

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 августа 2014 г. N 764**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "О КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ"**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2014 N 690-120 "О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге" Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок использования средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, согласно приложению N 1.

1.2. Порядок выплаты средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме собственникам помещений в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, согласно приложению N 2.

1.3. Порядок представления лицом, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации, и специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, сведений, обязанность представления которых предусмотрена Жилищным кодексом Российской Федерации, согласно приложению N 3.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Лавленцева В.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.08.2014 N 764

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ЦЕЛИ СНОСА
ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В СЛУЧАЯХ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящий Порядок устанавливает порядок использования средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта) по решению собственников помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции, на цели сноса или реконструкции указанного многоквартирного дома.

1. Средства фонда капитального ремонта направляются на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в объеме, необходимом для финансирования сноса или реконструкции многоквартирного дома, который определяется в соответствии со сметой выполнения работ (оказания услуг) по сносу или реконструкции соответствующего многоквартирного дома, утверждаемой общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - смета). При этом объем средств фонда капитального ремонта, направляемый на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома, не может превышать размер фонда капитального ремонта.

2. В случае если имеющийся на дату утверждения сметы объем средств фонда капитального ремонта превышает объем средств, предусмотренный сметой, часть средств, превышающая объем средств, предусмотренный сметой, возвращается собственникам помещений в многоквартирном доме пропорционально размерам уплаченных ими взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и размерам указанных взносов, уплаченных предшествующими собственниками соответствующих помещений в этом многоквартирном доме.

3. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), направление средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома осуществляется региональным оператором.

4. Рассмотрение региональным оператором вопроса о направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома осуществляется на основании следующих документов:

4.1. Оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - общее собрание) и принятое в соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации решение общего собрания о сносе или реконструкции многоквартирного дома, которым:

утверждены смета и сроки выполнения работ (оказания услуг) по сносу или реконструкции многоквартирного дома;

определено лицо, которое будет выполнять работы (оказывать услуги) по сносу или реконструкции многоквартирного дома;

определено лицо, уполномоченное на подписание заявления о направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома, представление документов, предусмотренных настоящим Порядком и необходимых для направления средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома, и получение уведомления об отказе в перечислении указанных средств (далее - лицо, уполномоченное собственниками помещений).

4.2. Заявление о направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома, подписанное лицом, уполномоченным собственниками помещений, с указанием банковских реквизитов счета лица, определенного решением общего собрания о сносе или реконструкции многоквартирного дома, которое будет выполнять работы (оказывать услуги) по сносу или реконструкции многоквартирного дома в соответствии с договором, указанным в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка (далее - заявление).

4.3. Копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного собственниками помещений (для физического лица), или документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени лица, уполномоченного собственниками помещений (для юридического лица), и документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.

4.4. Копия распоряжения Жилищного комитета или администрации района Санкт-Петербурга о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.5. Копия договора на выполнение работ (оказание услуг) по сносу или реконструкции многоквартирного дома, заключенного с лицом, определенным решением общего собрания о сносе или реконструкции многоквартирного дома, которое будет осуществлять снос или реконструкцию многоквартирного дома (далее - договор).

4.6. Копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

В случае если договор предусматривает выплату аванса на выполнение работ (оказание услуг) по сносу или реконструкции многоквартирного дома, для перечисления авансового платежа региональному оператору представляются документы, указанные в [пунктах 4.1 - 4.5](#) настоящего Порядка. Региональный оператор может перечислять в качестве аванса не более чем 30 процентов стоимости работ (услуг) по реконструкции или сносу многоквартирного дома, определенной путем составления сметы, утвержденной решением общего собрания о сносе или реконструкции многоквартирного дома.

Перечисление оставшейся суммы по договору осуществляется региональным оператором после выполнения работ (оказания услуг) по сносу или реконструкции многоквартирного дома, предусмотренных договором, и на основании документов, указанных в [пунктах 4.2 и 4.6](#) настоящего Порядка.

Документ, указанный в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, региональному оператору направляет Жилищный комитет в течение семи дней со дня принятия на основании заключения городской межведомственной комиссии решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а по многоквартирным домам, признанным аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до вступления в силу настоящего Порядка, - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, принявший решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Жилищный комитет или администрация района Санкт-Петербурга) в течение семи дней со дня поступления запроса от регионального оператора.

Все документы, указанные в [пунктах 4.1 - 4.6](#) настоящего Порядка, в том числе копии, должны быть оформлены с учетом норм действующего законодательства, быть читаемы, не содержать исправлений или подчисток.

Копии документов, указанных в [пунктах 4.3, 4.5 и 4.6](#) настоящего Порядка, должны быть нотариально заверены. При представлении копий документов, не имеющих нотариального заверения, необходимо представить оригиналы таких документов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются.

5. Региональный оператор в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает документы, указанные в [пунктах 4.1 - 4.6](#) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляет средства фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома.

6. В случае если документы, указанные в [пунктах 4.1 - 4.6](#) настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме (за исключением документов, обязанность представления которых возложена на исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга), средства фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома не направляются, о чем лицо, уполномоченное собственниками помещений, уведомляется региональным оператором в течение 10 дней со дня получения региональным оператором заявления.

7. Региональный оператор перечисляет средства фонда капитального ремонта на указанный в заявлении в соответствии с договором счет лица, определенного решением общего собрания о сносе или реконструкции многоквартирного дома в качестве лица, которое будет осуществлять снос или реконструкцию многоквартирного дома, с которым заключен договор.

8. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, лицо, на имя которого открыт специальный счет (далее - владелец специального счета), дает указание банку о направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома при представлении следующих документов:

8.1. Оформленное протоколом общего собрания и принятое в соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации решение общего собрания о сносе или реконструкции многоквартирного дома, которым:

утверждены смета и сроки выполнения работ (оказания услуг) по сносу или реконструкции многоквартирного дома;

определено лицо, которое будет выполнять работы (оказывать услуги) по сносу или

реконструкции многоквартирного дома;

определено лицо, уполномоченное собственниками помещений.

8.2. Заявление.

8.3. Копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного собственниками помещений (для физического лица), или документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени лица, уполномоченного собственниками помещений (для юридического лица), и документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.

8.4. Копия распоряжения Жилищного комитета или администрации района Санкт-Петербурга о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8.5. Копия договора.

8.6. Копии акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

В случае если договор предусматривает выплату аванса на выполнение работ (оказание услуг) по сносу или реконструкции многоквартирного дома, для перечисления авансового платежа владельцу специального счета представляются документы, указанные в [пунктах 8.1 - 8.5](#) настоящего Порядка. Владелец специального счета может дать указание банку о направлении средств фонда капитального ремонта в качестве аванса в размере, не превышающем 30 процентов стоимости работ (услуг) по реконструкции или сносу многоквартирного дома, определенной путем составления сметы, утвержденной решением общего собрания о сносе или реконструкции многоквартирного дома.

Владелец специального счета дает указание банку о направлении оставшейся суммы по договору после выполнения работ (оказания услуг) по сносу или реконструкции многоквартирного дома, предусмотренных договором, и на основании документов, указанных в [пунктах 8.2 и 8.6](#) настоящего Порядка.

Документ, указанный в [пункте 8.4](#) настоящего Порядка, владельцу специального счета направляет Жилищный комитет в течение семи дней со дня принятия на основании заключения городской межведомственной комиссии решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а по многоквартирным домам, признанным аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до вступления в силу настоящего Порядка, - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, принявший решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Жилищный комитет или администрация района Санкт-Петербурга) в течение семи дней со дня поступления запроса от владельца специального счета.

Все документы, указанные в [пунктах 8.1 - 8.6](#) настоящего Порядка, в том числе копии, должны быть оформлены с учетом норм действующего законодательства, быть читаемы, не содержать исправлений или подчисток.

Копии документов, указанных в [пунктах 8.3, 8.5 и 8.6](#) настоящего Порядка, должны быть нотариально заверены. При представлении копий документов, не имеющих нотариального заверения, необходимо представить оригиналы таких документов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются.

9. Владелец специального счета в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает документы, указанные в [пунктах 8.1 - 8.6](#) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения дает указание банку о направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома.

10. В случае если документы, указанные в [пунктах 8.1 - 8.6](#) настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме (за исключением документов, обязанность представления которых возложена на исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга), владелец специального счета не дает банку указания о направлении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома, о чем лицо, уполномоченное собственниками помещений, уведомляется владельцем специального счета в течение 10 дней со дня получения владельцем специального счета заявления.

11. Владелец специального счета представляет в банк документы, указанные в [пунктах 8.1 - 8.6](#) настоящего Порядка, и дает банку указание о направлении средств фонда капитального ремонта на указанный в заявлении в соответствии с договором счет лица, определенного решением общего собрания о сносе или реконструкции многоквартирного дома в качестве лица,

которое будет осуществлять снос или реконструкцию многоквартирного дома, с которым заключен договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.08.2014 N 764

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ СРЕДСТВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЖИЛИЩНЫМ
КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты лицом, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее - специальный счет), и(или) специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта) собственникам помещений в многоквартирном доме в случае изъятия для государственных нужд Санкт-Петербурга земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и соответственно изъятия каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

1. Средства фонда капитального ремонта выплачиваются собственникам помещений в многоквартирном доме пропорционально размерам уплаченных ими взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и размерам указанных взносов, уплаченных предшествующими собственниками помещения в этом многоквартирном доме, за вычетом средств фонда капитального ремонта, израсходованных в установленном порядке на осуществление в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге капитального ремонта в указанном многоквартирном доме.

2. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, собственникам помещений в многоквартирном доме средства фонда капитального ремонта выплачивает региональный оператор.

3. Рассмотрение региональным оператором вопроса о выплате собственникам помещений в многоквартирном доме средств фонда капитального ремонта осуществляется на основании следующих документов:

заявление о выплате средств фонда капитального ремонта с указанием банковских реквизитов счета, подписанное собственником или его представителем (далее - заявление);

копия документа, удостоверяющего личность собственника помещения в многоквартирном доме или его представителя, с копией документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени собственника помещения в многоквартирном доме;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение, подлежащее изъятию;

копия постановления Правительства Санкт-Петербурга об изъятии помещений в связи с

изъятием земельного участка для государственных нужд Санкт-Петербурга, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, региональному оператору направляет администрация района Санкт-Петербурга в течение 10 дней со дня государственной регистрации, а в случае его государственной регистрации до вступления в силу настоящего Порядка - в течение 10 дней со дня поступления запроса от регионального оператора.

Все документы, указанные в настоящем пункте, в том числе копии, должны быть оформлены с учетом норм действующего законодательства, быть читаемы, не содержать исправлений или подчисток.

Копии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, должны быть нотариально заверены. При представлении копий документов, не имеющих нотариального заверения, необходимо представить оригиналы таких документов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются.

4. Региональный оператор в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения перечисляет средства фонда капитального ремонта на счет, указанный в заявлении.

5. В случае если документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме (за исключением документов, обязанность представления которых возложена на администрации районов Санкт-Петербурга), средства фонда капитального ремонта не перечисляются, о чем собственник помещения в многоквартирном доме или его представитель уведомляется региональным оператором в течение 20 дней со дня получения региональным оператором заявления.

6. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, лицо, на имя которого открыт специальный счет (далее - владелец специального счета), дает указание банку о выплате собственнику помещения в многоквартирном доме средств фонда капитального ремонта при представлении следующих документов:

заявление;

копия документа, удостоверяющего личность собственника помещения в многоквартирном доме или его представителя, с копией документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени собственника помещения в многоквартирном доме;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение, подлежащее изъятию;

копия постановления Правительства Санкт-Петербурга об изъятии помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Санкт-Петербурга, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, владельцу специального счета направляет администрация района Санкт-Петербурга в течение 10 дней со дня государственной регистрации, а в случае его государственной регистрации до вступления в силу настоящего Порядка - в течение 10 дней со дня поступления запроса от владельца специального счета.

Все документы, указанные в настоящем пункте, в том числе копии, должны быть оформлены с учетом норм действующего законодательства, быть читаемы, не содержать исправлений или подчисток.

Копии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, должны быть нотариально заверены. При представлении копий документов, не имеющих нотариального заверения, необходимо представить оригиналы таких документов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются.

7. Владелец специального счета в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения представляет в банк документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и дает банку указание о выплате средств фонда капитального ремонта собственнику помещения в многоквартирном доме, в том числе с указанием размера.

8. В случае если документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме (за исключением документов, обязанность представления которых возложена на администрации районов Санкт-Петербурга), владелец специального счета не дает банку указание о выплате средств фонда капитального ремонта, о чем собственник помещения в многоквартирном доме или его представитель уведомляется владельцем специального счета в течение 20 дней со дня получения владельцем специального счета заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.08.2014 N 764

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, НА ИМЯ КОТОРОГО ОТКРЫТ СПЕЦИАЛЬНЫЙ
СЧЕТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
И ОТКРЫТЫЙ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ, СВЕДЕНИЙ, ОБЯЗАННОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМОТРЕНА ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящий Порядок определяет порядок представления лицом, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее - специальный счет), сведений о сумме зачисленных на счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме, об остатке средств на специальном счете, обо всех операциях по данному специальному счету (далее - сведения по специальному счету) и специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), сведений о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме каждым собственником помещений в многоквартирном доме, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных процентов, размере средств, направляемых региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, размере задолженности за оказанные услуги и(или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - сведения по счету регионального оператора).

1. В целях представления лицом, на имя которого открыт специальный счет (далее - владелец специального счета), сведений по специальному счету владельцу специального счета предоставляются следующие документы:

заявление о представлении сведений по специальному счету (всех или частично), подписанное собственником помещения или его представителем;

копия документа, удостоверяющего личность собственника помещения в многоквартирном доме или его представителя, с копией документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени собственника помещения в многоквартирном доме;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме.

Все документы, указанные в настоящем пункте, в том числе копии, должны быть оформлены с учетом норм действующего законодательства, быть читаемы, не содержать исправлений или подчисток.

Копии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, должны быть нотариально заверены. При представлении копий документов, не имеющих нотариального заверения, необходимо представить оригиналы таких документов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются.

2. Сведения по специальному счету представляются собственнику помещения в многоквартирном доме не чаще одного раза в полугодие.

3. Сведения по специальному счету направляются собственнику помещения в многоквартирном доме или его представителю владельцем специального счета в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В целях представления региональным оператором сведений по счету регионального оператора собственникам помещений в многоквартирном доме региональному оператору представляются следующие документы:

заявление о представлении сведений по счету регионального оператора (всех или частично), подписанное собственником или его представителем;

копия документа, удостоверяющего личность собственника помещения в многоквартирном доме или его представителя, с копией документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени собственника помещения в многоквартирном доме;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме.

Все документы, указанные в настоящем пункте, в том числе копии, должны быть оформлены с учетом норм действующего законодательства, быть читаемы, не содержать исправлений или подчисток.

Копии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, должны быть нотариально заверены. При представлении копий документов, не имеющих нотариального заверения, необходимо представить оригиналы таких документов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются.

5. В целях представления региональным оператором сведений по счету регионального оператора лицам, ответственным за управление этим многоквартирным домом (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), региональному оператору представляются следующие документы:

заявление о представлении сведений по счету регионального оператора (всех или частично), подписанное лицом, действующим от имени лица, ответственного за управление многоквартирным домом;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени лица, ответственного за управление многоквартирным домом, с представлением копии документа, удостоверяющего его личность;

копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или иного документа, подтверждающего выбор способа управления многоквартирным домом, в отношении которого запрашиваются сведения по счету регионального оператора.

Все документы, указанные в настоящем пункте, в том числе копии, должны быть оформлены с учетом норм действующего законодательства, быть читаемы, не содержать исправлений или подчисток.

Копии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, должны быть нотариально заверены. При представлении копий документов, не имеющих нотариального заверения, необходимо представить оригиналы таких документов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются.

6. В целях представления региональным оператором сведений по счету регионального оператора лицам, указанным в части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - уполномоченные лица), региональному оператору представляются следующие документы:

заявление о представлении сведений по счету регионального оператора (всех или частично),

подписанное уполномоченным лицом;

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (для физического лица), или документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени уполномоченного лица (для юридического лица), и документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого запрашиваются сведения по счету регионального оператора, и доверенность, выданная в письменной форме всеми или большинством собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающие полномочие уполномоченного лица действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников помещений в таком многоквартирном доме.

Все документы, указанные в настоящем пункте, в том числе копии, должны быть оформлены с учетом норм действующего законодательства, быть читаемы, не содержать исправлений или подчисток.

Копии документов, указанных в [абзацах третьем](#) и [четвертом](#) настоящего пункта, должны быть нотариально заверены. При представлении копий документов, не имеющих нотариального заверения, необходимо представить оригиналы таких документов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются.

7. Сведения по счету регионального оператора лицам, подписавшим заявление о представлении сведений по счету регионального оператора, представляются не чаще одного раза в полугодие.

8. Сведения по счету регионального оператора лицам, подписавшим заявление о представлении сведений по счету регионального оператора, направляются региональным оператором в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пунктах 4 - 6](#) настоящего Порядка.
