического лица, являются:

16.2.1. Полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра Предпринимателей либо нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.2.2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.2.3. Нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ), обязательно содержащие указание на филиал или представительство, руководитель которого или иное лицо, действующее на основании доверенности, подписал форму «Конкурсное предложение» и иные формы (часть 3 статьи 55 ГК РФ);

16.2.4. Заверенная в соответствии с требованиями конкурсной документации копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя претендента;

16.2.5. Доверенность, подписанная в порядке, установленном пунктом 15.2. тома 1, либо нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства).

Нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства) должна обязательно содержать:

1) место составления доверенности[[5]](#footnote-5);

2) дата выдачи доверенности[[6]](#footnote-6);

3) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

4) фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

5) полномочия руководителя филиала (представительства) претендента действовать от имени претендента, в том числе с правом заключать сделки, соответствующие предмету конкурса и лимиту конкурса;

6) срок действия доверенности;

7) норму «подпись *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)* \_\_\_\_\_\_\_ *(с наличием подписи представителя претендента)* удостоверяю»;

8) доверенность должна быть подписана руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица-управляющей компании) с указанием его фамилии и инициалов и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица-управляющей компании);

9) в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица-управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии с пунктом 14 тома 1.

16.3. Полномочия руководителя филиала или представительства претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.3.1. Все документы для подтверждения полномочий руководителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и конкурсной документации;

16.3.2. Представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 16.2.5. тома 1;

16.3.3. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя филиала или представительства претендента полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности;

16.3.4. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

16.3.5. Руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

16.3.6. Руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

16.3.7. Руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность руководителя филиала или представительства претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица-управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии с пунктом 14 тома 1.

16.4. Документами, подтверждающими полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, действовать от имени юридического лица, являются:

16.4.1. Полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.4.2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.4.3. Нотариально заверенная доверенность, выданная в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанная руководителем филиала или представительства претендента.

16.5. Полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.5.1. Все документы для подтверждения полномочий представителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и конкурсной документации;

16.5.2. Представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее оформлению и содержанию, установленным законодательством Российской Федерации;

16.5.3. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя филиала или представительства претендента, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение» и представленной доверенности.

**Раздел 4. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками**

**17. Оформление конвертов с заявками**

17.1. Претендент помещает заявку в запечатанный внешний конверт, (пакет, коробку) и во внутренний конверт (пакет, коробку).

17.2. На внешнем и внутреннем конверте (пакете, коробке) должно быть указано:

наименование конкурса;

наименование организатора конкурса;

номер и дата опубликования извещения на проведение конкурса;

дата и время вскрытия конвертов с заявками.

17.3. Претендент вправе не указывать на внешнем конверте (пакете, коробке) свое наименование, почтовый адрес.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой внешний конверт (пакет, коробку), а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт (пакет, коробку) с заявкой, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

Организатор конкурса принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт (пакет, коробку).

17.4. На внутренних конвертах (пакетах, коробках) необходимо указать наименование претендента, а также его адрес. Внутренние конверты (пакеты, коробки) на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента (в случае ее наличия).

17.5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации организатором конкурса в журнале регистрации заявок.

**18. Срок и место подачи заявок**

18.1. Заявки могут подаваться со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса.

18.2. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу, указанному в томе 2, не позднее даты и времени, установленных томом 2 и извещением о проведении конкурса.

18.3. Организатор конкурса может продлить срок подачи заявок в установленном порядке. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора конкурса и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

18.4. Прием заявок заканчивается в день и время, установленные томом 2 и извещением о проведении конкурса.

По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором закупок по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

18.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется должностными лицами организатора конкурса.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками.

Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера в соответствии с журналом регистрации заявок.

**19. Изменения в заявках и их отзыв**

19.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок, установленного томом 2.

19.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

19.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее - Уведомление).

При этом в Уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, дата и время подачи заявки, регистрационный номер.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью.

19.4. После окончания срока подачи заявок, установленного томом 2, претенденты не имеют возможности изменить или отозвать поданные заявки.

**20. Вскрытие конвертов с заявками**

20.1. Уполномоченные лица претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

20.2. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, произойдет публично по адресу и в сроки, установленные томом 2 и извещением о проведении конкурса.

20.3. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой "Изменения". После вскрытия конвертов с пометкой "Изменения" конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

20.4. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает внешний и внутренние конверты (пакеты, коробки) с заявкой такого претендента для определения наименования претендента, отозвавшего заявку.

Отозванная заявка по требованию подлежит возврату лично претенденту или его уполномоченному представителю.

20.5. Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета, коробки) перед вскрытием. Уполномоченные лица претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных заявок визуально.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя[[7]](#footnote-7).

Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, объявляются только по форме «Конкурсное предложение». Объявление условий исполнения договора, предлагаемых претендентом, по иным документам и формам, входящим в состав заявки, не допускается.

20.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а указанная заявка рассматривается в установленном порядке. При этом, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, а в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

**Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса**

**21. Рассмотрение заявок**

21.1.Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

21.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

21.3. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия принимает во внимание мнение рабочей группы (экспертов), которая по поручению комиссии осуществляет экспертизу представленных претендентами заявок.

21.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

21.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта проведения ликвидации претендента или принятия арбитражным судом решения о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, имущество претендента не находится под арестом, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

21.6. Претенденты, подавшие заявки и допущенные к участию в конкурсе, и претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, уведомляются путем размещения протокола на официальном сайте Организатора о принятых конкурсной комиссией решениях в течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса.

21.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся. Договор с единственным участником заключается в порядке, установленном пунктом 24 тома 1.

**22. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе**

При рассмотрении заявок претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе только по следующим основаниям.

**22.1. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с нарушением претендентом порядка внесения обеспечения заявки:**

22.1.1. Не представлено (не поступило) на счет организатора конкурса на день вскрытия конвертов с заявками обеспечение заявки (полностью или частично).

22.1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

22.1.3. Обеспечение заявки внесено за претендента иным лицом.

22.1.4. Обеспечение заявки поступило на счет организатора конкурса позже предельного срока представления обеспечения заявки, предусмотренного конкурсной документацией.[[8]](#footnote-8)

22.1.5. Реквизиты (номер и (или) дата) платежного документа о перечислении обеспечения заявки, содержащегося в заявке, не соответствуют реквизитам (номер и (или) дата) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление обеспечения заявки.

22.1.6. Валютой представленного обеспечения заявки не является российский рубль.

22.1.7. В составе заявки отсутствует (оригинал) копия платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения заявки.

**22.2. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с несоответствием претендента обязательным требованиям, предъявляемым к претендентам в соответствии с пунктом 6 тома 1 и пунктом 3 тома 2. Иные положения конкурсной документации не могут содержать обязательные требования к претендентам.**

22.2.1. Претендент не соответствует требованиям правомочности на участие в конкурсе (пункт 6 тома 1):

а) претендент не соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора (в случае, если это установлено пунктом 3 тома 2), в том числе не представлены или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренных пунктом 5 тома 2, подтверждающих соответствие претендента указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения о претенденте.

б) проводится ликвидация претендента либо имеется решение арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановлена деятельность претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, имущество претендента не находится под арестом;

г) у претендента есть задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

д) невыполнения обязательств перед Фондом по ранее заключенным договорам за последние три года, предшествующие дате проведения процедуры закупки, причинения вреда имуществу Фонда в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора;

е) оказываемые услуги по аренде автотранспорта с водителями не соответствуют требованиям конкурсной документации.

Оригиналы подтверждающих документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

**22.3. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с нарушением претендентом порядка подачи конкурсного предложения:**

22.3.1. В заявке отсутствует конкурсное предложение претендента: не представлена форма (формы) «Конкурсное предложение» либо претендентом представлена форма «Конкурсное предложение», содержащая существенные отступления от формы «Конкурсное предложение», содержащейся в томе 2 (не представлены или не заполнены приложения к форме «Конкурсное предложение», приложения заполнены с нарушением требований конкурсной документации).

22.3.2. В форме (формах) «Конкурсное предложение» отсутствует значение конкурсного предложения претендента в отношении одного или нескольких критериев оценки заявок, установленных томом 2, в том числе изменен показатель критерия оценки заявок, установленный томом 2.

22.3.3. В форме (формах) «Конкурсное предложение» использованы единицы измерения показателя критерия оценки заявок, не соответствующие тому 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение претендента, в том числе нарушено требование пункта 8.2. тома 1.

22.3.5. Претендент в форме «Конкурсное предложение» подал несколько конкурсных предложений на один и тот же конкурс.

22.3.6. Цена договора, предлагаемая претендентом в форме «Конкурсное предложение», превышает начальную(максимальную) цену по конкурсу.

22.3.7. Условия исполнения договора, указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют требованиям конкурсной документации (минимальному сроку предоставления услуг, максимальным срокам (периодам) выполнения услуг и т.д.).

22.3.8. В форме «Конкурсное предложение» не указано наименование конкурса, для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование конкурса содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каком конкурсе подана заявка.

22.3.9. Нарушен установленный расчетом ценового предложения порядок формирования цены договора.

 22.3.10. Значение ценового предложения, предложенное претендентом в форме «Конкурсное предложение», не соответствует значению ценового предложения, указанному в форме расчета стоимости ценового предложения претендента, представленной претендентом в соответствии с пунктом 13 раздела 2 конкурсной документации.

**22.4. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с нарушением претендентом порядка оформления заявки (формальные требования конкурсной документации):**

22.4.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме, не на бумажном носителе.

22.4.2. Заявка не соответствует требованиям пункта 8 тома 1.

22.4.3. Нарушены требования пункта 10 тома 1.

22.4.4. Предоставление претендентом неполного комплекта документов, установленных конкурсной документацией, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

Несоответствие заявки иным формальным требованиям конкурсной документации не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**22.5. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с представлением претендентом сведений и документов о претенденте:**

22.5.1. В составе заявки отсутствуют полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении настоящего конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из единого государственного реестра Предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении конкурса, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении конкурса либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

22.5.2. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме или о месте нахождения, или о почтовом адресе, или о контактном телефоне, указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или выписке из единого государственного реестра Предпринимателей, или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Почтовый адрес претендента может не совпадать с местом нахождения претендента, указанным в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или выписке из единого государственного реестра Предпринимателей, или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения претендента не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

22.5.3. В документах и сведениях, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

**22.6. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с представлением претендентом документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:**

22.6.1. Полномочия руководителя претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса не подтверждены в соответствии с пунктом 13 тома 1.

22.6.2. Полномочия управляющего (руководителя юридического лица-управляющей компании) на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса не подтверждены в соответствии с пунктом 14 тома 1.

22.6.3. Полномочия лица, действующего на основании доверенности, на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса не подтверждены в соответствии с пунктом 15 тома 1.

22.6.4. Полномочия руководителя филиала или представительства юридического лица-претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса не подтверждены в соответствии с пунктом 16 тома 1.

22.6.5. Полномочия представителя филиала или представительства юридического лица-претендента, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса не подтверждены в соответствии с пунктом 16 тома 1.

**22.7. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, связанные с предоставлением претендентом предложения об условиях исполнения договора:**

22.7.1. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) копии документов, предусмотренные пунктом 5 тома 2, подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.

22.7.2. В документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения об услугах.

Факт наличия в документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и организаций.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

22.8. Перечень оснований для отказа в допуске, установленный пунктом 22 тома 1, является исчерпывающим. Любые иные нарушения требований конкурсной документации, не предусмотренные пунктом 22 тома 1, не являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 22 тома 1, запрещается.

Организатор конкурса обязан в протоколе об итогах конкурса указывать конкретный подпункт пункта 22 тома 1 с мотивированным обоснованием решения об отказе в допуске к участию в конкурсе.

**23. Подведение итогов конкурса**

23.1. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса.

23.2. Конкурсная комиссия осуществляет сопоставление конкурсных предложений участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора в соответствии с критериями определения победителя конкурса, установленными томом 2.

23.3. На основании результатов рассмотрения конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

23.4. Победителем конкурса признается участник, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов, полученных несколькими участниками, победителем конкурса признается участник, заявка которого была зарегистрирована раньше.

23.5. Результаты конкурса заносятся в протокол об итогах конкурса. Протокол об итогах конкурса составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол публикуется на официальном сайте Фонда не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

Организатором закупок после опубликования протокола направляется уведомление победителю конкурса с приглашением подписать договор в сроки, указанные в конкурсной документации.

В случае уклонения победителя (единственного участника) конкурса от подписания протокола об итогах конкурса, такой победитель (единственный участник) конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

23.6. Любой участник вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**24. Заключение договора по результатам конкурса**

24.1. По итогам проведения открытого конкурса между заказчиком и победителем конкурса или единственным участником конкурса заключается договор, организатор конкурса уведомляет победителя конкурса о принятом решении и предлагает заключить договор по форме, установленной конкурсной документацией (том 4), в соответствии с условиями, указанными в его заявке.

24.2. Победитель конкурса представляет организатору конкурса в срок не позднее 5-ти (пяти) дней со дня получения уведомления о результатах конкурса подписанный им договор в двух экземплярах, включающий в себя все условия исполнения договора, предусмотренные конкурсной заявкой.

24.3. Договор заключается не позднее 20 (двадцати) дней после подведения итогов открытого конкурса.

24.4. В случае если победитель конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный пунктом 24.2. тома 1, не представил организатору конкурса подписанный со своей стороны договор, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

24.5. В случае уклонения победителя (единственного участника) конкурса от заключения договора конкурсная комиссия отменяет свое решение по определению победителя конкурса и определяет из числа остальных участников конкурса нового победителя конкурса, в конкурсной заявке которого предложены лучшие условия выполнения договора, в соответствии с протоколом об итогах конкурса.

При этом заключение договора для такого участника является обязательным. Договор заключается в порядке, определенном пунктом 24 тома 1.

В случае отсутствия участников конкурса, из числа которых конкурсной комиссией может быть выбран победитель конкурса, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

**ТОМ 2**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК**

**1. Предмет конкурса, лимит финансирования**

1. Предметом настоящего конкурса является право на заключения договора оказания услуг по аренде автотранспорта с водителями.

2. Начальная (максимальная) цена конкурса: **34 760 000 (Тридцать четыре миллиона семьсот шестьдесят тысяч**) **рублей 00 копеек с НДС 18%**.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и описание конкурса | Количествоарендуемых автотранспортных средств с водителями (шт.) | Начальная (максимальная) цена конкурса (рублей) |
| Оказание услуг по аренде автотранспорта с водителями (г. Санкт-Петербург) | 11 | 34 760 000,00 |

**2. Сведения об организаторе конкурса**

**и представителе заказчика**

**Организатор конкурса**:

Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Место нахождения и почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6.

Адрес электронной почты: sdalaman@fkr-spb.ru

**Контактные лица организатора конкурса:**

- по общим вопросам: Даламан Сергей Петрович, (812) 703-5712, sdalaman@fkr-spb.ru ;

- по разъяснению технического задания:

Криушин Аркадий Михайлович тел: (812) 703-57-12, akriushin@fkr-spb.ru ;

Должностные лица организатора конкурса, ответственные за работу с проектом договора: Криушин Аркадий Михайлович, Богдадьев Александр Сергеевич, (812) 703-5724.

**Расчетный счет для перечисления обеспечения заявки** (раздел 11 том 1):

 Р/с 40701810500470904887 в Филиале "Северо-Западного" Банка ВТБ (ПАО) г. Санкт- Петербург. В платежном поручении в поле «назначение платежа» указывается: «Обеспечительный платеж на открытый конкурс. № извещения \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.».

**3. Требования к претендентам, предъявляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса**

Требования не установлены.

**4. Требования к претендентам**

Установлены следующие требования к претендентам:

1. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;
2. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;
3. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, имущество претендента не находится под арестом;
4. Соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора (в случае, если это установлено пунктом 3 тома 2), в том числе не представлены или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренных пунктом 5 тома 2, подтверждающих соответствие претендента указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения о претенденте;
5. Отсутствие у претендента невыполненных обязательств перед Фондом по ранее заключенным договорам за последние три года, предшествующие дате проведения конкурса, отсутствие причинения вреда имуществу Фонда в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора;
6. Оказываемые услуги по аренде автотранспорта с водителями должны соответствовать требованиям конкурсной документации.

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

**5. Документы и формы, входящие в состав заявки**

Заявка, подготовленная претендентом, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

1. Форма «Опись документов, входящих в состав заявки» (по форме приложения 1 к тому 2);

2. Документ, подтверждающий правовой статус претендента:

1) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте Организатора (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, которая получена не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте Организатора (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2) копии уставных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), в том числе:

- копия последней редакции устава претендента с копиями всех последующих изменений в устав (при наличии таких изменений);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

3) копия приказа и/или выписки из протокола о назначении руководителя претендента, скрепленная печатью претендента и заверенная полномочным лицом на действия от имени претендента для участия в открытом конкурсе.

 3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего конкурса, оформленные в соответствии с разделом 3 тома 1.

4.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника Открытого конкурса или справка за подписью единоличного исполнительного органа о том, что данная сделка не является крупной сделкой.

5. Форма «Конкурсное предложение» (по форме приложения 2 к тому 2) с приложением:

5.1. Формы «Расчет ценового предложения» (по форме приложения 3 к тому 2).

Ценовые предложения, указанные в формах «Конкурсное предложение» и «Расчет ценового предложения», должны быть идентичными.

5.2. Формы «Сведения об автотранспортных средствах и их технических характеристиках» (по форме приложения 4 к тому 2).

5.3. Формы «Условия оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительские характеристики арендуемых автотранспортных средств, дополнительные требования к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу» (по форме приложения 5 к тому 2).

6. Документы подтверждающие, наличие материально-технической и/или производственной базы, в соответствии с критериями определения победителя конкурса:

6.1. Форма «Наличие материально-технической и/или производственной базы (наличие подменного автотранспортного средства с водителями)» (по форме приложений 6 к тому 2).

Сведения, указанные в форме «Наличие материально-технической и/или производственной базы (наличие подменного автотранспортного средства с водителями)», должны подтверждаться (при наличии):

 - копиями свидетельства о регистрации на каждое подменное автотранспортное средство, предназначенное для оказания услуг аренды автотранспортных средств и правоустанавливающих документов на использование автотранспортного средства (договор аренды и др.);

6.2. Форма «Наличие материально-технической и/или производственной базы (наличие сервисного центра)» (по форме приложений 7 к тому 2).

Сведения, указанные в форме «Наличие материально-технической и/или производственной базы (наличие сервисного центра)», должны подтверждаться (при наличии):

- копиями действующих договоров с сервисными центрами на проведение обслуживания и ремонта автотранспортных средств:

- копиями правоустанавливающих документов на собственный сервисный центр;

- копиями документов, подтверждающих трудовые отношения сотрудника собственного сервисного центра и претендента, а именно:

а) титульный лист трудовой книжки и лист с подтверждением работы в данной организации на момент проведения конкурса;

б) копии договоров, на основании которых привлечены конкретные сотрудники собственного сервисного центра.

7. Документы, подтверждающие квалификацию участника, в том числе опыт проведения аналогичных закупок, в соответствии с критериями определения победителя конкурса:

7.1. Форма «Опыт оказания услуг по аренде автотранспортных средств в период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г.» (по форме приложения 8 к тому 2).

Сведения о квалификации участника, указанные в форме «Опыт оказания услуг по аренде автотранспортных средств в период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г.», должны подтверждаться (при наличии) копиями актов выполненных работ договоров (контрактов), подтверждающих опыт оказания услуг по аренде автотранспортных средств (при наличии) за период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г.

7.2. Форма «Наличие у претендента сотрудников (водителей с водительским удостоверением) с опытом работы водителем не менее 2-х лет» (по форме приложения 9 к тому 2).

Сведения о квалификации участника, указанные в форме «Наличие у претендента сотрудников (водителей с водительским удостоверением) с опытом работы водителем не менее 2-х лет», должны подтверждаться (при наличии) копиями водительских удостоверений, подтверждающих опыт работы сотрудников (водителей с водительским удостоверением) не менее 2-х лет, а также копиями документов, подтверждающих трудовые отношения сотрудников и претендента:

- титульный лист трудовой книжки и лист с подтверждением работы в данной организации на момент проведения конкурса;

- копии договоров, на основании которых претендентом привлечены к работе сотрудники.

7.3. Форма «Наличие у претендента страхового полиса Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров» (по форме приложения 10 к тому 2).

Сведения о квалификации участника, указанные в форме «Наличие у претендента страхового полиса Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров», должны подтверждаться (при наличии) копиями страховых полисов Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

8. Справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи) (при наличии).

9. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки.

 Копии всех документов, перечисленных в томе 2, должны быть заверены в соответствии с требованиями тома 1.

**6. Место, порядок, дата начала и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе.**

1. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6.

В здании бизнес-центра осуществляется паспортный контроль (для входа необходимо предъявить паспорт).

2. Дата начала подачи заявок: «16» сентября 2016 года.

3. Время и дата окончания подачи заявок: 10-00 часов «17» октября 2016 года.

**7. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Вскрытие конвертов с заявками произойдет по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, 10 этаж, в 14 часов 30 минут «17» октября 2016 года.

2. Дата подведения итогов конкурса: не позднее «24» октября 2016 года.

### 8. Критерии определения победителя конкурса и порядок оценки заявок

**1.** Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, производится на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения контракта по следующим критериям:

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обозначение критерия** | Наименование критерия | **Максимальное значение балла** |
| Б1 | Цена договора. | **50** |
| Б2 | Наличие материально-технической и/или производственной базы.  | **20** |
| Б3 | Квалификация участника, в том числе опыт проведения аналогичных закупок. | **30** |
|  | **Сумма по всем критериям** | **100** |

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не должен превышать **100 баллов.**

**2**. Оценка, сопоставление и присуждение заявкам порядковых номеров по степени выгодности для заказчика производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с нижеприведенными формулами и Таблицей №2.

**Б общ i = Б1i + Б2i + Б3i,**

**где:** Б общ i – общий балл по i-ой заявке;

Б1 i - балл по критерию «Цена договора» по i-ой заявке;

Б2 i - балл по критерию «Наличие материально-технической и/или производственной базы.» по i-ой заявке;

Б3 i - балл по критерию «Квалификация участника, в том числе опыт проведения аналогичных закупок» по i-ой заявке.

**3.** **Правила расчетов.** При подсчете баллов и коэффициентов отклонения числовые значения округляются до двух знаков после запятой (0,00).

Коэффициент отклонения устанавливается в пределах от 0 до 1.0, причем Кi = 1.0 устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

**4. Расчет количества баллов по критерию Б1 «Цена договора».**

Расчет количества баллов по критерию Б1 «Цена договора» производится путем умножения максимального балла по данному критерию в соответствии с таблицей №3 Бmax(1) на коэффициент отклонения:

Б1 = Бmax(1) \* Кi

Коэффициент отклонения по критерию «цена договора» будет установлен по формуле:

=;

где  - минимальная предложенная цена договора по заявкам, поступившим на конкурс, руб.

 - цена договора по i-ой заявке (цена договора), руб.

**5. Расчет количества баллов по критерию Б2 «Наличие материально-технической и/или производственной базы».**

Расчет количества баллов по критерию Б2 «Наличие материально-технической и/или производственной базы**»** производится путем суммирования баллов по каждому подкритерию в соответствии с таблицей №3:

Б2 = Б21+Б22

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подкри-терий** | **Критерий Б2** | **Определение баллов по подкритерию** |
| **значение** | **Количество баллов** |
| **Б21** | **Наличие у участника:**- подменного автотранспортного средства с водителями, соответствующего техническому заданию, с оператив-ностью предоставления подменного автотранспортного средства не более 2 часов **(не менее 2-х автомашин)** | **имеется** | **10** |
| **отсутствует** | **0** |
| **Б22** | **Наличие у участника:** - действующих договоров с сервисными центрами на проведение обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - собственного сервисного центра (недвижимое имущество в собственности или договор аренды) и сотрудников собственного сервисного центра **(не менее 3-х сотрудников)**. | **имеется** | **10** |
| **отсутствует** | **0** |

Сведения, указанные в формах «Наличие материально-технической и/или производственной базы», должны подтверждаться (при наличии):

- копиями свидетельства о регистрации на каждое подменное автотранспортное средство с водителями, предназначенное для оказания услуг аренды автотранспортных средств и правоустанавливающих документов на использование автотранспортного средства (договор аренды и др.);

копиями действующих договоров с сервисными центрами на проведение обслуживания и ремонта автотранспортных средств:

- копиями правоустанавливающих документов на собственный сервисный центр;

- копиями документов, подтверждающих трудовые отношения сотрудника собственного сервисного центра и претендента, а именно:

а) титульный лист трудовой книжки и лист с подтверждением работы в данной организации на момент проведения конкурса;

б) копии договоров, на основании которых привлечены конкретные сотрудники собственного сервисного центра.

Если в составе заявки отсутствуют предусмотренные томом 2 конкурсной документации копии документов, подтверждающие значение подкритериев критерия «Наличие материально-технической и/или производственной базы», то при расчете количества баллов по подкритериям критерия «Наличие материально-технической и/или производственной базы» будет присвоено 0 (ноль) баллов.

**6. Расчет количества баллов по критерию Б3 «Квалификация участника, в том числе опыт проведения аналогичных закупок».**

Расчет количества баллов по критерию «Квалификация участника, в том числе опыт проведения аналогичных закупок**»** производится путем суммирования баллов по каждому подкритерию в соответствии с таблицей №4:

Б3 = Б31+ Б32+ Б33

Таблица № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подкритерий** | **Критерий Б3** | **Определение баллов по подкритерию** |
| **значение** | **Количество баллов** |
| **Б31** | **Наличие у участника:**- опыта оказания услуг по аренде автотранспортных средств в годах. | **более 3 лет** | **10** |
| **от 1 года** **до 3 лет** | **5** |
| **менее 1 года** | **0** |
| **Б32** | **Наличие у участника:**- сотрудников (водителей с водительскими удостоверениями) с опытом работы водителем не менее 2-х лет. | **11 и более человек** | **10** |
| **от 5 до 10 человек** | **5** |
| **менее 5 человек** | **0** |
| **Б33** | **Наличие у участника:**-страхового полиса Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.  | **имеется** | **10** |
| **отсутствует** | **0** |

Сведения, указанные в форме «предоставления услуги по аренде автотранспорта с водителями», должны подтверждаться:

- копиями актов выполненных работ договоров (контрактов), подтверждающих опыт оказания услуг по аренде автотранспортных средств (при наличии) за период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г;

- копиями водительских удостоверений, подтверждающих опыт работы водителем не менее 2-х лет;

 - копиями титульных листов трудовых книжек и листами с подтверждением работы в организации претендента на момент проведения конкурса;

 - копиями договоров, на основании которых претендентом привлечены к работе сотрудники.

- копией страхового полиса Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

Если в составе заявки отсутствуют предусмотренные томом 2 конкурсной документации копии документов, подтверждающие значение подкритериев критерия «Квалификация участника, в том числе опыт проведения аналогичных закупок», то при расчете количества баллов по подкритериям критерия «Квалификация участника, в том числе опыт проведения аналогичных закупок» будет присвоено 0 (ноль) баллов.

7. Победителем конкурса признается претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов, полученных несколькими участниками, победителем конкурса признается участник, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

 В случае если в заявках участников конкурса, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, то победителем открытого конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого была подана раньше.

Приложение № 1 к тому 2

1. **Форма «Опись документов, входящих в состав заявки»**

Претендент подтверждает, что для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9) претендентом в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество листов | Номер страницы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.*

Приложение № 2 к тому 2

**Форма "Конкурсное предложение"**

**для участия в конкурсе на право заключения договора оказания услуг**

**по аренде автотранспорта с водителями**

**наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(заполняется участником)*

1. Претендент:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме и месте нахождения *(Претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)* |  |
| 1.2 Почтовый адрес  |  |
| * 1. Контактный телефон и адрес эл.почты
 |  |

2. Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.

 (является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия).

3. Претендент *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование претендента)*  предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Расчетом ценового предложения, Сведениями об автотранспортных средствах и Условиями оказания услуг аренды автотранспортных средств, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему Конкурсному предложению и составляющими Конкурсную заявку.

4.Конкурсная документация изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

5. Подтверждаем соответствие требованиям:

- наличие опыта осуществления услуг и (или) выполнения работ, являющихся предметом открытого конкурса, в период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г.;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, имущество претендента не находится под арестом, на имущество не наложен арест;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- претендент не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие невыполненных обязательств перед Фондом по ранее заключенным договорам за последние три года, предшествующие дате проведения конкурса, отсутствие причинения вреда имуществу Фонда в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора;

- оказываемые услуги соответствует требованиям конкурсной документации;

- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии требования).

6. Настоящее Конкурсное предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

7. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом:

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя критерия оценки заявок | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами)  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Цена договора | российский рубль | \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ |
| 2. | Наличие материально-технической и/или производственной базы. |
| 2.1. | Наличие у претендента автотранспортных средств с водителями, соответствующих техническому заданию |  шт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. | Наличие у претендента подменного автотранспортного средства с водите-лями, соответствующего техническому заданию, с оперативностью предос-тавления подменного автотранспортного средства не более 2 часов |  шт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. | Наличие у претендента:- действующих договоров с сервисными центрами на проведение обслуживания и ремонтаавтотранспортных средств;- собственного сервисного центра (недвижимое имущество в собственности или договор аренды);- сотрудников собственного сервисного центра. | шт. имеется/ отсутствуетчеловек | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Квалификация участника, в том числе опыт проведения аналогичных закупок |
| 3.1. | Наличие у претендента:- опыта оказания услуг по аренде автотранспортных средств в период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г. (договоров) | шт.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.2. |  Наличие у претендента: - сотрудников (водителей с водитель-ским удостоверением) с опытом работы водителем не менее 2-х лет; | человек | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.3. | Наличие у претендента:- страхового полиса Обязательного страхования гражданской ответствен-ности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. | имеется/ отсутствует | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Обеспечение заявки в случаях, установленных конкурсной документацией, прошу возвращать на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*претендент указывает реквизиты банковского счета для возврата обеспечения заявки*).

Приложения:

- Форма «Расчет ценового предложения»

- Форма «Сведения об автотранспортных средствах и их технических характеристиках»

- Форма «Условия оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительские и технические характеристики арендуемых автотранспортных средств, дополнительные требования к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу».

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена

печатью претендента.

Приложение 3 к тому 2

### Форма «Расчет ценового предложения»

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип, марка а/м | Кол-во, шт. | Стоимость аренды а/м (рабоч./вых.), руб./час | Стоимость аренды а/м за 1 день -14 часов (рабоч./вых.), руб./день | Стоимость аренды а/м за 1 день-16 часов (руб.)(рабоч./вых.), руб./день | Кол-во рабочих дней, шт./год | Кол-во выходных дней, шт./год | Стоимость за 2016 год,рублей с НДС 18% | Примечание (режим работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | л/а бизнес класса с транспондером | 1 | \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ | 7 дней в неделю |
| **2.** | л/а бизнес класса с транспондером | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **3.** | л/а бизнес класса с транспондером | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **4.** | л/а бизнес класса с транспондером | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **5.** | л/а бизнес класса с транспондером | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **6.** | л/а бизнес класса с транспондером | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **7.** | автомобиля эконом класса (УПВ) | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 5 дней в неделю |
| **8.** | автомобиля эконом класса ( УПВ ) | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 5 дней в неделю |
| **9.** | автомобиля эконом класса ( УПВ ) | **1** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 5 дней в неделю |
| **10.** | автомобиля эконом класса ( УПВ ) | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 5 дней в неделю |
| **11.** | микроавтобус (8 мест) | **1** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 6 дней в неделю |
| **ИТОГО** | - | - | - |  |  |  |  |

Сумма по расчету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью)руб. \_\_\_\_\_\_копеек с учетом НДС 18% , в том числе оплата проезда по платной дороге при помощи транспондера \_\_\_\_\_\_,\_\_ рублей (\_\_\_\_ руб/мес. х 6штук х 12мес.=\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ рублей).

Примечание: В 2017 году: 248 рабочих дней, 117 выходных дней.

 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Приложение 4 к тому 2.

**Форма «Сведения об автотранспортных средствах**

**и их технических характеристиках».**

**Таблица 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортных средств)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Год выпуска | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
| 3. Габаритные размеры | \_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_ см |
| 4. Количество Дверей/Мест | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | \_\_\_\_\_\_л.с./ \_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Объем двигателя | \_\_\_\_\_\_\_ куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | \_\_\_\_\_\_\_ литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | \_\_\_\_\_\_\_  |
| 9. Количество передач | \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 11. Размер шин | \_\_\_\_/ \_\_\_ R\_\_\_ |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Грузоподъемность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг |
| 14. Объем багажника | \_\_\_\_\_\_\_ литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 15. Салон отделка (кожа/ текстиль) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. Кузов (цвет)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. Оборудование спутниковой системы навигации | *(наличие/ отсутствие)* |
| 18. Антиблокировочная система | *(наличие/ отсутствие)* |
| 19. Системы распределения тормозных сил  | *(наличие/ отсутствие)* |
| 20. Система динамической стабилизации | *(наличие/ отсутствие)* |
| 21. Кондиционер | *(наличие/ отсутствие)* |
| 22. Система управления жесткостью амортизаторов | *(наличие/ отсутствие)* |
| 23. Система динамического контроля устойчивости | *(наличие/ отсутствие)* |
| 24. Противотуманные фары | *(наличие/ отсутствие)* |
| 25. Омыватель фар | *(наличие/ отсутствие)* |
| 26. Обогрев зеркал | *(наличие/ отсутствие)* |
| 27. Бортовой компьютер | *(наличие/ отсутствие)* |
| 28. Запасное колесо | *(наличие/ отсутствие)* |
| 29. Транспондер | *(наличие/ отсутствие)* |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 30. Фронтальные подушки безопасности  | *(наличие/ отсутствие)* |
| 31. Боковые подушки безопасности | *(наличие/ отсутствие)* |
| 32. Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте | *(наличие/ отсутствие)* |
| 33. Охранная сигнализация | *(наличие/ отсутствие)* |

Приложение:

1. Копия свидетельства о регистрации данного автотранспортного средства (при наличии);
2. Правоустанавливающие документы на использование автотранспортного средства (договор аренды и др.) (при наличии).

*Примечание:*

*Таблица 3 заполняется для каждой единицы автотранспортных средств, предлагаемых в аренду. Нумерация таблиц указывается в виде 1, 2 и т.д. до 11. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение функциональных, технических и прочих характеристик автотранспортного средства и наличие опций. Конкретные показатели автотранспортного средства, предоставляемые претендентом Открытого конкурса* ***не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «больше», «меньше» и т.п.. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.***

*Для каждой единицы автотранспортного средства обязательно наличие копий свидетельства о регистрации данного автотранспортного средства и правоустанавливающих документов на использование автотранспортного средства (договор аренды и др.)*

*По требованию организатора конкурса претендент обязан предоставить автотранспортные средства для подтверждения фактического наличия и подтверждения соответствия заявляемых показателей в указанные Заказчиком сроки.*

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Приложение 5 к тому 2.

**Форма «Условия оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительские и дополнительные требования к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу».**

**Таблица 4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****показателя** | **Требуемое значение** |
| 1.1. | Место и усло-вия оказания услуг: | Автотранспортные средства с водителями предоставляются Заказчику для поездок в пределах города Санкт-Петербурга. |
| 1.2. | Адрес подачи автомобиля: | Все одиннадцать автомобилей: г. Санкт-Петербург, улица Тобольская, дом 6 или иной адрес по указанию Заказчика. |
| 1.3. | Среднесуточ-ный режим работы: | Пять автомобилей бизнес класса: **13** часов +**1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 7 (семь) дней в неделю.Один автомобиль бизнес класса: **15** часов + **1** час подачи в день, с 07:30 до 22:30 ежедневно 7 (семь) дней в неделю.Четыре автомобиля эконом класса (фургон): **13** часов + **1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 5 (пять) дней в неделю, по рабочим дням.Один микроавтобус (8 мест): **13** часов **+ 1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 6 (шесть) дней в неделю, с понедельника по субботу включительно.В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику автомобиль в праздничные дни, а также ранее или позднее указанного рабочего времени по отдельной заявке без изменения стоимости Договора и уменьшения объёма оказываемых Исполнителем услуг.Время перерыва на отдых и питание согласовывается с Заказчиком. |
| 1.4. | Количество автомобилей: | 11 (одиннадцать) шт. в соответствии с Приложением 1 Технического задания. Все указанные автомобили, на момент участия претендента в запросе цен, должны быть в наличии и, при необходимости, предоставлены для осмотра по письменному требованию организатора, отправленному на электронную почту претендента, указанную в конкурсном предложении, в срок не более 2 суток до подведения итогов процедуры конкурса. Отказ от выполнения данного требования или его частичное выполнение является несоответствием требованиям п.22.2.1. подпункт е) документации Открытого конкурса. |
| 1.5. | Техническое состояние автомобиля:  | Автомобили должны быть технически исправны, соответствовать всем установленным для него техническим требованиям с соблюдением норм технического обслуживания текущего и капитального ремонта, с отсутствием внешних повреждений, дефектов лакокрасочного покрытия, на кузове должны отсутствовать любые рекламные надписи и рисунки. |
| 1.6. | Дополнитель-ные требования: | Обязательное наличие полиса ОСАГО на автомобили, страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. Оформление полиса ОСАГО (на следующий страховой период) исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет, включая прохождение технического осмотра и оформления Диагностической Карты установленного образца.Предоставлять автотранспортные средства укомплектованными аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами, заводским комплектом инструментов для возможности оперативной замены колеса (домкрат, баллонный ключ и другие необходимые инструменты), полноразмерным запасным колесом. Техническое обслуживание автотранспортных средств должно проводиться в соответствии с требованиями завода-изготовителя с помощью авторизованных сервисных станций. Автомобили бизнес класса оборудуются транспондерами. |
| 1.7. | Обеспечение санитарно-гигиеничес-ких требований: | Автомобили подаются в чистом виде с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, сигаретного дыма, иных неприятных запахов в салоне.Не допускается перевозка взрывчатых, огнеопасных, отравляющих веществ. |
| 1.8. | Техническое состояние автопокрышек: | Должно соответствовать Правилам дорожного движения, а также соответствовать условиям безопасности (зима-лето). Наличие летнего и зимнего комплектов резины. |
| 1.9. | Требования к водителю: | К управлению автотранспортным средством допускаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления данной категорией транспортных средств и прошедшие медицинское освидетельствование. Стаж управления автотранспортными средствами не менее 2- х лет.Знание географического расположения улиц города Санкт-Петербурга. Аккуратный внешний вид, не курить в салоне автомобиля.Наличие мобильной связи для бесперебойной телефонной связи с Заказчиком. |
| 1.10. | Обслуживание автомобиля: | Исполнитель производит техническое обслуживание автомобиля своими силами и средствами.  |
| 1.11. | Обеспечение горюче-смазочными материалами: | Обеспечение горюче-смазочными, технологическими и расходными материалами осуществляется своевременно и за счёт средств Исполнителя и включено в цену Договора. |
| 1.12. | Требования к подменному автотранспор-ту. | В случае возникновения обстоятельств, связанных с ремонтом транспортного средства или невозможностью его использования по другим каким-либо причинам, временной нетрудоспособностью персонала (водителя) или на время его отпуска, исполнитель обязан предоставить Заказчику другое эквивалентное автотранспортное средство с водителем в сроки указанные в конкурсной заявке исполнителя. |
| 2. | Требования к оказываемым услугам | **Требования к качеству услуг:** Исполнитель обеспечивает постоянный контроль за оказанием услуг по Договору, незамедлительно принимает меры по устранению выявленных недостатков.**Требования к техническим характеристикам услуг:** Услуги должны быть оказаны в полном объёме в соответствии с Договором и Приложениями к нему. Исполнитель предоставляет Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, их видах и особенностях. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказания услуг. В случае оказания услуг несоответствующего качества, Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Заказчика, и несёт расходы, связанные с заменой данных услуг.**Требования к безопасности услуг:**Оказываемые услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.Исполнитель несёт ответственность за техническое состояние используемого автомобиля, а также за причинение вреда жизни и здоровья пассажиров, возникших по вине Исполнителя.**Требования к условиям и способам оказания услуг:**Фиксированные цены на весь период оказания услуг.Услуги оказываются Исполнителем лично согласно Договору. В случае привлечения соисполнителей, согласовать такое привлечение с Заказчиком письменно. При привлечении соисполнителей Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить полный финансовый отчёт. |
| 3. | Цена Договора | Все расходы Исполнителя на зарплату водителей, услуги по технической эксплуатации предоставленного автотранспортного средства, полисы ОСАГО на автомобили, страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, обеспечение горюче-смазочными материалами, технологическими и расходными материалами, оплата проезда по платной дороге при помощи транспондера, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, включены в общую цену Договора. |
| 4. | Срок и усло-вия оплаты оказания услуг | Оплата производится ежемесячно, безналичным расчётом, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчётным, согласно подписанным актам оказания услуг. Возможна подекадная оплата по письменному согласованию сторон. |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Приложение 6 к тому 2

**Форма «Наличие материально-технической и/или производственной базы** (наличие подменного автотранспортного средства с водителями)**»**

Таблица 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, марка, модель автотранспортного средства | Регистрационный номер свидетельства о регистрации, дата выдачи | Правовой статус автотранспортного средства (собственность, аренда, лизинг и др). | Реквизиты правоустанавливающего документа, срок действия. |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

 ***Примечание:***

В форме «**Наличие материально-технической и/или производственной базы** (Наличие подменного автотранспортного средства с водителями)**»** должны быть указаны сведения о наличии подменных автотранспортных средств с водителями, соответствующих техническому заданию, с оперативностью предоставления подменного автотранспортного средства не более 2 часов.

Наличие подменных автотранспортных средств с водителями, соответствующих техническому заданию, с оперативностью предоставления подменного автотранспортного средства не более 2 часов подтверждается приложением следующих документов:

- копиями свидетельств о регистрации на каждое подменное автотранспортное средство, предназначенное для оказания услуг аренды автотранспортных средств;

- копиями правоустанавливающих документов на использование данного автотранс-портного средства (договор аренды и др.).

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена

печатью претендента.

Приложение 7 к тому 2

**Форма «Наличие материально-технической и/или**

**производственной базы (**наличие сервисного центра**)»**

Таблица 6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, № и дата документа (договора, свидетельства и др.) | Наименование стороны, Ф.И.О. сотрудника |  Предмет документа договора, свидетельства и др.) | Срок действия документа (дого-вора, свидетельства и др.) |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

 ***Примечание:***

В форме **«Наличие материально-технической и/или** **производственной базы (**наличие сервисного центра**)»** должны быть указаны сведения о наличии действующих договоров с сервисными центрами на проведение обслуживания и ремонта автотранспортных средств и/или сведения о наличии собственного сервисного центра (недвижимое имущество в собственности или договор аренды) и сотрудников собственного сервисного центра.

Наличие действующих договоров с сервисными центрами на проведение обслуживания и ремонта автотранспортных средств и/или сведения о наличии собственного сервисного центра (недвижимое имущество в собственности или договор аренды) и сотрудников собственного сервисного центра подтверждается приложением следующих документов:

- копии действующих договоров с сервисными центрами на проведение обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

- копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним или договора безвозмездного пользования объектом недвижимости и (или) иного документа, подтверждающего право пользования объектом недвижимости (при наличии собственного сервисного центра) (копиями правоустанавливающих документов на собственный сервисный центр);

- копии документов, подтверждающих трудовые отношения сотрудника собственного сервисного центра и претендента, а именно:

а. копии титульного листа трудовой книжки и лист(ы) с подтверждением работы в данной организации на момент проведения конкурса;

б. копии договоров, на основании которых привлечены конкретные сотрудники собственного сервисного центра.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена

печатью претендента.

Приложение 8 к тому 2

**Форма «**Опыт оказания услуг по аренде автотранспортных средств в период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г.**»**

Таблица 7.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата заключенияДоговора (контракта) | Наименование Заказчика |  Предмет Договора (контракта) | Дата завершения работ по договору (контракту) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

 ***Примечание:***

В форме «Опыт оказания услуг по аренде автотранспортных средств в период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г.» должны быть указаны сведения о договорах (контрактах), предметом которых является оказания услуг по аренде автотранспортных средств.

Сведения об опыте оказания услуг по аренде автотранспортных средств в период с 01.01.2012г. по 30.08.2016г, указанные в форме, должны подтверждаться:

- копиями актов выполненных работ договоров (контрактов), подтверждающих опыт оказания услуг по аренде автотранспортных средств (при наличии) за период с 01.01.2012г. по 31.08.2016г.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена

печатью претендента.

Приложение 9 к тому 2

**Форма «Наличие у претендента сотрудников (водителей**

**с водительским удостоверением) с опытом работы водителем не менее 2-х лет.»**

Таблица 8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество сотрудника  | № и серия водительского удостоверения, дата выдачи | Водительский стаж, в месяцах |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

 ***Примечание:***

В форме «Наличие у претендента сотрудников (водителей с водительским удостоверением) с опытом работы водителем не менее 2-х лет» должны быть указаны сведения о сотрудниках (водителей с водительским удостоверением) привлекаемых претендентом для оказания услуг по аренде автотранспортных средств.

Сведения о наличии у претендента сотрудников (водителей с водительским удостоверением) с опытом работы водителем не менее 2-х лет, указанные в форме, должны подтверждаться копиями водительских удостоверений, подтверждающих опыт работы водителем не менее 2-х лет, а также копиями документов, подтверждающих трудовые отношения сотрудников и претендента:

- титульный лист трудовой книжки и лист с подтверждением работы в данной организации на момент проведения конкурса;

- копии договоров, на основании которых претендентом привлечены к работе сотрудники.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена

печатью претендента.

Приложение 10 к тому 2

**Форма «Наличие у претендента страхового полиса**

**Обязательного страхования гражданской ответственности**

**перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.»**

Таблица 9.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование страхователя  | № и серия страхового полиса | Период действия страхового полиса, ( от \_\_\_ и до \_\_\_). |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

 ***Примечание:***

В форме «Наличие у претендента страхового полиса Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров» должны быть указаны сведения о страховом полисе Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

Сведения о наличии у претендента страхового полиса Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, указанные в форме, должны подтверждаться копией страхового полиса Обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена

печатью претендента.

Приложение 11 к тому 2

**Образец доверенности на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего конкурса**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления

*(например, г. Санкт-Петербург)*

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_г.

Настоящей доверенностью(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название должности руководителя претендента и его Ф.И.О*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*устава, положения и т.п.*), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность*) осуществлять все необходимые действия, связанные с участием в конкурсе на право заключения договора *(указать полное наименование конкурса в соответствии с наименованием конкурса, указанным в томе 2 конкурсной документации),* в том числе подписывать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*форму «Конкурсное предложение»)*.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись (*Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность*)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем претендента и скреплена печатью претендента.

**ТОМ 3**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

# Раздел 1. Общие требования

 **1. Сведения о предмете конкурса.**

* 1. Предметом настоящего конкурса является право заключения Договора оказание услуг по аренде автотранспорта с водителями (далее - услуги согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию, для нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2017 году (далее – Заказчик).
	2. Конкурс проводится по 1 предмету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование предмета конкурса** | **Количество арендуемых автотранспортных средств с водителями (шт.)** |
|  1 | Оказание услуг по аренде автотранспорта с водителями (г. Санкт-Петербург) | 11 |
|  | **ИТОГО:** | **11** |

1.3. Сведения об автотранспортных средствах, их технических характеристиках и дополнительных опциях приведена в приложении 1 к настоящему техническому заданию.

 1.4. Условия оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительские характеристики арендуемых автотранспортных средств, дополнительные требования к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу приведены в приложении 2 к настоящему техническому заданию.

1.5. Срок оказания услуг:

Начало оказания услуг - с 01 января 2017г.

Окончание оказания услуг - не позднее 23 часов 59 минут 31 декабря 2017г.

1.6. Форма оплаты – безналичный расчет. Авансирование не предусмотрено. Заказчик производит оплату выполненных работ ежемесячно в соответствии со счетом возмещения расходов и актом сдачи-приемки работ.

Раздел 2. **Сведения об автотранспортных средствах,**

 **их технических характеристиках и дополнительных опциях.**

2.1. Сведения об автотранспортных средствах, их технических характеристиках и дополнительных опциях приведена в приложении 1 к настоящему техническому заданию (том 3).

Раздел 3. Сведения об у**словиях оказания услуг аренды**

 **автотранспортных средств, потребительских и дополнительных требований к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу**.

3.1. Условия оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительские характеристики арендуемых автотранспортных средств, дополнительные требования к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу приведены в приложении 2 к настоящему техническому заданию (том 3).

3.2. Предоставляемые услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья людей, имущества Фонда и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки в соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3. Исполнитель привлекает к оказанию услуг только водителей, имеющих водительское удостоверение категорий, соответствующих видам используемого транспортного средства, прошедших медицинское освидетельствование.

3.4. Исполнитель оказывает услуги с полным соблюдением требований действующих «Правил Дорожного Движения РФ».

## **Раздел 4. Требования к порядку заполнения**

## **претендентом расчета ценового предложения**.

4.1. Претендент представляет расчет ценового предложения по форме «Расчет ценового предложения», согласно приложению 2 к тому 2 конкурсной документации.

Стоимость, указанная Претендентом, не должна превышать начальной (максимальной) цены договора оказания услуг аренды автотранспортных средств, указанный в пункте 2.1. конкурсной документации.

**Раздел 5. Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью.**

5.1. Приложение 1 «Сведения об автотранспортных средствах, их технических характеристиках и дополнительных опциях».

5.2. Приложение 2 «Сведения об условиях оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительских и дополнительных требований к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу».

**Приложение №1**

к **Техническому заданию (Том 3) конкурса.**

**«Сведения об автотранспортных средствах,**

**их технических характеристиках и дополнительных опциях».**

**Таблица 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Легковой автомобиль бизнес класса / 3 шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | *(марка), (модель),* седан |
| 2. Год выпуска | не ранее 2013 года  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | 4820-4855\*1825-1865\*1470-1485мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | не менее 4/5 |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | не менее 175, не более 190 л.с./ бензин |
| 6. Объем двигателя | не менее 2490, не более 2550 куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | не менее 70, не более 90 литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | АКПП  |
| 9. Количество передач | не менее 6 шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 215/60-55 R16-17 |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая пружинная /Независимая пружинная |
| 13. Объем багажника | не менее 500, не более 550 литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 14. Салон отделка (кожа/ текстиль) | кожа |
| 15. Кузов (цвет)  | черный |
| 16. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 17. Антиблокировочная система | наличие |
| 18. Системы распределения тормозных сил  | наличие |
| 19. Система динамической стабилизации | наличие |
| 20. Кондиционер | наличие |
| 21. Система динамического контроля устойчивости | наличие |
| 22. Противотуманные фары | наличие |
| 23. Омыватель фар | наличие |
| 24. Обогрев зеркал | наличие |
| 25. Бортовой компьютер | наличие |
| 26. Запасное колесо | наличие |
| 27. Транспондер | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 28. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 29. Боковые подушки безопасности | наличие |
| 30. Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте | наличие |
| 31. Охранная сигнализация | наличие |

**Таблица 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Легковой автомобиль бизнес класса / 2шт** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | *(марка), (модель),* седан |
| 2. Год выпуска | не ранее 2016 года  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | 4820-4855\*1825-1865\*1470-1485мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | не менее 4/5 |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | не менее 175, не более 190 л.с./ бензин |
| 6. Объем двигателя | не менее 2490, не более 2550 куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | не менее 70, не более 90 литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | АКПП  |
| 9. Количество передач | не менее 6 шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 215/55-60 R16-17 |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая пружинная /Независимая пружинная |
| 13. Объем багажника | не менее 500, не более 550 литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 14. Салон отделка (кожа/ текстиль) | кожа |
| 15. Кузов (цвет)  | черный |
| 16. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 17. Антиблокировочная система | наличие |
| 18. Системы распределения тормозных сил  | наличие |
| 19. Система динамической стабилизации | наличие |
| 20. Кондиционер | наличие |
| 21. Система динамического контроля устойчивости | наличие |
| 22. Противотуманные фары | наличие |
| 23. Омыватель фар | наличие |
| 24. Обогрев зеркал | наличие |
| 25. Бортовой компьютер | наличие |
| 26. Запасное колесо | наличие |
| 27. Транспондер | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 28. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 29. Боковые подушки безопасности | наличие |
| 30. Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте | наличие |
| 31. Охранная сигнализация | наличие |

**Таблица 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Легковой автомобиль бизнес класса / 1 шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | *(марка), (модель),* седан |
| 2. Год выпуска | не ранее 2014 года  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | 4820-4855\*1825-1865\*1470-1495мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | не менее 4/5 |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | не менее 240, не более 260 л.с./ бензин |
| 6. Объем двигателя | не менее 1950, не более 2050 куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | не менее 70, не более 90 литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | АКПП  |
| 9. Количество передач | не менее 8 шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 205-225/60-50 R16-17 |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая пружинная /Независимая пружинная |
| 13. Объем багажника | не менее 450, не более 550 литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 14. Салон отделка (кожа/ текстиль) | кожа |
| 15. Кузов (цвет)  | черный |
| 16. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 17. Антиблокировочная система | наличие |
| 18. Системы распределения тормозных сил  | наличие |
| 19. Система динамической стабилизации | наличие |
| 20. Кондиционер | наличие |
| 21. Система динамического контроля устойчивости | наличие |
| 22. Противотуманные фары | наличие |
| 23. Омыватель фар | наличие |
| 24. Обогрев зеркал | наличие |
| 25. Бортовой компьютер | наличие |
| 26. Запасное колесо | наличие |
| 27. Транспондер | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 28. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 29. Боковые подушки безопасности | наличие |
| 30. Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте | наличие |
| 31. Охранная сигнализация | наличие |

**Таблица 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Легковой автомобиль эконом класса УПВ\* / 2 шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | *(марка), (модель),*  **УПВ** |
| 2. Год выпуска | не ранее 2014 года  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | 4370-4395\*1820-1845\*1800-1820мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | не менее 4/5 |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | не менее 115, не более 125 л.с./ бензин |
| 6. Объем двигателя | не менее 1580, не более 1605 куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | не менее 60, не более 65 литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | МКПП  |
| 9. Количество передач | не менее 5 шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 205-215/65-55 R15-16 |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая пружинная/ Полунезависимая пружинная |
| 13. Объем багажника | не менее 650, не более 3000 литров |
| 14. Грузоподъемность | не менее 500кг |
| 14. Экологический класс | не ниже Евро 4 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 15. Салон отделка (кожа/ текстиль) | текстиль |
| 16. Кузов (цвет)  | *(цвет)* |
| 17. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 18. Антиблокировочная система | наличие |
| 19. Противотуманные фары | наличие |
| 20. Противотуманный фонарь | наличие |
| 21. Запасное колесо | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 22. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 29. Трехточечный ремень безопасности | наличие |
| 30. Охранная сигнализация | наличие |

\* - универсал повышенной вместимости, фургон, компактвэн, л/а двухобъемный – далее УПВ.

**Таблица 5.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Легковой автомобиль эконом класса УПВ / 2шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | *(марка), (модель),* **УПВ** |
| 2. Год выпуска | не ранее 2014 года  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | 4205-4295\*1720-1830\*1800-1820мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | не менее 4/5 |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | не менее 75, не более 110 л.с./ бензин |
| 6. Объем двигателя | не менее 1350, не более 1605 куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | не менее 60, не более 65 литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | МКПП  |
| 9. Количество передач | не менее 5 шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 185-195/65 R15 |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | не определено |
| 13. Объем багажника/грузового отсека | не менее 650, не более 3000 литров |
| 14. Грузоподъемность | не менее 500кг |
| 15. Экологический класс | не ниже Евро 4 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 16. Салон отделка (кожа/ текстиль) | текстиль |
| 17. Кузов (цвет)  | *(цвет)* |
| 18. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 19. Антиблокировочная система | наличие |
| 20. Противотуманные фары | наличие |
| 21. Противотуманный фонарь | наличие |
| 22. Запасное колесо | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 23. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 24. Трехточечный ремень безопасности  | наличие |
| 25. Охранная сигнализация | наличие |

**Таблица 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Микроавтобус / 1шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | *(марка), (модель),* микроавтобус |
| 2. Год выпуска | не ранее 2014 года  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | 4890-5295\*1900-1910\*1950-2000мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | не менее 4/8 |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | не менее 84 л.с./ дизель |
| 6. Объем двигателя | не менее 1959, не более 1979 куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | не менее 80 литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | МКПП  |
| 9. Количество передач | не менее 5 шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 205-215/65 R16 |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая Макферсон /Независимая многорычажная |
| 13. Объем багажника/грузового отсека | не менее 5800, не более 5900 литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 14. Салон отделка (кожа/ текстиль) | текстиль |
| 15. Кузов (цвет)  | *(цвет)* |
| 16. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 17. Антиблокировочная система | наличие |
| 18. Противотуманные фары | наличие |
| 19. Обогрев зеркал | наличие |
| 20. Кондиционер | наличие |
| 21. Запасное колесо | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 22. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 23. Трехточечный ремень безопасности  | наличие |
| 24. Охранная сигнализация | наличие |

**Приложение 2**

**к Техническому заданию (том 3) конкурса.**

**Сведения об** у**словиях оказания услуг аренды**

**автотранспортных средств, потребительских и дополнительных требований к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу.**

* 1. Основные характеристики услуг: Исполнитель должен оказать услуги аренды автотранспортных средств с водителем для нужд Некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах». Условия, качество оказываемых услуг и требования к персоналу должны соответствовать или превосходить условия, качество оказываемых услуг и требования к персоналу, приводимые в настоящих требованиях.

**Таблица 1**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименова-ние****показателя** | **Требуемое значение** |
| 1.1. | Место и усло-вия оказания услуг: | Автотранспортные средства с водителями предоставляются Заказчику для поездок в пределах города Санкт-Петербурга. |
| 1.2. | Адрес подачи автомобиля: | Все одиннадцать автомобилей: г. Санкт-Петербург, улица Тобольская, дом 6 или иной адрес по указанию Заказчика. |
| 1.3. | Среднесуточ-ый режим работы: | Пять автомобилей бизнес класса: **13** часов +**1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 7 (семь) дней в неделю.Один автомобиль бизнес класса: **15** часов + **1** час подачи в день, с 07:30 до 22:30 ежедневно 7 (семь) дней в неделю.Четыре автомобиля эконом класса (УПВ): **13** часов + **1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 5 (пять) дней в неделю по рабочим дням.Один микроавтобус (8 мест): **13** часов **+ 1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 6 (шесть) дней в неделю, с понедельника по субботу включительно.В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику автомобиль в праздничные дни, а также ранее или позднее указанного рабочего времени по отдельной заявке без изменения стоимости Договора и уменьшения объёма оказываемых Исполнителем услуг.Время перерыва на отдых и питание согласовывается с Заказчиком. |
| 1.4. | Количество автомобилей: | 11 (одиннадцать) шт. в соответствии с Приложением 1 Технического задания. Все указанные автомобили, на момент участия претендента в запросе цен, должны быть в наличии и, при необходимости, предоставлены для осмотра по письменному требованию Заказчика, отправленному на электронную почту претендента, указанную в конкурсном предложении, в срок не более 2 суток до подведения итогов процедуры конкурса. Отказ от выполнения данного требования или его частичное выполнение является несоответствием требованиям п.22.2.1. подпункт е) документации Открытого конкурса  |
| 1.5. | Техническое состояние автомобиля:  | Автомобили должны быть технически исправны, соответствовать всем установленным для него техническим требованиям с соблюдением норм технического обслуживания текущего и капитального ремонта, с отсутствием внешних повреждений, дефектов лакокрасочного покрытия, на кузове должны отсутствовать любые рекламные надписи и рисунки. |
| 1.6. | Дополнитель-ные требования: | Обязательное наличие полиса ОСАГО на автомобили, страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. Оформление полиса ОСАГО (на следующий страховой период) исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет, включая прохождение технического осмотра и оформления Диагностической Карты установленного образца.Предоставлять автотранспортные средства укомплектованными аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами, заводским комплектом инструментов для возможности оперативной замены колеса (домкрат, баллонный ключ и другие необходимые инструменты), полноразмерным запасным колесом. Техническое обслуживания автотранспортных средств должны проводиться в соответствии с требованиями завода-изготовителя с помощью авторизованных сервисных станций. Автомобили бизнес класса оборудуются транспондерами. |
| 1.7. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований: | Автомобили подаются в чистом виде с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, сигаретного дыма, иных неприятных запахов в салоне.Не допускается перевозка взрывчатых, огнеопасных, отравляющих веществ. |
| 1.8. | Техническое состояние автопокрышек: | Должно соответствовать Правилам дорожного движения, а также соответствовать условиям сезонной безопасности (зима-лето). Наличие летнего и зимнего комплектов шин. |
| 1.9. | Требования к водителю: | К управлению автотранспортным средством допускаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления данной категорией транспортных средств и прошедшие медицинское освидетельствование. Стаж управления автотранспортными средствами не менее 2- х лет.Знание географического расположения улиц города Санкт-Петербурга. Аккуратный внешний вид, не курить в салоне автомобиля.Наличие мобильной связи для бесперебойной телефонной связи с Заказчиком. |
| 1.10. | Обслуживание автомобиля: | Исполнитель производит техническое обслуживание автомобиля своими силами и средствами, своевременно, в необходимом объеме за счёт Исполнителя (включено в цену Договора). |
| 1.11. | Обеспечение горюче-смазочными материалами: | Обеспечение горюче-смазочными, технологическими и расходными материалами осуществляется своевременно и за счёт средств Исполнителя и включено в цену Договора. |
| 1.12. | Требования к подменному автотранспорту. | В случае возникновения обстоятельств, связанных с ремонтом транспортного средства или невозможностью его использования по другим каким-либо причинам, временной нетрудоспособностью персонала (водителя) или на время его отпуска, исполнитель обязан предоставить Заказчику другие аналогичные транспортные средства с водителями в сроки не более 3 (трех) часов с момента невозможности оказания услуги. |
| 2. | Требования к оказываемым услугам | **Требования к качеству услуг:** Исполнитель обеспечивает постоянный контроль за оказанием услуг по Договору, незамедлительно принимает меры по устранению выявленных недостатков.**Требования к характеристикам услуг:** Услуги должны быть оказаны в полном объёме в соответствии с Договором и Приложениями к нему. Исполнитель предоставляет Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, их видах и особенностях. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказания услуг. В случае оказания услуг несоответствующего качества, Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Заказчика, и несёт расходы, связанные с заменой данных услуг. **Требования к безопасности услуг:**Оказываемые услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель несёт ответственность за техническое состояние используемого автомобиля, а также за причинение вреда жизни и здоровья пассажиров, возникших по вине Исполнителя.**Требования к условиям и способам оказания услуг:** Фиксированные цены на весь период оказания услуг. Услуги оказываются Исполнителем лично согласно Договору. В случае привлечения соисполнителей, согласовать такое привлечение с Заказчиком письменно. При привлечении соисполнителей Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить полный финансовый отчёт. |
| 3. | Цена Договора | Все расходы Исполнителя на зарплату водителей, услуги по технической эксплуатации предоставленного автотранспортного средства, полисы ОСАГО на автомобили, страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, обеспечение горюче-смазочными материалами, технологическими и расходными материалами, оплата проезда по платной дороге при помощи транспондера, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, включены в общую цену Договора.  |
| 4. | Срок и условия оплаты оказания услуг | Оплата производится ежемесячно, безналичным расчётом, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчётным, согласно подписанным актам оказания услуг. Возможна подекадная оплата по письменному согласованию сторон. |

**ТОМ 4**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИя УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Санкт-Петербурга»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет ДОГОВОРА**

 1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора оказывать услуги аренды автотранспортных средств с водителями (далее – услуги) для нужд Заказчика.

Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

 1.2. Исполнитель оказывает услуги в полном объеме в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью), графиком оказания услуг (Приложение №2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью), определяющими объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования, а также условиями настоящего Договора, определяющими стоимость услуг, сроки их оказания и другие требования.

 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта оказания услуг по Договору.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рубля \_\_\_\_\_ копеек** (Приложение № 3 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью).

2.2. Цена настоящего Договора является твердой, индексации не подлежит и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Авансирование Договором не предусмотрено. Оплата производится по факту оказанных услуг ежемесячно, безналичным расчетом, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным, на основании *счетов, счетов-фактур* и *актов оказания услуг*, подписанных Сторонами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Ценой Договора учтены все расходы по оказанию услуг, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых Исполнителем.

2.5. В случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости услуг, отраженных в актах оказания услуг фактически оказанным услугам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта оказания услуг и не подписывает документы до внесения Исполнителем в них соответствующих изменений.

2.6. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от технического задания, установленных норм и правил, а также условий Договора, не подлежат принятию Заказчиком до устранения отклонений.

**3. СРОКИ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу и считается заключенным с момента подписания его Сторонами, но не ранее принятия Бюджета Санкт-Петербурга на 2017г. Начало оказания услуг – по указанию Заказчика, но не ранее 00 часов 01 минуты 01 января 2017г.

Окончание оказания услуг - до полного исполнения обязательств Сторон по Договору, но не позднее 23 часов 59 минут 31 декабря 2017г.

3.2. Услуги оказываются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение №2).

3.3. Договор действует до 31 января 2018г. включительно. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***4.1. Заказчик обязан:***

 4.1.1. Направить Исполнителю заявку об изменении режима работы автотранспорта (графика оказания услуг) посредством факсимильного или электронного сообщения (письменной заявки) не менее, чем за 10 календарных дней.

* + 1. Осуществлять контроль за количеством, качеством и объемом оказываемых услуг и проверять их на соответствие требованиям настоящего Договора. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

* + 1. Ежедневно с участием Исполнителя принять оказанные услуги, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанных услуг, или иные недостатки в оказанных услугах немедленно заявить об этом Исполнителю, в том числе и письменно, установив срок для устранения 3 календарных дня, при этом исправление недостатков оказанных услуг производится Исполнителем за свой счет.
		2. Оплатить Исполнителю оказанные услуги в размере, предусмотренном Договором.

***4.2. Исполнитель обязан:***

4.2.1. Надлежащим образом исполнять обязанности Исполнителя по настоящему Договору.

4.2.2. Своими силами и средствами оказывать услуги, указанные в пункте 1.1. Договора, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.3. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

4.2.4. При оказании услуг соблюдать требования действующего законодательства в сфере оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

4.2.5. Обеспечить бесперебойную, безаварийную работу автотранспорта в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993г. № 1090 «О правилах дорожного движения» в действующей редакции (далее - Правила дорожного движения) и санитарным требованиям.

4.2.6. Оказывать Услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с графиком оказания услуг, изложенным в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.2.7. Обеспечить в необходимом количестве наличие бензина и горюче-смазочных материалов для оказания услуг.

4.2.8.Обеспечить подачу автотранспорта в технически исправном состоянии, отвечающем санитарным требованиям, согласно графику работы с выдачей путевого листа.

4.2.9.Проводить ежедневную проверку технического состояния автотранспорта и физического состояния водителей в соответствии с требованиями Правил дорожного движения и санитарными требованиями.

4.2.10. Нести все расходы по техническому обслуживанию, ремонту автотранспорта, а также расходы на бензин и горюче-смазочные материалы.

4.2.11. Выплачивать водителям, привлекаемым для исполнения Договора, заработную плату.

4.2.12. Проводить планово-предупредительное техническое обслуживание автомобилей.

4.2.13. В случае возникновения обстоятельств, связанных с неисправностью, ремонтом транспортного средства или невозможностью его использования по другим каким-либо причинам, временной нетрудоспособностью персонала (водителя) или на время его отпуска, предоставить Заказчику другие аналогичные транспортные средства с водителями в сроки не более \_\_\_\_ часа (-ов) с момента невозможности оказания услуги.

 4.2.14. Изменять режим работы автотранспорта (графика оказания услуг) по письменной заявке Заказчика, если заявка подана не менее, чем за 10 календарных дней.

 4.2.15. Осуществлять выпуск автомобилей на линию при наличии пред рейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей, осуществляемых сертифицированным специалистом Исполнителя.

4.2.16. Обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом оказания услуг, в том числе представлять по его требованию отчеты о ходе выполнения услуг.

4.2.17. В срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.2.18. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность их завершения в срок.

4.2.19. Гарантировать качество материалов (оборудования), наличие сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых для оказания услуг материалов (оборудования), и по требованию Заказчика предоставить ему эти документы.

4.2.20. При оказании услуг обеспечивать выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности, охраны окружающей среды и охраны труда.

4.2.21. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в результате оказанных услуг.

 4.2.22. Выполнить иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

**5. КАЧЕСТВО**

* 1. Гарантии качества распространяются на все услуги, оказанные Исполнителем
	по настоящему Договору.

5.2. Качество услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от условий настоящего Договора, государственных стандартов и действующего законодательства.

6.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, выразившемся в ненадлежащем качестве оказанных услуг или в нарушении технологии оказания услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% (пять десятых процента) от цены Договора, установленной в п.2.1. настоящего Договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

6.5. В случае не устранения Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Договора в течение 3 календарных дней выявленных нарушений Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,3% (три десятых процента) от цены не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг по Договору.

В случае повторного нарушения Исполнителем указанных требований Договора Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,5 % (пять десятых процента) от цены не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг по Договору.

 6.6. Уплата неустойки (штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в натуре.

 6.7. Указанная в настоящем разделе неустойка (штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

 6.8. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа) если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.9. Заказчик, приняв решение об отказе от исполнения Договора согласно положениям данного раздела, направляет письменное уведомление Исполнителю в срок 5 рабочих дней до предполагаемого срока отказа от исполнения Договора (расторжения Договора).

6.10. Расчеты между Сторонами за оказанные услуги производятся на основании счетов, счетов-фактур и актов оказанных услуг, составленных с учетом сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, возмещение расходов, понесенных Сторонами в пределах фактически оказанных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства и условиями настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор расторгается или изменяется полностью, или частично в одностороннем порядке в следующих случаях:

- отказа Заказчика от услуг Исполнителя;

- отсутствия по не зависящим от Заказчика причинам возможности дальнейшего финансирования оказания услуг по Договору;

- ненадлежащего оказания услуг по Договору.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора по решению суда, в связи с существенными нарушениями Договора, Заказчик в установленном порядке направляет сведения об Исполнителе в Реестр недобросовестных поставщиков**.**

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

 8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия, с приложением подтверждающих документов.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.**

Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 –техническое задание;

Приложение № 2 – график оказания услуг;

Приложение № 3 – спецификация.

**12. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»**Юридический адрес: РФ, 191023, Санкт-Петербург, площадь Островского, д.11Почтовый адрес: РФ, 194044, Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. «А»ИНН 7840290890, КПП 784001001Р/счет 40701810500470904887 в Санкт-Петербургский «Северо-Западный» филиал ПАО «Банк ВТБ»Кор/счет 30101810940300000832БИК 044030832, ОКПО 31930135Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**.**

**Техническое задание**

на оказания услуг по аренде автотранспорта с водителями.

 **1. Сведения о предмете Договора.**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по аренде автотранспорта с водителями (далее – услуги) согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию, для нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2017 году (далее – Заказчик) (Таблица 1).

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Количество арендуемых автотранспортных средств с водителями (шт.)** |
|  1 | Оказание услуг по аренде автотранспорта с водителями (г. Санкт-Петербург) | 11 |
|  | **ИТОГО:** | **11** |

1.2. Сведения об автотранспортных средствах, их технических характеристиках и дополнительных опциях приведена в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

 1.3. Условия оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительские характеристики арендуемых автотранспортных средств, дополнительные требования к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу приведены в Приложении 2 к настоящему Техническому заданию.

**Раздел 2.** **Сведения об автотранспортных средствах,**

 **их технических характеристиках и дополнительных опциях.**

2.1. Сведения об автотранспортных средствах, их технических характеристиках и дополнительных опциях приведена в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

**Раздел 3. Сведения об условиях оказания услуг аренды**

 **автотранспортных средств, потребительских и дополнительных требований к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу**.

 3.1. Условия оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительские характеристики арендуемых автотранспортных средств, дополнительные требования к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу приведены в Приложении 2 к настоящему Техническому заданию.

3.2. Предоставляемые услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья людей, имущества Фонда и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки в соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3. Исполнитель привлекает к оказанию услуг только водителей, имеющих водительское удостоверение категорий, соответствующих типов используемого транспортного средства, прошедших медицинское освидетельствование.

3.4. Исполнитель оказывает услуги с полным соблюдением требований действующей редакции «Правил Дорожного Движения РФ».

**Раздел 4. Перечень приложений к Техническому заданию,**

**являющихся его неотъемлемой частью.**

4.1. Приложение 1 «Сведения об автотранспортных средствах, их технических характеристиках и дополнительных опциях».

4.2. Приложение 2 «Сведения об условиях оказания услуг аренды автотранспортных средств, потребительских и дополнительных требований к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Шабуров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |
|  |  |

**Приложение №1**

к **Техническому заданию Договора.**

**«Сведения об автотранспортных средствах,**

**их технических характеристиках и дополнительных опциях».**

**Таблица 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Л/А бизнес класса / \_\_ шт** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_, седан |
| 2. Год выпуска | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | \_\_\_\_\_\_\_\_ л.с./ \_\_\_\_\_\_ |
| 6. Объем двигателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | \_\_\_\_\_\_\_ литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | \_\_\_\_КПП  |
| 9. Количество передач | \_\_\_\_\_\_ шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 215/\_\_\_\_\_\_ R\_\_\_\_\_ |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая пружинная /Независимая пружинная |
| 13. Объем багажника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 14. Салон отделка (кожа/ текстиль) | кожа |
| 15. Кузов (цвет)  | черный |
| 16. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 17. Антиблокировочная система | наличие |
| 18. Системы распределения тормозных сил  | наличие |
| 19. Система динамической стабилизации | наличие |
| 20. Кондиционер | наличие |
| 21. Система динамического контроля устойчивости | наличие |
| 22. Противотуманные фары | наличие |
| 23. Омыватель фар | наличие |
| 24. Обогрев зеркал | наличие |
| 25. Бортовой компьютер | наличие |
| 26. Запасное колесо | наличие |
| 27. Транспондер | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 28. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 29. Боковые подушки безопасности | наличие |
| 30. Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте | наличие |
| 31. Охранная сигнализация | наличие |

**Таблица 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Л/А бизнес класса / \_\_\_шт** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_, седан |
| 2. Год выпуска | \_\_\_\_\_\_ год  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.с./ \_\_\_\_\_\_ |
| 6. Объем двигателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | АКПП  |
| 9. Количество передач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 215/\_\_\_\_\_ R\_\_\_\_\_ |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая пружинная /Независимая пружинная |
| 13. Объем багажника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 14. Салон отделка (кожа/ текстиль) | кожа |
| 15. Кузов (цвет)  | черный |
| 16. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 17. Антиблокировочная система | наличие |
| 18. Системы распределения тормозных сил  | наличие |
| 19. Система динамической стабилизации | наличие |
| 20. Кондиционер | наличие |
| 21. Система динамического контроля устойчивости | наличие |
| 22. Противотуманные фары | наличие |
| 23. Омыватель фар | наличие |
| 24. Обогрев зеркал | наличие |
| 25. Бортовой компьютер | наличие |
| 26. Запасное колесо | наличие |
| 27. Транспондер | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 28. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 29. Боковые подушки безопасности | наличие |
| 30. Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте | наличие |
| 31. Охранная сигнализация | наличие |

**Таблица 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Л/А бизнес класса / \_\_\_ шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_, седан |
| 2. Год выпуска | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.с./ \_\_\_\_\_\_ |
| 6. Объем двигателя | \_\_\_\_\_\_\_куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | \_\_\_\_\_\_\_\_\_литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | \_\_КПП  |
| 9. Количество передач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | 215/\_\_\_\_\_ R\_\_\_\_\_ |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая пружинная /Независимая пружинная |
| 13. Объем багажника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 14. Салон отделка (кожа/ текстиль) | кожа |
| 15. Кузов (цвет)  | черный |
| 16. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 17. Антиблокировочная система | наличие |
| 18. Системы распределения тормозных сил  | наличие |
| 19. Система динамической стабилизации | наличие |
| 20. Кондиционер | наличие |
| 21. Система динамического контроля устойчивости | наличие |
| 22. Противотуманные фары | наличие |
| 23. Омыватель фар | наличие |
| 24. Обогрев зеркал | наличие |
| 25. Бортовой компьютер | наличие |
| 26. Запасное колесо | наличие |
| 27. Транспондер | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 28. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 29. Боковые подушки безопасности | наличие |
| 30. Трехточечный ремень безопасности с преднатяжителем и регулировкой по высоте | наличие |
| 31. Охранная сигнализация | наличие |

**Таблица 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Л/А эконом класса УПВ\* /\_\_\_ шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_, **УПВ** |
| 2. Год выпуска | \_\_\_\_\_\_\_год  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.с./ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Объем двигателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | \_\_\_\_\_\_\_\_\_литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | МКПП  |
| 9. Количество передач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ R\_\_\_\_\_ |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая Макферсон/ Балка стабилизатор поперечной устойчивости |
| 13. Объем багажника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров |
| 14. Грузоподъемность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг |
| 14. Экологический класс |  Евро\_\_\_\_\_ |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 15. Салон отделка (кожа/ текстиль) | текстиль |
| 16. Кузов (цвет)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 18. Антиблокировочная система | наличие |
| 19. Противотуманные фары | наличие |
| 20. Противотуманный фонарь | наличие |
| 21. Запасное колесо | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 22. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 23. Трехточечный ремень безопасности | наличие |
| 24. Охранная сигнализация | наличие |

**\*-универсал повышенной вместимости, фургон, компактвэн, л/а двухобьемный - далее УПВ.**

**Таблица 5.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Л/А эконом класса УПВ / \_\_\_\_ шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_, **УПВ** |
| 2. Год выпуска | \_\_\_\_\_\_\_год  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.с./ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Объем двигателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | \_\_\_\_\_\_\_\_\_литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | \_\_\_КПП  |
| 9. Количество передач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ R15 |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая Макферсон/ Балка стабилизатор поперечной устойчивости |
| 13. Объем багажника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров |
| 14. Грузоподъемность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг |
| 15. Экологический класс |  Евро\_\_\_\_\_ |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 16. Салон отделка (кожа/ текстиль) | текстиль |
| 17. Кузов (цвет)  | *(цвет)* |
| 18. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 19. Антиблокировочная система | наличие |
| 20. Противотуманные фары | наличие |
| 21. Противотуманный фонарь | наличие |
| 22. Запасное колесо | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 23. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 24. Трехточечный ремень безопасности  | наличие |
| 25. Охранная сигнализация | наличие |

**Таблица 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование (технические характеристики, дополнительные опции и опции безопасности автотранспортного средства)** | **Сведения о характеристиках автотранспортного средства****(описание параметров предлагаемых автотранспортных средств)** |
| **Тип, класс автотранспортного средства / количество** | **Микроавтобус / 1шт.** |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** |
| 1. Марка, модель, тип кузова | \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_, микроавтобус |
| 2. Год выпуска | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  |
| 3. Габаритные размеры Д\*Ш\*В | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_мм |
| 4. Количество Дверей/Мест | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Мощность двигателя/ тип двигателя (бензин/дизель) | \_\_\_\_\_\_\_\_л.с./ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Объем двигателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. см. |
| 7. Емкость топливного бака | \_\_\_\_\_\_литров |
| 8. Тип трансмиссии (АКПП/МКПП) | \_\_\_\_КПП  |
| 9. Количество передач | \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. |
| 10. Тип привода (передний, задний, полный) | Передний  |
| 11. Размер шин | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ R16 |
| 12. Тип подвески (наименование) передняя/задняя | Независимая Макферсон /Независимая многорычажная |
| 13. Объем багажника/грузового отсека | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_литров |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ** |
| 14. Салон отделка (кожа/ текстиль) | текстиль |
| 15. Кузов (цвет)  | *(цвет)* |
| 16. Оборудование спутниковой системы навигации | наличие |
| 17. Антиблокировочная система | наличие |
| 18. Противотуманные фары | наличие |
| 19. Обогрев зеркал | наличие |
| 20. Кондиционер | наличие |
| 21. Запасное колесо | наличие |
| **ОПЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| 22. Фронтальные подушки безопасности  | наличие |
| 23. Трехточечный ремень безопасности  | наличие |
| 24. Охранная сигнализация | наличие |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | **«Исполнитель»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Шабуров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |
|  |  |

***Примечание: Приложение 1 Технического задания заполняется в соответствии***

***с предложением победителя конкурса.***

**Приложение 2**

**к Техническому заданию Договора.**

**Сведения об** у**словиях оказания услуг аренды**

**автотранспортных средств, потребительских и дополнительных требований к арендуемым автотранспортным средствам и персоналу.**

* 1. Основные характеристики услуг: Исполнитель должен оказать услуги аренды автотранспортных средств с водителями для нужд Некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах». Условия, качество оказываемых услуг и требования к персоналу должны соответствовать или превосходить условия, качество оказываемых услуг и требования к персоналу, приводимые в настоящих требованиях.

**Таблица 1**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименова-ние****показателя** | **Требуемое значение** |
| 1.1. | Место и условия оказа-ния услуг: | Автотранспортные средства с водителями предоставляются Заказчику для поездок в пределах города Санкт-Петербурга. |
| 1.2. | Адрес подачи автомобиля: | Все одиннадцать автомобилей: г. Санкт-Петербург, улица Тобольская, дом 6 или иной адрес по указанию Заказчика. |
| 1.3. | Среднесуточ-ный режим работы: | Пять автомобилей бизнес класса: **13** часов +**1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 7 (семь) дней в неделю.Один автомобиль бизнес класса: **15** часов + **1** час подачи в день, с 07:30 до 22:30 ежедневно 7 (семь) дней в неделю.Четыре автомобиля эконом класса (УПВ): **13** часов + **1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 5 (пять) дней в неделю по рабочим дням.Один микроавтобус (8 мест): **13** часов **+ 1** час подачи в день, с 07:30 до 20:30 ежедневно 6 (шесть) дней в неделю, с понедельника по субботу включительно.В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику автомобиль в праздничные дни, а также ранее или позднее указанного рабочего времени по отдельной заявке без изменения стоимости Договора и уменьшения объёма оказываемых Исполнителем услуг.Время перерыва на отдых и питание согласовывается с Заказчиком. |
| 1.4. | Количество автомобилей: | 11 (одиннадцать) шт. в соответствии с Приложением 1 Технического задания.  |
| 1.5. | Техническое состояние автомобиля:  | Автомобили должны быть технически исправны, соответствовать всем установленным для них техническим требованиям с соблюдением норм технического обслуживания текущего и капитального ремонта, с отсутствием внешних повреждений, дефектов лакокрасочного покрытия, на кузове должны отсутствовать любые рекламные надписи и рисунки. |
| 1.6. | Дополнитель-ные требования: | Обязательное наличие полиса ОСАГО на автомобили, страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. Оформление полиса ОСАГО (на следующий страховой период) исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет, включая прохождение технического осмотра и оформления Диагностической Карты установленного образца.Предоставлять автотранспортные средства укомплектованными аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами, заводским комплектом инструментов для возможности оперативной замены колеса (домкрат, баллонный ключ и другие необходимые инструменты), полноразмерным запасным колесом. Техническое обслуживания автотранспортных средств должны проводиться в соответствии с требованиями завода-изготовителя с помощью авторизованных сервисных станций. Автомобили бизнес класса оборудуются транспондерами. |
| 1.7. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований: | Автомобили подаются в чистом виде с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, сигаретного дыма, иных неприятных запахов в салоне.Не допускается перевозка взрывчатых, огнеопасных, отравляющих веществ. |
| 1.8. | Техническое состояние автопокрышек | Должно соответствовать Правилам дорожного движения, а также соответствовать условиям безопасности (зима-лето). Наличие летнего и зимнего комплектов шин. |
| 1.9. | Требования к водителю: | К управлению автотранспортным средством допускаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления данной категорией транспортных средств и прошедшие медицинское освидетельствование. Знание географического расположения улиц города Санкт-Петербурга. Аккуратный внешний вид, не курить в салоне автомобиля.Наличие мобильной связи для бесперебойной телефонной связи с Заказчиком. |
| 1.10. | Обслуживание автомобиля: | Исполнитель производит техническое обслуживание автомобиля своими силами и средствами, своевременно, в необходимом объеме за счёт Исполнителя (включено в цену Договора).  |
| 1.11. | Обеспечение горюче-смазочными материалами: | Обеспечение горюче-смазочными, технологическими и расходными материалами осуществляется своевременно и за счёт средств Исполнителя и включено в цену Договора. |
| 1.12. | Требования к подменному автотранспорту. | В случае возникновения обстоятельств, связанных с ремонтом транспортных средств или невозможностью его использования по другим каким-либо причинам, временной нетрудоспособностью персонала (водителя) или на время его отпуска, исполнитель обязан предоставить Заказчику другие аналогичные транспортные средства с водителем в сроки не более \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) часов с момента невозможности оказания услуги. |
| 2. | Требования к оказываемым услугам | **Требования к качеству услуг:** Исполнитель обеспечивает постоянный контроль за оказанием услуг по Договору, незамедлительно принимает меры по устранению выявленных недостатков.**Требования к техническим характеристикам услуг:** Услуги должны быть оказаны в полном объёме в соответствии с Договором и Приложениями к нему. Исполнитель предоставляет Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, их видах и особенностях. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказания услуг. В случае оказания услуг несоответствующего качества, Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Заказчика, и несёт расходы, связанные с заменой данных услуг. **Требования к безопасности услуг:**Оказываемые услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель несёт ответственность за техническое состояние используемого автомобиля, а также за причинение вреда жизни и здоровья пассажиров, возникших по вине Исполнителя.**Требования к условиям и способам оказания услуг:** Фиксированные цены на весь период оказания услуг. Услуги оказываются Исполнителем лично согласно Договору. В случае привлечения соисполнителей, согласовать такое привлечение с Заказчиком письменно. При привлечении соисполнителей Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить полный финансовый отчёт. |
| 3. | Цена Договора | Все расходы Исполнителя на зарплату водителя, услуги по технической эксплуатации предоставленного автотранспортного средства, полисы ОСАГО на автомобили, страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, обеспечение горюче-смазочными материалами, оплаты проезда по платной дороге при помощи транспондера, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, включены в расценки и общую цену Договора. |
| 4. | Срок и условия оплаты оказания услуг | Оплата производится ежемесячно, безналичным расчётом, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчётным, согласно подписанным актам оказания услуг. Возможна подекадная оплата по письменному согласованию сторон. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Шабуров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |
|  |  |

Приложение № 2

 К Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

График оказания услуг.

Пять автомобилей бизнес класса: среднесуточный режим работы 13 часов + 1 час подачи в день.

Автотранспортное средство предоставляется с 07:30 до 20:30 ежедневно 7 (семь) дней в неделю.

Один автомобиль бизнес класса: среднесуточный режим работы 15 часов + 1 час подачи в день.

Автотранспортное средство предоставляется с 07:30 до 22:30 ежедневно 7 (семь) дней в неделю.

Четыре автомобиля эконом класса, УПВ: среднесуточный режим работы 13 часов + 1 час подачи в день.

Автотранспортное средство предоставляется с 07:30 до 20:30 ежедневно 5 (пять) дней в неделю.

Один микроавтобус (8 мест): среднесуточный режим работы 13 часов + 1 час подачи в день.

Автотранспортное средство предоставляется с 07:30 до 20:30 ежедневно 6 (шесть) дней в неделю.

В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику автомобиль в праздничные дни, а также ранее или позднее указанного рабочего времени по отдельной заявке без изменения стоимости Договора и уменьшения объёма оказываемых Исполнителем услуг.

 Время перерыва на отдых и питание согласовывается с Заказчиком.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Шабуров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |

 Приложение № 3

 К Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип, марка а/м | Кол-во, шт. | Стоимость аренды а/м (рабоч./вых.), руб./час | Стоимость аренды а/м за 1 день -14 часов (рабоч./вых.), руб./день | Стоимость аренды а/м за 1 день-16 часов (руб.)(рабоч./вых.), руб./день | Кол-во рабочих дней, шт./год | Кол-во выходных дней, шт./год | Стоимость за 2016 год,рублей с НДС 18% | Примечание (режим работы) |
| **1.** | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ | 7 дней в неделю |
| **2.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **3.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **4.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **5.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **6.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 7 дней в неделю |
| **7.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 5 дней в неделю |
| **8.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 5 дней в неделю |
| **9.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 5 дней в неделю |
| **10.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 5 дней в неделю |
| **11.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** | 6 дней в неделю |
| **ИТОГО** | - | - | - |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_** |  |

Сумма по спецификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью)руб. \_\_\_\_\_\_коп. с учетом НДС 18%. в том числе оплата проезда по платной дороге при помощи транспондера \_\_\_\_\_\_,\_\_ рублей (\_\_\_\_ руб/мес. х 6штук х 12мес.=\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ рублей).

Примечание: В 2017 году: 248 рабочих дней, 117 выходных дней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Генеральный директорНекоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Шабуров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| М.П. | М.П. |  |  |
|  |  |  |  |

1. Пункт 15 тома 1 не распространяется на подтверждение полномочий руководителя обособленного

структурного подразделения юридического лица - филиала или представительства. Порядок подтверждения полномочий указанного лица установлен пунктом 16 тома 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается обязательно наименование населенного пункта, например Санкт-Петербург. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается дата, месяц, год. [↑](#footnote-ref-3)
4. Несущественные ошибки в наименовании конкурса не являются нарушением требований конкурсной документации к оформлению доверенности. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается обязательно наименование населенного пункта, например город Москва. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается дата, месяц, год. [↑](#footnote-ref-6)
7. а также иная информация по усмотрению конкурсной комиссии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора конкурса за день процедуры вскрытия конвертов с заявками. [↑](#footnote-ref-8)
9. Наименование конкурса указываются претендентом в соответствии с документацией о конкурсе. [↑](#footnote-ref-9)