

**Содержание.**

1. **Основные термины, используемые в Документации запроса цен.**
2. **Общие сведения о запросе цен.**
	1. Наименование, способ и предмет запроса цен.
	2. Отказ от проведения запроса цен.
	3. Затраты на участие в запросе цен.
3. **Требования к претендентам.**
	1. Обязательные требования к претендентам.
4. **Требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по ее**
5. **заполнению.**
	1. Форма Заявки.
	2. Подготовка Заявки.
	3. Порядок оформления Заявки.
	4. Оформление и подписание Заявки.
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками.
	6. Возврат Заявок.
	7. Уточнение Заказчиком сведений состава Заявок.
6. **Порядок проведения запроса цен и заключения договора.**
	1. Получение документации запроса цен.
	2. Разъяснение положений Документации запроса цен.
	3. Официальный язык запроса цен.
	4. Валюта запроса цен.
	5. Подача и прием конвертов с Заявками.
	6. Опоздавшие Заявки.
	7. Изменение Заявок и их отзыв.
	8. Вскрытие и рассмотрение Заявок.
	9. Оценка Заявок.
	10. Определение Победителя запроса цен.
	11. Порядок заключения договора.
7. **Информационная карта.**
8. **Техническая часть.**
9. **Проект договора.**
10. **Образцы Форм и документов для заполнения участниками запроса цен.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН.

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации запроса цен, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013г. №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН.

#### Наименование, способ и предмет запроса цен.

* + 1. Запрос цен, регламентируемой настоящей Документацией, является Запросом цен на право заключения договора предоставления на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного комплекса «Строительный Эксперт» и его обновлений и оказание сопутствующих услуг для нужд Фонда. Форма проведения запроса цен устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации запроса цен (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения запроса цен.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками запроса цен, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в запросе цен.

* + 1. Претендент и участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в запросе цен, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.

#### Обязательные требования к претендентам.

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
		4. Для участия в запросе цен претендент должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией запроса цен.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.

#### Форма Заявки.

* + 1. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Заявки.

* + 1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы претендента:

 4.2.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе цен (форма 1), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером претендента, содержащее сведения о претенденте, подавшем Заявку, в том числе:

* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае закупки товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
* наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе цен;
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

4.2.2.2. техническое предложение (форма 2), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.3 коммерческое предложение (форма 3), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.4. анкета (форма 4), подписанная руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

4.2.2.5. подписанный проект договора п.8.

 4.2.2.6. документы, предоставляемые в подтверждение соответствия претендента установленным требованиям:

* копии учредительных документов (копия устава предприятия, копия учредительного договора или решения об учреждении), заверенные печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента на каждом листе;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанную руководителем претендента;

 4.2.2.7. опись представленных документов.

* + 1. В Заявке претендента должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.
		2. В Заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор (Проект договора п.8 Документации) с Организатором закупки в случае признания его Победителем запроса цен.
		3. Претендент вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.
		4. Претендентам недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе Заявки и приложениях к ней, а также, неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации запроса цен и будет являться основанием для отклонения Заявки.

#### Порядок оформления Заявки.

* + 1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен, количественных и качественных характеристик определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу Заявки о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме ее представления содержатся в п. 4.2.2.

#### Оформление и подписание Заявки.

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в Заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации запроса цен.
		4. Все документы, представленные, в Заявке должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.
		9. Претендент вправе подать только одну заявку запроса цен, внесение изменений в которую не допускается.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

* + 1. При подаче Заявок на конверте, в котором оно направляется, указывается наименование организатора запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Конверт должен быть промаркирован с указанием наименования запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка, номера и даты извещения о проведении Запроса цен, без возможности идентификации претендента.
		4. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат Заявок

* + 1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в запросе цен, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок

* + 1. В ходе рассмотрения Заявок, Комиссия по закупкам может направлять за подписью председателя Комиссии по закупкам претендентам запросы:
* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, входящих в состав Заявки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.
	+ 1. Допускается направление претенденту уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке. При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой претендентом Продукции.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации запроса цен.

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации запроса цен в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации запроса цен.

5.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе, запрос Организатору закупки о разъяснении положений Извещения о проведении запроса цен и/или Документации запроса цен (далее - Запрос).

#### Официальный язык запроса цен.

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта запроса цен.

* + 1. Валютой запроса цен является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с Заявками.

* + 1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении запроса цен, с приложением Документации запроса цен, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставления Заявок запроса цен.

#### Опоздавшие Заявки.

* + 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

#### Изменение состава Заявок и их отзыв.

* + 1. Претендент может отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### Вскрытие и рассмотрение Заявок.

* + 1. Комиссия по закупкам, в установленные Извещением и Документацией запроса цен время и дату, вскрывает поступившие конверты с Заявками, объявляет и заносит в Протокол наименование каждого претендента, условия исполнения Договора, указанные в Заявке претендента и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Представители претендентов могут присутствовать на процедуре вскрытия Заявок, поданных для участия в запросе цен.
		2. При рассмотрении Заявок претендентов Комиссия по закупкам проверяет:
* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации запроса цен;
* Соответствие претендентов для исполнения Договора требованиям Документации запроса цен.
	+ 1. Заявка претендента отклоняется и не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:
* отказ от проведения запроса цен;
* указание в Заявке претендента предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе цен.
* несоответствие заявки требованиям, указанным в документации запроса цен.

#### Оценка Заявок.

* + 1. Результаты рассмотрения Заявок претендента указываются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки.
		2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок Участников запроса цен, допущенных к участию в запросе цен, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.
		3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса цен Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критериям, установленным в запросе цен, в том числе предложению по цене.
		4. Критериями оценки Заявки являются:

5.9.4.1. Цена договора.

* + 1. Лучшей признается Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора, указанной в п. 4.2.2.3. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

#### Определение Победителя запроса цен.

* + 1. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя запроса цен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
* наименование претендентов, подавших Заявки;
* отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
* наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
* принятое комиссией по закупкам решение, в том числе информация о Заявках, которым присвоен первый и второй номера.
	+ 1. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в одном экземпляре, который хранится в Административно-хозяйственном отделе. Организатор закупок направляет Победителю запроса цен уведомление об итогах.
		2. Запрос цен признается состоявшимся, если подано не менее 2 заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса цен.
		3. В случае если подано менее 2 Заявок, либо все полученные Заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе цен, в том числе цена, указанная в Заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе цен, Запрос цен признается несостоявшимся, Организатор закупок вправе провести новый запрос цен.
		4. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения Договора и Организатор закупки вправе заключить Договор с другим Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого присвоен второй номер, также отказывается подписывать Договор, Организатор закупки вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.

#### Порядок заключения Договора

* + 1. Победитель запроса цен предоставляет Организатору закупки подписанный со своей стороны Договор (п.8 Документации запроса цен) не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из Протокола рассмотрения и оценки Заявок. Договор между Победителем и Фондом должен быть подписан обеими сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Победителем выписки из протокола.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для Запроса цен на право заключения договора предоставления на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного комплекса «Строительный Эксперт» и его обновлений и оказание сопутствующих услуг для нужд Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора запроса цен контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 191023, г. Санкт-Петербург, пл. Островского, д.11;Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; Контактные лица: по общим вопросам Даламан Сергей Петрович, тел: (812) 703 5712; адрес электронной почты: sdalaman@fkr-spb.ru;по вопросам технического задания: Евдокимов Олег Александрович, тел.: (812) 703-57-18; адрес электронной почты: oa@fkr-spb.ru |
| 2 | Способ закупки | Запрос цен  |
| 3 | Форма проведения закупки | Письменная форма |
| 4 | Форма подачи Заявки | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Заявка должна содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации запроса цен. |
| 5 | Место, порядок и сроки подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 10 эт.; Прием Заявок осуществляется с 16 часов 00 минут «13» октября 2016 года, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, до даты окончания срока подачи Заявок «24» октября 2016 года 10 часов 00 минут. |
| 6 | Дата и место вскрытия конвертов с Заявками | «24» октября 2016 года в 14 часов 30 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 8 эт. |
| 7 | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок, подведение итогов запроса цен | Заявки рассматриваются до 18:00 «27» октября 2016 года по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. А, 10 эт. |
| 8 | Порядок предоставления документации | Информация о запросе цен размещена на сайте Фонда www.fkr-spb.ruВозможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; |
| 9 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Структура цены определяется в соответствии с мониторингом коммерческих предложений. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора: | **173 000 (Сто семьдесят три тысячи) руб. 00 коп. с НДС**. |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 14 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) отгрузке продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническая часть» |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления предмета закупки | В соответствии с договором. |
| 16 | Место, сроки (периоды) и условия исполнения договора: | В соответствии с договором |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 18 | Основание для проведения запроса цен | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

**техническое задание**

Предметом Договора является предоставление Пользователю на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения (далее – ПО) и его обновлений (далее – Обновления), указанные в Приложении № 1 к Договору в пределах и способами, указанными в Договоре и оказание сопутствующих услуг, для нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2016 году.

1. **Требования к ПО**

1.1. Наименование, количество, характеристики и комплектность ПО определены в Таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Коли-чество,шт. |
| **1.** | **Программный комплекс «Строительный Эксперт» (Товар)** |  |
| 1.1 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Комплект СМР». Лицензия на основное рабочее место. | 1 |
| 1.2 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Комплект ПИР». Лицензия на основное рабочее место. | 1 |
| 1.3 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Конфигурация ЖКХ: учет работ». Лицензия на каждое рабочее место. | 1 |
| **1.4** | База данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001». | 1 |
| **1.5.** | Лицензия на использование Базы данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001». С изменениями и дополнениями сроком на 1 год | 1 |
| **1.6.** | База данных «Индексы к ФЕР-2001 по Санкт-Петербургу» в электронном виде (ежемесячные), на 1 рабочее место | 12 (месяцев) |
| **1.7.** | База данных «ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место | 1 |
| **1.8.** | База данных «Дополнение к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место | 1 |
| **1.9.** | База данных «Ежемесячные Индексы и ТССЦ к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место | 12 (месяцев) |
| **1.10** | База данных «Укрупненные показатели к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» (в виде отдельного дополнения к ТСНБ) в электронном виде, на 1 рабочее место | 1 |
| **1.11** | Ключ защиты сетевой USB Sign Net 10 | 1 |

1. **Требования к услугам**

2.1. Наименование, количество и характеристики Услуг определены в Таблице 2. Гарантия на оказываемые услуги – не менее 12 месяцев с момента оказания Услуг.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество,шт. |
| **1.** | **Услуги** |  |
| **1.1** | Выезд специалиста с первичной установкой ПК «Строительный Эксперт» на ЭВМ пользователя | 1 |
| **1.2** | Консультация пользователя по работе с программой, продолжительность 2 академических часа | 1 |
| **1.3** | Информационно-техническое обслуживание на 2016 год | 1 |

2.3. Выезд специалиста с первичной установкой ПК «Строительный Эксперт» на ЭВМ пользователя (выше и далее - Услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя) включает в себя:

- установка ПО на ЭВМ Пользователя;

- консультация пользователя по работе с программой;

2.4. Услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя оказываются Исполнителем в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения Договора. Исполнитель обязан заблаговременно, не менее чем за 2 (два) рабочих дня, до даты оказания услуг по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя, уведомить последнего по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя оказываются Исполнителем по рабочим дням с 09.00 до 18.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6.

2.5. Информационно-техническое обслуживание на 2016 год (выше и далее - Услуги по информационно-техническому обслуживанию) включает в себя:

- техническая и консультационная поддержка автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) Пользователя;

- устранение сбоев при функционировании ПО на АРМ Пользователя;

- своевременное обновление ПО, установленного на АРМ Пользователя.

2.6. Результатом Услуг по информационно-техническому обслуживанию должен быть постоянно функционирующий экземпляр ПО на АРМ Пользователя со всеми положенными согласно Договору обновлениями пакетов информации.

2.7. Исполнитель оказывает Пользователю услуги по технические и консультационные поддержки АРМ Пользователя и услуги по устранению сбоев при функционировании АРМ Пользователя до 31.12.2016 г.

2.8 Услуг по своевременному Обновлению ПО, установленного на АРМ Пользователя, т.е. своевременная установка пакетов обновления информации для программного комплекса «Строительный Эксперт», оказываются ежемесячно в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта об оказании услуг по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя. Количество Обновлений не ограничено.

После установки Обновлений на АРМ Пользователя Пользователь вправе бессрочно использовать такие обновления в следующем объеме:

- право на воспроизведение Обновлений с целью инсталляции и запуска на ЭВМ Пользователя;

- использование Обновлений по его функциональному назначению, исключительно в целях составления, ведения и экспертизы сметной документации;

- Территория, на которой допускается использование Обновлений: Российская Федерация;

- указанные права предоставляется Пользователю бессрочно с момента установки Исполнителем Обновлений на ЭВМ Пользователя.

2.9. Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие право осуществлять распространение программного комплекса «Строительный эксперт» и Обновлений к нему.

1.
2. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» именуемая в дальнейшем «Пользователь», в лице генерального директора Шабурова Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить Пользователю на условиях простой (неисключительной) лицензии право на использование программного обеспечения (далее – ПО) и его обновлений (далее – Обновления), указанные в Приложении № 1 к Договору в пределах и способами, указанными в Договоре и оказать сопутствующие услуги, согласно Приложению № 2 к Договору (далее – Услуги), а Пользователь обязуется принять и оплатить переданные права и оказанные Услуги.
3. Право на использование ПО и Обновлений предоставляется Пользователю в следующем объёме:

1.2.1. право на воспроизведение ПО и Обновлений с целью инсталляции и запуска на ЭВМ Пользователя;

1.2.2. использование ПО и Обновлений по его функциональному назначению, исключительно в целях составления, ведения и экспертизы сметной документации;

1.2.3. территория, на которой допускается использование ПО и Обновлений: Российская Федерация.

1. Право, указанное в пункте 1.2 Договора предоставляется Пользователю бессрочно с момента первичной установки Исполнителем на ЭВМ Пользователя.
2. Количество, наименование, цена и требования к ПО и Обновлениям определяются в Приложениях к настоящему Договору.
3. **ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**
4. Общая цена по Договору согласно Приложению №1 к Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек). Общая цена по Договору складывается из цены ПО, обновлений и цены Услуг.
5. Цена ПО и Обновлений по Договору определяется в Приложении № 1 к Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек НДС, не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
6. Цена Услуг по Договору определяется в Приложении № 1 к Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).
7. Цена за единицу ПО, Обновления и Услуги является твердой на весь период действия Договора. В цену включена сумма всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, транспортные и экспедиторские расходы, расходы по страхованию, хранению, упаковке, маркировке, доставке и разгрузке, а также все работы и затраты не упомянутые, но необходимые для выполнения предмета Договора. Любые расходы и/или обязательные платежи Исполнителя, прямо не предусмотренные Договором, но необходимые для исполнения его предмета считаются включенными в цену Договора и не требуют дополнительной оплаты со стороны Пользователя.
8. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ**
9. Исполнитель в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечивает Пользователя правом на использование ПО путем первичной установке ПО на ЭВМ Пользователя. Исполнитель обязан заблаговременно, нем менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты первичной установки ПО уведомить об этом Пользователя по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. После выполнения обязательств по пункту 3.1. Договора Исполнитель предоставляет Пользователю акт приема-передачи прав (далее – Акт) в двух экземплярах.
11. Пользователь в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригинала Акта подписывает и направляет один экземпляр Акта Исполнителю.
12. При наличии замечаний или претензий к предоставленным правам, предоставленному программному обеспечению Пользователь в срок, указанный в пункте 3.3 Договора, направляет мотивированный отказ Исполнителю с указанием сроков устранения замечаний. Замечания и претензии устраняются Исполнителем за свой счет в сроки, установленные Пользователем повторно предъявляются Исполнителем для приемки Пользователю.
13. Обязанность Исполнителя по предоставлению права на использование ПО считается исполненной с момента подписания Пользователем Акта.
14. Исполнитель ежемесячно в течение 12 (месяцев) после исполнения обязанности по предоставлению права на использование ПО обеспечивает Пользователя правом на использование Обновлений путем их своевременной установке на ЭВМ Пользователя. Количество Обновлений не ограничено. Исполнитель обязан заблаговременно, нем менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты установки Обновлений уведомить об этом Пользователя по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
15. Исполнитель ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, при условии исполнения обязательств по пункту 3.6 Договора предоставляет Пользователю Акт.
16. Пользователь в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригинала Акта подписывает и направляет один экземпляр Акта Исполнителю.
17. При наличии замечаний или претензий к предоставленным правам, предоставленным Обновлениям Пользователь в срок, указанный в пункте 3.8 Договора, направляет мотивированный отказ Исполнителю с указанием сроков устранения замечаний. Замечания и претензии устраняются Исполнителем за свой счет в сроки, установленные Пользователем повторно предъявляются Исполнителем для приемки Пользователю.
18. Обязанность Исполнителя по предоставлению права на использование Обновлений считается исполненной с момента подписания Пользователем Акта.
19. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
20. Услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя оказываются Исполнителем в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения Договора. Исполнитель обязан заблаговременно, не менее чем за 2 (два) рабочих дня, до даты оказания услуг по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя, уведомить последнего по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
21. Услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя оказываются Исполнителем по рабочим дням с 09.00 до 18.00, в соответствии с условиями Приложения № 2 к Договору.
22. Приемка услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя осуществляется на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), который передается Исполнителем Пользователю по окончанию оказания услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя.
23. Пользователь в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения 2 (двух), подписанных со стороны Исполнителя экземпляров Акта подписывает их и направляет один экземпляр Акта Исполнителю или направляет в указанный срок Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.
24. В случае отказа Пользователя от подписания Акта Исполнитель обязан за свой счет устранить, указанные в мотивированном отказе недостатки в течение 3 (трех) календарных дней и повторно предъявить услуги для приемки Пользователю.
25. Услуги по информационно-техническому обслуживанию оказываются Исполнителем с даты приемки Пользователем услуг по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя и в течение срока, указанного в Приложении № 2 к Договору.
26. Приемка услуг по информационно-техническому обслуживанию осуществляется за каждый отчетный период. Исполнитель не позднее 25 числа отчетного месяца направляет Пользователю 2 (два) экземпляра, подписанного со стороны Исполнителя Акта. Отчетный период равен одному месяцу.
27. Пользователь в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения 2 (двух), подписанных со стороны Исполнителя экземпляров Акта подписывает их и направляет один экземпляр Акта Исполнителю или направляет в указанный срок Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.
28. В случае отказа Пользователя от подписания Акта Исполнитель обязан за свой счет устранить, указанные в мотивированном отказе недостатки в течение 3 (трех) календарных дней и повторно предъявить услуги для приемки Пользователю.
29. **УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**
30. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
31. В случае изменения банковских реквизитов, Стороны должны незамедлительно сообщить друг другу об этом в письменном виде.
32. Оплата по Договору производится Пользователем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Пользователем Актов по пунктам 3.2 и 4.3 Договора и при наличии счета и счета-фактуры, выставленных Исполнителем, в размере, указанном в счете.
33. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
34. Исполнитель подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему Правообладателем и имеет все необходимые разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по действующему законодательству для принятия и исполнения им обязательств, вытекающих из Договора.
35. Заключение Договора не нарушает никаких положений и норм учредительных документов Исполнителя или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к Исполнителю, его правам и обязательствам перед третьими лицами.
36. Исполнитель подтверждает, что на момент предоставления Пользователю прав на использование программного обеспечения оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и является лицензионным продуктом.
37. За нарушение Исполнителем срока исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Пользователю штрафную неустойку в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от цены Договора, установленной пунктом 2.1 Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Указанная неустойка взимаются сверх суммы убытков, причиненных Пользователю (штрафная неустойка).
38. В случае нарушения Исполнителем гарантий, установленных пунктами 6.1-6.3, 9.2-9.6 и 9.8 Договора, Исполнитель обязан возместить Пользователю все причинённые такими действия убытки.
39. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Пользователь несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
40. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
41. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон является обязательным. Ответ на поступившую претензию должен быть дан Стороной, ее получившей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.
42. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
43. **ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
44. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае возникновения помимо воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно землетрясение, наводнение, пожары, эпидемия, аварии на железнодорожном транспорте, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств Стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
45. В случае, если вследствие обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Договора, просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более 1 (одного) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию Сторон.
46. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
47. Договор действует со дня его подписания и в течение всего срока действия простой (неисключительной) лицензии, предоставленной Пользователю.
48. Стороны определили, что датой подписания Договора является дата, указанная в верхнем правом углу его первой страницы.
49. Договор может быть расторгнут Пользователем в одностороннем порядке в любое время путем направления письменного уведомления Исполнителю не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
50. Нарушение Исполнителем пунктов 6.1-6.3, 9.2-9.6 и 9.8 Договора является существенным, в таком случае Пользователь вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по истечению 7 (семи) календарных дней с даты направления письменного уведомления о расторжении в адрес Исполнителя.
51. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
52. Все изменения, дополнения и приложения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.
53. Исполнитель подтверждает, что он имеет необходимый опыт и знания, а также им произведены изучения конкурсной документации и условий Договора и расчёты его цены необходимые для заключения и исполнения им Договора на условиях, изложенных в нём. После подписания Договора все технические и арифметические ошибки, опечатки толкуются в пользу Пользователя.
54. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Пользователя о проведении ликвидации или проведении в отношении него процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.
55. В случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнитель обязан письменно уведомить Пользователя о приостановлении своей деятельности не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении деятельности Исполнителя.
56. В случае начала реорганизации Исполнителя, Исполнитель обязан письменно уведомить Пользователя о начале своей реорганизации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.
57. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения адреса места нахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Исполнитель обязан письменно уведомить Пользователя о таких изменениях не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения.
58. Исполнитель несёт риск наступления неблагоприятных последствий в случае не уведомления (ненадлежащего уведомления) Пользователя.
59. Исполнитель обязан не разглашать третьим лицам сведения и информацию, полученные в ходе выполнения Договора и обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
60. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
61. Местом исполнения обязательств по Договору является местонахождение Пользователя.
62. Договор составлен и подписан в 2-х идентичных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Исполнителя, другой экземпляр Договора находятся у Пользователя.
63. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
* Приложение №1 – Спецификация товаров и услуг.
* Приложение №2 – Техническое задание.
1. **Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пользователь** | **Исполнитель** |
| Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |  |
| **Юридический адрес:** РФ, 191023, Санкт-Петербург, площадь Островского, д.11 |  |
| **Почтовый адрес:** РФ, 194044, Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. «А» |  |
| ИНН 7840290890, КПП 784001001 |  |
| Р/счет **40701810500470904887** в Санкт-Петербургский «Северо-Западный» филиал ПАО «Банк ВТБ» |  |
| Кор/счет **30101810940300000832** |  |
| БИК **044030832**, ОКПО **31930135** |  |
| **Пользователь** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

Приложение 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВРОВ И УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за единицу, руб. | Коли-чество,шт. | Общая цена, руб. |
| **1.** | **Программное обеспечение (ПО) - Программный комплекс «Строительный Эксперт» с учётом обновлений** |  |  |  |
| 1.1 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Комплект СМР». Лицензия на основное рабочее место. |  | 1 |  |
| 1.2 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Комплект ПИР». Лицензия на основное рабочее место. |  | 1 |  |
| 1.3 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Конфигурация ЖКХ: учет работ». Лицензия на каждое рабочее место. |  | 1 |  |
| **1.4** | База данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001». |  | 1 |  |
| **1.5.** | Лицензия на использование Базы данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001». С изменениями и дополнениями сроком на 1 год |  | 1 |  |
| **1.6.** | База данных «Индексы к ФЕР-2001 по Санкт-Петербургу» в электронном виде (ежемесячные), на 1 рабочее место |  | 12 (месяцев) |  |
| **1.7.** | База данных «ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место |  | 1 |  |
| **1.8.** | База данных «Дополнение к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место |  | 1 |  |
| **1.9.** | База данных «Ежемесячные Индексы и ТССЦ к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место |  | 12 (месяцев) |  |
| **1.10** | База данных «Укрупненные показатели к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» (в виде отдельного дополнения к ТСНБ) в электронном виде, на 1 рабочее место |  | 1 |  |
| **1.11** | Ключ защиты сетевой USB Sign Net 10 |  | 1 |  |
| **2.** | **Услуги** |  |  |  |
| **2.1** | Выезд специалиста с первичной установкой ПК «Строительный Эксперт» на ЭВМ пользователя |  | 1 |  |
| **2.2** | Консультация пользователя по работе с программой, продолжительность 2 академических часа |  | 1 |  |
| **2.3** | Информационно-техническое обслуживание на 2016 год |  | 1 |  |
| ИТОГО: |  |

Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).

Цена ПО и Обновлений составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек НДС, не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Цена устанавливаемых обновлений включена в цену ПО.

Цена Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек НДС, не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **Пользователь** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

Приложение 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Предметом Договора является предоставление Пользователю на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения (далее – ПО) и его обновлений (далее – Обновления), указанные в Приложении № 1 к Договору в пределах и способами, указанными в Договоре и оказание сопутствующих услуг, для нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2016 году.

1. **Требования к ПО**

1.1. Наименование, количество, характеристики и комплектность ПО определены в Таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Коли-чество,шт. |
| **1.** | **Программный комплекс «Строительный Эксперт» (Товар)** |  |
| 1.1 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Комплект СМР». Лицензия на основное рабочее место. | 1 |
| 1.2 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Комплект ПИР». Лицензия на основное рабочее место. | 1 |
| 1.3 | Программа для ЭВМ ПК «Строительный Эксперт. Конфигурация ЖКХ: учет работ». Лицензия на каждое рабочее место. | 1 |
| **1.4** | База данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001». | 1 |
| **1.5.** | Лицензия на использование Базы данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001». С изменениями и дополнениями сроком на 1 год | 1 |
| **1.6.** | База данных «Индексы к ФЕР-2001 по Санкт-Петербургу» в электронном виде (ежемесячные), на 1 рабочее место | 12 (месяцев) |
| **1.7.** | База данных «ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место | 1 |
| **1.8.** | База данных «Дополнение к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место | 1 |
| **1.9.** | База данных «Ежемесячные Индексы и ТССЦ к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» в электронном виде, на 1 рабочее место | 12 (месяцев) |
| **1.10** | База данных «Укрупненные показатели к ТСНБ Госэталон 2012 (СПб)» (в виде отдельного дополнения к ТСНБ) в электронном виде, на 1 рабочее место | 1 |
| **1.11** | Ключ защиты сетевой USB Sign Net 10 | 1 |

1. **Требования к услугам**

2.1. Наименование, количество и характеристики Услуг определены в Таблице 2. Гарантия на оказываемые услуги – не менее 12 месяцев с момента оказания Услуг.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество,шт. |
| **1.** | **Услуги** |  |
| **1.1** | Выезд специалиста с первичной установкой ПК «Строительный Эксперт» на ЭВМ пользователя | 1 |
| **1.2** | Консультация пользователя по работе с программой, продолжительность 2 академических часа | 1 |
| **1.3** | Информационно-техническое обслуживание на 2016 год | 1 |

2.3. Выезд специалиста с первичной установкой ПК «Строительный Эксперт» на ЭВМ пользователя (выше и далее - Услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя) включает в себя:

- установка ПО на ЭВМ Пользователя;

- консультация пользователя по работе с программой;

2.4. Услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя оказываются Исполнителем в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения Договора. Исполнитель обязан заблаговременно, не менее чем за 2 (два) рабочих дня, до даты оказания услуг по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя, уведомить последнего по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Услуги по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя оказываются Исполнителем по рабочим дням с 09.00 до 18.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6.

2.5. Информационно-техническое обслуживание на 2016 год (выше и далее - Услуги по информационно-техническому обслуживанию) включает в себя:

- техническая и консультационная поддержка автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) Пользователя;

- устранение сбоев при функционировании ПО на АРМ Пользователя;

- своевременное обновление ПО, установленного на АРМ Пользователя.

2.6. Результатом Услуг по информационно-техническому обслуживанию должен быть постоянно функционирующий экземпляр ПО на АРМ Пользователя со всеми положенными согласно Договору обновлениями пакетов информации.

2.7. Исполнитель оказывает Пользователю услуги по технические и консультационные поддержки АРМ Пользователя и услуги по устранению сбоев при функционировании АРМ Пользователя до 31.12.2016 г.

2.8 Услуг по своевременному Обновлению ПО, установленного на АРМ Пользователя, т.е. своевременная установка пакетов обновления информации для программного комплекса «Строительный Эксперт», оказываются ежемесячно в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта об оказании услуг по первичной установке и настройке ПО на ЭВМ Пользователя. Количество Обновлений не ограничено.

После установки Обновлений на АРМ Пользователя Пользователь вправе бессрочно использовать такие обновления в следующем объеме:

- право на воспроизведение Обновлений с целью инсталляции и запуска на ЭВМ Пользователя;

- использование Обновлений по его функциональному назначению, исключительно в целях составления, ведения и экспертизы сметной документации;

- Территория, на которой допускается использование Обновлений: Российская Федерация;

- указанные права предоставляется Пользователю бессрочно с момента установки Исполнителем Обновлений на ЭВМ Пользователя.

2.9. Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие право осуществлять распространение программного комплекса «Строительный эксперт» и Обновлений к нему.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пользователь** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**Письмо о подаче Заявки запроса цен**

на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет Запроса цен)

1. Изучив Документацию запроса цен на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О претендента)

берет на себя обязательство исполнить обязательства по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями Документации запроса цен, проекта договора.

4. Настоящим (наименование организации или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что против \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Документации запроса цен и условиями предложений, в срок не менее, чем 3 (трех) дней со дня получения Участником запроса цен Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) согласно с тем, что проведение запроса цен, на участие в котором подана настоящая Заявка, может быть приостановлено на любом этапе его проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) понимает и соглашается с тем, что результаты запроса цен могут быть отменены по решению компетентного органа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) не будет предъявлять никаких претензий, связанных с указанной отменой к Организатору.

7. Мы согласны с тем, что Организатор закупки, Комиссия по закупкам вправе проверять достоверность любой представленной нами информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором закупки, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя претендента).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует \_\_ дней с даты окончания приема Заявок.

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | № стр. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Претендент должен указать стоимость продукции цифрами и словами, в рублях, без НДС и с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 9.3., графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Претендент должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.2.3. Документации запроса цен.
			5. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих содержание Технического, Коммерческого предложения претендента.
			6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью. Соблюдение требований подпунктов 4.2. и 4.4. Документации запроса цен обязательно.

* 1. **Техническое предложение на предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного комплекса «Строительный Эксперт» и его обновлений и оказание сопутствующих услуг. (Форма 2).**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, с учетом каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению
			1. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			2. Претендент должен привести свое технического предложение с учетом каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен.
			3. В части представления конкретных показателей о функциональных, технических и прочих характеристиках в техническом предложении не допускается указание словосочетаний «должен быть» / «должно быть», «не менее» / «не более», «менее» / «более», «не хуже» / «лучше», «выше» / «ниже», «меньше» / «больше», «>» / «<», «≤» / «≥», «превышает» / «не превышает», «превышать» / «не превышать» «или», «+/-», «свыше», по отношению к характеристикам поставляемых товаров. **Указывается только конкретное, точное и достоверное наименование товара, значение функциональных, технических и прочих характеристик товара. Конкретные показатели товара, предоставляемые претендентом запроса цен не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.**
			4. Претендент в своей заявке при описании характеристик, показателей и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При подаче сведений должны применяться обозначения (единицы измерения, характеристики, показатели, технические, функциональные параметры) в точном соответствии с обозначениями, установленными в настоящем Техническом задании. Техническое предложение, поданное с нарушением данных требований, признается не соответствующим требованиям установленным документацией запроса цен и будет отклонено.
			5. Разъяснение и применение понятий, используемых в показателях товара: «не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «в пределах», «в интервале» означает диапазон значений и включает крайние значения, подлежит указанию в диапазоне, что считается указанием конкретного показателя товара; «свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «меньше» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «больше» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «наличие» означает реализацию конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме; «отсутствие» означает невозможность реализации конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме;
			6. В случае наличия в описании товара показателей, значения которых не могут изменяться, это означает, что указанный показатель является неизменным. Претендентом запроса цен данные в отношении таких показателей вносятся в соответствии с документацией производителя на товар.
			7. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.2. и 4.4. Документации запроса цен.
	1. **Коммерческое предложение на предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного комплекса «Строительный Эксперт» и его обновлений и оказание сопутствующих услуг. (форма 3)**
		1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая стоимость без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая стоимость с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Сумма по коммерческому предложению: \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) руб. \_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Анкета. (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета претендента**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению:**

- Претендент приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.

- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. Допускается не заполнение позиций, предусмотренных строчками 2, 6, 7, 10 формы в случае отсутствия соответствующей информации в отношении претендента.

- В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса цен).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)