

АКТ
О приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту.

Санкт-Петербург

«_____» _____ 201__ г.

Рабочая комиссия, назначенная Заказчиком _____

телефонограммой от «___» _____ 201__ г.

в составе:

Председателя – «Заказчика»: _____

Членов комиссии – представителей:

«Подрядчика» - _____

Организации, осуществляющей управление объектом (при наличии) _____

Строительного контроля - _____

Лица, уполномоченного от имени собственников помещений в многоквартирном доме - _____

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий - ВСН 42-85(р) «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий»

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлены к приемке в эксплуатацию законченные работы по капитальному ремонту системы горячего водоснабжения по адресу: _____ в _____ районе.

2. Капитальный ремонт осуществлялся _____ по Договору № _____ от «___» _____ 201__ года

3. Ремонт выполнялся согласно _____

4. Ремонтные работы осуществлены в сроки:

по Договору: начало _____, окончание _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Фактически: начало _____, окончание _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

5. Стоимость капитального ремонта:

по утвержденной смете _____ руб. фактическая _____ руб.

6. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных работ по капитальному ремонту системы горячего водоснабжения по адресу: _____ в натуре и ознакомления с соответствующей документацией устанавливается (по методике обязательного приложения 1 ВСН 42-85(р) оценка качества ремонтных работ _____.

7. Гарантии качества: «Подрядчик» несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах _____ месяцев гарантийного срока от даты подписания акта о приемке законченных работ.

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:

Предъявленные к приемке в эксплуатацию законченные работы по капитальному ремонту _____ по адресу: _____ в _____ районе в объеме _____ принять в эксплуатацию.

(ед. измерения)

Приложение к акту: 1. Акт освидетельствования скрытых работ на _____ листах
2. Акт на дополнительные работы на _____ листах

Председатель рабочей комиссии: _____

Члены рабочей комиссии: _____

Согласовано:

Уполномоченное лицо Администрации
_____ района Санкт-Петербурга

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О)