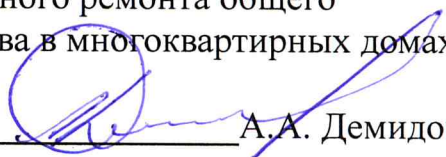


Утверждаю:

Вр.и.о. генерального директора
Некоммерческой организации
«Фонд-региональный оператор
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»


_____ А.А. Демидов.

«31» октября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ,
СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ.**

ТОМ 1

Санкт-Петербург
2014 год

ТОМ 1.
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Термины и определения

Региональный оператор - специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Санкт-Петербурга - Некоммерческая организация «Фонд-региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

Торги (конкурс) – открытый конкурс по отбору региональным оператором кредитных организаций для открытия счетов, специальных счетов;

Организатор торгов (конкурса)- региональный оператор;

Заказчик - региональный оператор;

www.fkr-spb.ru - официальный сайт регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Документация о торгах (конкурсная документация) – комплект документов, содержащих требования к претендентам и критерии оценки конкурсных заявок, информацию об условиях и процедуре конкурса, основных условиях договора и сроках его заключения;

Предмет торгов (конкурса) - открытие и ведение банковских счетов и специальных счетов;

Претендент – кредитная организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором торгов для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов конкурса;

Заявка на участие в торгах – документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям оказания услуг, подготовленный в соответствии с конкурсной документацией;

Договор – договор, заключенный заказчиком на открытие и ведение банковских счетов.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав документации о торгах

- 1.1. Документация о торгах для проведения торгов включает в себя:
- 1.1.1. Том 1 документации о торгах: общая часть (далее - том 1), содержащий: понятия и сокращения, используемые в документации о торгах, инструкцию по подготовке и проведению торгов;
 - 1.1.2. Том 2 документации о торгах: специальная часть (далее - том 2), содержащий: инструкцию претендентам по подготовке и подаче заявок, образцы форм для подготовки заявки;
 - 1.1.3. Том 3 документации о торгах: техническое задание
 - 1.1.4. Том 4 документации о торгах, содержащий: проекты договоров на открытие счета, специальных счетов (далее - договор).

2. Изучение претендентами документации о торгах

- 2.1. Претендент обязан в полном объеме изучить документацию о торгах.
- 2.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о торгах, является риском претендента, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3. Внесение изменений в документацию о торгах

3.1. Не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах организатор торгов вправе внести изменения в документацию о торгах. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в торгах не допускается.

3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о торгах и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о торгах.

3.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении указанных изменений в документацию о торгах такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.fkr-spb.ru (далее - www.fkr-spb.ru), и в течение двух рабочих дней с даты размещения заказчиком изменений в документацию о торгах направляются всем претендентам, которыми были поданы заявки на участие в торгах. При этом срок подачи заявок на участие в торгах продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте www.fkr-spb.ru указанного решения до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах этот срок составлял не менее 10 (десяти) рабочих дней с первоначальной даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Если в документацию о торгах такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен в отношении конкретного лота.

3.4. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о торгах.

4. Разъяснение положений документации о торгах

4.1. При проведении торгов какие-либо переговоры организатора торгов или членов комиссии по осуществлению закупки с претендентом или участником торгов в отношении заявок на участие в торгах, в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускаются до выявления победителя торгов.

В случае нарушения указанного положения торги могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица.

4.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о даче разъяснений положений документации о торгах не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

4.3. Датой начала срока предоставления участникам торгов разъяснений положений документации о торгах является дата размещения извещения о проведении торгов, установленная Томом 2

4.4. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений документации о торгах и в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о торгах без указания лица, от которого поступил запрос, размещает разъяснения положений документации о торгах на сайте www.fkr-spb.ru. Разъяснения положений документации о торгах не должны изменять ее суть.

4.5. Датой поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией заказчика.

4.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 ГК РФ на следующий рабочий день после даты поступления запроса.

4.7. Запросы, поступившие позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения торгов

5.1. Организатор торгов, опубликовавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Решение организатора торгов об отказе от проведения торгов оформляется распорядительным актом организатора торгов. Решение об отказе от проведения торгов не может быть принято позднее срока, установленного в извещении о проведении торгов.

5.2. Извещение об отказе от проведения торгов в день принятия этого решения публикуется организатором торгов на сайте www.fkr-spb.ru, а также незамедлительно доводится до сведения участников торгов, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Торги считаются отмененными с момента размещения решения о их отмене на сайте www.fkr-spb.ru.

5.3. После размещения извещения об отказе от проведения торгов заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников торгов.

5.4. По истечении срока отмены торгов до заключения контракта заказчик вправе отменить торги в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. Требования к претендентам.

6.1. К участию в торгах допускаются кредитные организации, соответствующие следующим требованиям:

- расположенные на территории Российской Федерации и имеющие статус российской кредитной организации;

- имеющие собственные средства (капитал) не менее чем 20,0 млрд. рублей (в соответствии с частью 2 статьи 176 Жилищного Кодекса Российской Федерации). Информация о соответствии требованиям кредитной организации части 2 статьи 176 Жилищного Кодекса Российской Федерации должна содержаться на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в торгах.

7.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в торгах в случае несоответствия им требованиям, установленным в п. 6. Тома 1, а также:

- непредставления претендентом обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в торгах, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводятся торги;

- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям документации о торгах.

Организатор торгов, конкурсная комиссия отстраняют претендента от участия в торгах на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в торгах;

8. Извещение о проведении торгов.

8.1. Извещение о проведении торгов размещается Организатором торгов, на сайте www.fkr-spb.ru не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов.

Раздел 2. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в торгах.

9. Форма заявки на участие в торгах и требования к ее оформлению.

9.1. Претендент подает заявку на участие в торгах в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в соответствии с требованиями документации о торгах, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое до вскрытия. Претендент имеет право подавать только одну заявку.

9.2. Претендент готовит заявку на участие в торгах по Форме № 2, установленной Томом 2 документации о торгах.

9.3. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.4. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в торгах и приложения к ней, включая опись документов (Форма № 1 Тома 2), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью претендента, на обороте указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в торгах. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «*Прошито и пронумеровано _____ листов*», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

9.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в торгах, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. При подготовке заявки на участие в торгах и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

9.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в торгах и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в форме «Опись документов» (Форма № 1 Тома 2).

9.8. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Исправления и корректировка не допускаются.

9.9. Все документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в торгах, должны быть заполнены по всем пунктам.

9.10. Претендент помещает заявку в запечатанный внешний конверт (пакет, коробку) и во внутренний конверт (пакет, коробку).

На внешнем и внутреннем конверте (пакете, коробке) должно быть указано:
наименование торгов и наименование лота (лотов);

наименование организатора торгов;

дата и время вскрытия конвертов с заявками.

Претендент вправе не указывать на внешнем конверте (пакете, коробке) свое

наименование, почтовый адрес.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой внешний конверт (пакет, коробку), а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт (пакет, коробку) с заявкой на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

Организатор торгов принимает и одновременно регистрирует только запечатанный внешний конверт (пакет, коробку).

На внутренних конвертах (пакетах, коробках) необходимо указать наименование претендента, а также его адрес. Внутренние конверты (пакеты, коробки) на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента (в случае ее наличия).

9.11. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности при вскрытии.

9.12. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п. 9.11. организатор торгов составляет акт о данном факте.

9.13. Все заявки на участие в торгах, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в торгах, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в торгах, а также заявок на участие в торгах, поданных с опозданием.

9.14. Конкурсное предложение претендента

9.14.1. Претендент вправе:

- подать одну заявку для участия в торгах по одному или нескольким лотам. При этом в составе одной заявки должно быть предоставлено конкурсное предложение по каждому из лотов, в которых претендент намерен участвовать, по форме, установленной томом 2 (далее форма «Конкурсное предложение»);

- подать заявку для участия в торгах по каждому лоту отдельно. При этом в составе заявки предоставляется одно конкурсное предложение по форме «Конкурсное предложение» по лоту, в котором претендент намерен участвовать. Если претендент подает отдельные заявки на каждый лот, то каждая заявка должна содержать весь перечень сведений и документов, предусмотренный документацией о торгах.

9.14.2. Претендент вправе подать только одно конкурсное предложение на лот.

9.14.3. Сведения, указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», должны быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

9.14.4. Условия исполнения договора, предложенные претендентом в форме «Конкурсное предложение», должны соответствовать требованиям документации о торгах.

9.14.5. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

Конкурсное предложение претендента не должно содержать признаков недобросовестной конкуренции.

9.14.6. Оказание услуг по договору осуществляется в строгом соответствии с техническим заданием.

10. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в торгах.

10.1. Заявка и том, вся корреспонденция и документация на участие в торгах, связанные с этой заявкой, подготовленные претендентом, должны быть написаны на русском языке.

10.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в торгах может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в торгах требованиям, установленным документацией торгах.

10.3. Входящие в заявку на участие в торгах документы, оригиналы которых выданы претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при

условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

11. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в торгах.

11.1. Заявка на участие в торгах должна содержать следующие документы:

11.1.1. Сведения о претенденте:

- информация о наименовании, фирменное наименование (при наличии);
- место нахождения, почтовый адрес;
- идентификационный номер налогоплательщика претендента, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа участника торгов, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника торгов;
- номер контактного телефона – указываются претендентом в Форме № 3 «Анкета претендента» Тома 2.

11.1.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов претендента на участие в торгах со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки.

11.1.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или лица на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах, в том числе правомочность заключать договор по итогам торгов (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности. В случае, если от имени претендента на участие в торгах действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность или ее копия на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах, заверенная печатью претендента на участие в торгах и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенная копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия такого лица. Так же копии документов, удостоверяющие личность всех лиц, указанных в настоящем пункте.

11.1.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении торгов;

11.1.5. Копию лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации претенденту на участие в торгах, либо лицензии на осуществление банковских операций, предоставляющей претендента на участие в торгах право осуществлять банковские операции со средствами в рублях и иностранной валюте, привлекать во вклады денежные средства физических лиц в рублях и иностранной валюте (генеральной лицензии), выданной Центральным банком Российской Федерации.

11.1.6. Заверенную подписью руководителя и печатью претендента на участие в торгах годовую отчетность кредитной организации по форме, установленной Центральным банком Российской Федерации, в составе в соответствии с документацией о торгах.

11.1.7. В случае если, местом нахождения претендента на участие в торгах не является Санкт-Петербург, копии документов, регулирующих деятельность и полномочия филиала претендента на участие в торгах на территории Санкт-Петербурга, со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки.

11.1.8. Конкурсное предложение претендента, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счета в соответствии с Формой № 2 Тома 2.

11.2. В случае неполного представления документов, указанных в п. 11.1, претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в торгах.

11.3. Представление заявки на участие в торгах заполненной с отклонением от форм, установленных документацией о торгах, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в торгах требованиям, установленным документацией о торгах.

11.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в торгах, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

12. Подтверждение полномочий представителя участника торгов.

Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов

12.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах, в том числе правомочность заключать договор по итогам торгов (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель); в случае, если от имени претендента на участие в торгах действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах, заверенная печатью претендента на участие в торгах и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

12.2. Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность лиц, указанных в пункте 12.1. Тома 1 документации о торгах;

12.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов претендента на участие в торгах со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки;

12.4. В случае если местом нахождения претендента на участие в торгах не является Санкт-Петербург, - нотариально заверенные копии документов, регулирующих деятельность и полномочия филиала претендента на участие в торгах на территории Санкт-Петербурга, со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки;

12.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 1 (один) месяц до даты размещения извещения о проведении торгов.

Раздел 3. Подача заявок на участие в торгах

13.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

13.1.1. Заявки на участие в торгах подаются претендентами в письменной форме по месту и в сроки, указанные в Томе 2 документации о торгах, не позднее срока вскрытия конвертов с заявками, установленного Томом 2 и (или) извещением о проведении торгов.

13.1.2. Претенденты на участие в торгах имеют право подать свои заявки на участие в торгах в течение всего срока приема заявок на участие в торгах, указанного в Томе 2 документации о торгах.

13.1.3. Заявки на участие в торгах подаются по адресу, указанному в Томе 2 документации о торгах. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем размещения на сайте www.fkr-spb.ru извещения о проведении торгов.

13.1.4. Заявка подается уполномоченным представителем претендента, при этом представитель должен подтвердить свою правомочность подавать заявку от имени претендента.

13.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в торгах, поступивший в течение срока приема заявок, указанный в Томе 2 документации о торгах, регистрируется уполномоченными лицами организатора торгов. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в торгах в порядке поступления конвертов с заявками на участие в торгах. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер, дату, время, способ подачи, дату и время поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с

заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте на участие в торгах, подавшем такой конверт, не допускается.

13.1.6. По требованию претендента на участие в торгах, подавшего конверт с заявкой на участие в торгах, организатор торгов выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в торгах с указанием даты и времени его (её) получения.

13.1.7. Претенденты на участие в торгах, подавшие заявки на участие в торгах, организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, сохранность конвертов с заявками до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

13.1.8. Заказчик может продлить срок подачи заявок. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13.1.9. Прием заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками, установленного Томом 2 и (или) извещением о проведении торгов и объявления конкурсной комиссией заказчика претендентам о возможности подать заявки, внести изменения или отозвать поданные заявки до вскрытия таких конвертов.

14. Изменения заявок на участие в торгах.

14.1. Претендент на участие в торгах, подавший заявку на участие в торгах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в торгах в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в торгах. Изменения является приоритетом по отношению к заявке.

14.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в торгах, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в торгах и регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. После окончания установленного срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в торгах.

14.3. Заявки на участие в торгах изменяются в следующем порядке:

14.3.1. Изменения заявки на участие в торгах подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование торгов, наименование и номер лота в следующем порядке:

14.3.2. Изменения заявки на участие в торгах должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в торгах, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 9.1.

14.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в торгах не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, организатор торгов составляет акт о данном факте и возвращается участнику торгов (их полномочным представителям).

14.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в торгах изменения заявок на участие в торгах подаются по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении торгов (с учетом всех изменений извещения о проведении торгов, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении торгов) и в Томе 2 документации о торгах. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в торгах.

14.3.5. Претенденты на участие в торгах имеют право изменить свои заявки на участие в торгах в день вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах.

15. Отзыв заявок на участие в торгах.

15.1. Претендент на участие в торгах, подавший заявку на участие в торгах, вправе отозвать заявку на участие в торгах в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в торгах.

15.2. Заявки на участие в торгах отзываются в следующем порядке:

15.2.1. Претендент на участие в торгах подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и подписанное уполномоченным лицом претендента на участие в торгах, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в торгах. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, номер и наименование лота, дата, время, способ подачи заявки на участие в торгах. Лицо, подавшее уведомление об отзыве заявки, обязано подтвердить свои полномочия на осуществление таких действий.

15.2.2. До последнего дня подачи заявок на участие в торгах, заявления об отзыве заявок на участие в торгах подаются по адресу, указанному в извещении о проведении торгов и в Томе 2 документации о торгах. Если уведомление об отзыве заявки на участие в торгах подано с нарушением требований настоящего пункта, организатор торгов не несет ответственности в случае его потери.

15.3. Претенденты на участие в торгах имеют право отозвать свои заявки на участие в торгах в течение всего срока подачи заявок на участие в торгах указанного в извещении о торгах и в Томе 2 документации о торгах.

15.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в торгах и документы подтверждающие полномочия лица, представившего уведомление, регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. Заявка возвращается уполномоченному представителю претендента, после установления наименования претендента на процедуре вскрытия конвертов.

15.5. После окончания срока подачи заявок на участие в торгах отзыв заявок на участие в торгах не допускается.

16. Отказ в приеме заявок на участие в торгах.

16.1. Отказ в приеме заявок на участие в торгах осуществляется в следующих случаях:

16.1.1. Заявка на участие в торгах подана до начала или после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов и Томе 2 документации о торгах и возвращается участнику торгов (их полномочным представителям).

16.1.2. Заявка подана неуполномоченным лицом.

Раздел 4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в торгах.

17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

17.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах осуществляется конкурсной комиссией заказчика публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении торгов и Томе 2 документации о торгах. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя. Вскрытие заявок осуществляется в один день.

17.2. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверт с пометкой «Изменения» в составе заявки на участие в торгах. После вскрытия конверта с пометкой «Изменения», конкурсная комиссия вскрываются конверт с заявкой на участие в торгах, которая поступила Организатору торгов до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в торгах двух и более заявок на участие в торгах при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в торгах такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому претенденту на участие в торгах. На процедуре вскрытия конвертов могут присутствовать участники закупок или их представители с доверенностью. Присутствующие регистрируются, подтверждая тем самым

свое присутствие, лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

Претенденты на участие в торгах или их представители, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия заявок, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

17.3. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия заявок.

Любой участник торгов, присутствующий при вскрытии заявок, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия заявок.

17.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в томе 2 и извещении, конкурсная комиссия заказчика объявляет присутствующим при вскрытии заявок претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия заявок. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок одним претендентом.

17.5. С момента начала процедуры вскрытия заявок (вскрытие первого конверта) претенденты не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

17.6. Комиссия вскрывает заявки, если они поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим претендентом заявки не отозваны, все заявки этого претендента, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

17.7. При наличии письменного уведомления претендента на участие в торгах об отзыве своей заявки комиссия вскрывает заявку такого претендента на участие в торгах для определения наименования претендента на участие в торгах, отозвавшего заявку. Отозванная заявка возвращается претенденту на участие в торгах.

17.8. Сведения о каждом претенденте, конверт с заявкой на участие в торгах которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в торгах объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

17.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. Указанный протокол размещается организатором торгов на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания такого протокола.

18. Порядок рассмотрения, оценка и сопоставление заявок на участие в торгах.

18.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным извещением, документацией о торгах, а также на соответствие претендентов на участие в торгах требованиям, которые предъявляются к претендентам и указаны в документации о торгах.

Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать двадцать дней с даты вскрытия заявок.

18.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах претендента на участие в торгах и о признании претендента на участие в торгах, подавшего заявку на участие в торгах, участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным в документацией о торгах.

18.3. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в торгах по следующим основаниям:

- несоответствие претендента требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению заявки и (или) документов, входящих в состав заявки;
- непредставление документов в составе заявки, предусмотренных документацией о торгах;
- подача одним претендентом двух и более заявок.

- предоставление претендентом недостоверных сведений.

18.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в торгах, поданных претендентами на участие в торгах в соответствии с Томом 2 документации о торгах.

18.5. Конкурсная комиссия определяет победителя торгов. Победителем торгов признается претендент, который предложил лучшие условия и который соответствует требованиям, указанным в документации о торгах.

18.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов на участие в торгах, подавших заявки на участие в торгах, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента на участие в торгах, торги признаются несостоявшимся. Договор заключается с единственным участником, допущенным к участию в торгах.

18.7. В случае если не поступило ни одной заявки на участие в торгах или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов на участие в торгах, подавших заявки на участие в торгах, организатор торгов проводит конкурсный отбор повторно.

18.8. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в торгах. Протокол должен содержать следующие сведения:

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о претендентах, заявки на участие в торгах которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки на участие в торгах которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений документации о торгах, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в торгах и не соответствующих требованиям документации о торгах;

решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в торгах;

решение о допуске претендента на участие в торгах к участию в торгах и о признании его участником торгов или об отказе в допуске претендента на участие в торгах к участию в торгах с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о торгах, которым не соответствует претендент на участие в торгах;

порядок оценки заявок на участие в торгах;

присвоенные заявкам на участие в торгах значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в торгах;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в торгах решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования, почтовые адреса претендентов, заявкам на участие в торгах которых присвоены первый и второй номера. .

18.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. К этому протоколу прилагаются содержащиеся в заявках на участие в торгах предложения претендентов на участие в торгах о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю торгов или претенденту, подавшему единственную заявку на участие в торгах, с приложением для подписания двух экземпляров проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником торгов, подавшим единственную заявку на участие в торгах.

Указанный протокол размещается организатором торгов на сайте www.fkr-spb.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания такого протокола.

19. Основания для отказа в допуске к участию в торгах.

При рассмотрении заявок претендент не допускается комиссией к участию в торгах только

по следующим основаниям.

19.1. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с несоответствием претендента следующим требованиям:

19.1.1. Претендент не соответствует требованиям, установленным для участия в торгах в пункте 6 Тома 1.

19.1.2. Претендентом не представлены или не в полном объеме представлены оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 4 Тома 2, подтверждающих соответствие претендента требованиям документации о торгах, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения о претенденте.

19.2. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка подачи конкурсного предложения:

19.2.1. В заявке отсутствует конкурсное предложение претендента: не представлена форма (формы) «Конкурсное предложение» либо претендентом представлена форма «Конкурсное предложение», содержащая существенные отступления от формы «Конкурсное предложение».

19.2.2. В форме «Конкурсное предложение» отсутствует значение конкурсного предложения претендента в отношении одного или нескольких критериев определения победителя, установленных Томом 2, в том числе изменен показатель критерия определения победителя, установленный Томом 2.

19.2.3. Условия исполнения договора указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют требованиям документации о торгах.

19.2.4. В форме «Конкурсное предложение» не указано наименование торгов (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование торгов (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каких торгах (лоте) подана заявка.

19.3. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка оформления заявки (формальные требования документации о торгах):

19.3.1. Заявка не соответствует требованиям раздела 2 Тома 1.

19.3.2. Предоставление претендентом не всех документов, установленных документацией о торгах и являющихся обязательными, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

19.4. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом сведений и документов о претенденте:

19.4.1. Документы и сведения представлены не в соответствии с пунктом 11 Тома 1.

19.4.2. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме или о юридическом адресе или о фактическом адресе (неподтвержденное местонахождение) или о контактном телефоне, указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

19.4.3. В документах и сведениях, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

19.5. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

19.5.1. Полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии с пунктом 12 Тома 1.

19.6. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с предоставлением претендентом предложений об условиях исполнения договора:

19.6.1. В документах и формах, связанных с условиями исполнения договора, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения об открытии и ведении банковских счетов.

Факт наличия в документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и

организаций.

19.7. Перечень оснований для отказа в допуске, установленный пунктом 19 Тома 1, является исчерпывающим. Любые иные нарушения требований документации о торгах, не предусмотренные пунктом 19 Тома 1, не являются основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

Организатор торгов обязан в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах указывать конкретный подпункт пункта 19 Тома 1 с мотивированным обоснованием решения об отказе в допуске к участию в торгах.

20. Заключение договора по результатам проведения торгов.

21.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на сайте www.fkr-spb.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах и на условиях, указанных в документации о торгах и в заявке, поданной победителем торгов, с которым заключается договор.

21.3. Победитель торгов обязан подписать такой договор не позднее 10 (десяти) дней с даты размещения на сайте www.fkr-spb.ru, в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах. Победитель торгов не вправе отказаться от заключения договора.

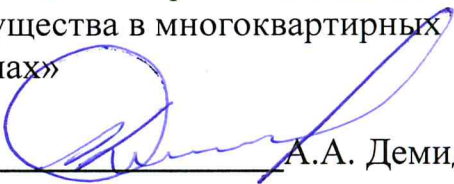
21.4. В случае, если победитель торгов, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. В случае если победитель торгов, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик обязан заключить договор с участником торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен следующий порядковый номер.

21.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Утверждаю:

Вр.и.о. генерального директора
Некоммерческой организации
«Фонд-региональный оператор
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах»


_____ А.А. Демидов.

«31» октября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ,
СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ.**

ТОМ 2

Санкт-Петербург
2014 г.

ТОМ 2
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Предмет торгов

1.1. По лоту 1 - предметом торгов является право заключения договора на открытие и ведение счета регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Санкт-Петербурга;

По лоту 2 - предметом торгов является право заключения договоров на открытие и ведение специальных счетов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Санкт-Петербурга.

2. Сведения об организаторе торгов

Организатор торгов:

Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Место нахождения и почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6.

Адрес электронной почты: zakupkifund@gmail.com.

Контактные лица организатора торгов:

По общим вопросам Уродовских Анна Александровна, +7 (812) 703-57-30

По разъяснению специальной части Чечета Евгения Николаевна, +7 (812) 703-57-26

Должностное лицо организатора торгов, ответственное за работу с проектом договора: Чечета Евгения Николаевна, +7 (812) 703-57-26

Размер обеспечения заявки, порядок внесения обеспечения заявки и реквизиты банковского счета организатора конкурса для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки: *Не предусмотрено.*

3. Требования к претендентам

1. К участию в торгах допускаются кредитные организации, соответствующие следующим требованиям:

- расположенные на территории Российской Федерации и имеющие статус российской кредитной организации;

- наличие собственных средств (капитала) не менее чем 20,0 млрд. рублей (соответствовать части 2 статьи 176 Жилищного Кодекса Российской Федерации). Информация о соответствии кредитной организации требованиям части 2 статьи 176 Жилищного Кодекса Российской Федерации должна содержаться на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие документы и формы:

1. Весь перечень документов, указанных в п.11 раздела 2. «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в торгах» тома 1 документации о торгах.

2. Опись входящих в состав заявки документов (по форме Приложения № 1 к тому 2).
3. Весь перечень документов, указанных в п.12 раздела 2. «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в торгах» тома 1 документации о торгах;
4. Форма «Конкурсное предложение» (по форме Приложения № 2 к тому 2).
5. Форма «Анкета претендента» (по форме Приложения № 3 к тому 2).
6. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным к участникам торгов, документацией о торгах.

5. Место, дата начала и срок окончания подачи заявок на участие в торгах

1. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6., 6 этаж.
2. Дата начала подачи заявок: «01» ноябрь 2014 года в рабочие дни с 9 часов 15 мин. до 18 часов 00 мин..
3. Дата и время окончания подачи заявок: «27» ноября 2014 года до 10 часов 00 мин.
В здании бизнес-центра осуществляется паспортный контроль (для входа необходимо предъявить паспорт).

6. Место подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах

1. Заявки подаются в бумажной форме по адресу организатора торгов.
2. Вскрытие конвертов с заявками произойдет по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6., в 11 ч. 00 мин «27» ноября 2014 года.
3. Дата и время проведения торгов (подведения итогов торгов): «04» декабря 2014 года в «10» часов 00 мин. по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6..
В здании бизнес-центра осуществляется паспортный контроль (для входа необходимо предъявить паспорт).

7. Критерии определения победителя торгов, порядок оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке

7.1. Критерии определения победителя торгов по лоту №1, порядок оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке

1. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям документации о торгах, производится на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Таблица № 1

№ критерия	Наименование критерия	Максимальное значение балла
Б1	Стоимость открытия и обслуживания счета регионального оператора, а также проведения операций по указанному счету	10
Б2	Размер процентов, начисляемых на остатки по счету регионального оператора	30

Б2	Размер процентов, начисляемых на остатки по счету регионального оператора	30
Б3	Зона охвата сетью пунктов приема платежей	10
Б4	Соответствие критериям финансовой устойчивости и платежеспособности участника торгов, установленным конкурсной документацией	50
	В сумме по всем критериям	100

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не должен превышать 100 баллов.

2. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже.

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с ниже приведенными формулами и Таблицей №1 .

$$\text{Бобщі} = \text{Б1і} + \text{Б2і} + \text{Б3і} + \text{Б4і}, \text{ где}$$

Бобщі - общий балл по і-й заявке,

Б1і - балл по критерию «Стоимость открытия и обслуживания счета регионального оператора, а также проведения операций по указанному счету» по і-й заявке,

Б2і - балл по критерию «Размер процентов, начисляемых на остатки по счету регионального оператора» по і-й заявке,

Б3і - балл по критерию «Зона охвата сетью пунктов приема платежей» по і-й заявке,

Б4і - балл по критерию «Соответствие критериям финансовой устойчивости и платежеспособности участника торгов, установленным конкурсной документацией» по і-й заявке.

3. Расчет количества баллов по критерию Б1 производится следующим образом:

$$\text{Б1і} = \text{Б1.1і} + \text{Б1.2і} + \text{Б1.3і} + \text{Б1.4і}$$

Для расчета количества баллов по подкритериям Б1.1, Б1.2, Б1.3 и Б1.4 участник торгов предоставляет предложения по следующим подкритериям, приведенным в Таблице №2. Предложения участника торгов не должны превышать ограничения, установленные в Таблице №2 для соответствующего подкритерия.

Таблица № 2

№ Подкритерия	Наименование подкритерия (все тарифы включают НДС)	Максимальное значение балла
Б1.1	Тариф кредитной организации за услугу открытия одного счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию (Том 3) и Договору (Том 4), оплачиваемую одновременно при открытии счета, но не более 100 рублей	1
Б1.2	Тариф кредитной организации за услугу обслуживания одного счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору, оплачиваемую ежемесячно по окончании отчетного месяца, но не более 100 рублей в месяц	1

Б1.3	Тариф кредитной организации за услугу внешнего перевода (в другие кредитные организации) денежных средств в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору на основе платежного документа, предоставленного на бумажном носителе или через систему «Банк-клиент» (по выбору регионального оператора), но не более 10 рублей за один платежный документ.	4
Б1.4	Тариф кредитной организации за услугу приёма платежей от собственников помещений в многоквартирных домах на капитальный ремонт в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору, оплачиваемую региональным оператором без взимания кредитной организацией платы с плательщиков взносов, но не более 1% от суммы платежа.	4

Расчет количества баллов по подкритериям **Б1.1**, **Б1.2**, **Б1.3** и **Б1.4** осуществляется по формуле:

$$B_{1ij} = (A_{maxj} - A_{ij}) / (A_{maxj} - A_{minj}) * P_{maxj}, \text{ где}$$

B_{1ij} – количество баллов, набранных предложением i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{ij} – предложение i -го участника торгов по j -му подкритерию в пределах установленного по данному подкритерию ограничения;

A_{maxj} – максимальное значение, предложенное участниками торгов в пределах установленного по j -му подкритерию ограничения;

A_{minj} – минимальное значение, предложенное участниками торгов по j -му подкритерию;

P_{maxj} – максимальное количество баллов за j -й критерий.

Если предложения всех участников торгов по j -му подкритерию равны, то всем участникам торгов по данному подкритерию присваивается максимальное количество баллов.

4. Расчет количества баллов по критерию Б2 производится следующим образом:

$$B_{2i} = B_{2.1i}$$

Для расчета количества баллов по подкритерию **Б2.1** участник торгов предоставляет предложение по ставке начисления процентов на среддневные остатки по счету регионального оператора, определяемой как процент ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент начисления. Начисление процентов осуществляется на любые остатки по счетам без каких либо условий или ограничений. Проценты зачисляются на счет не реже одного раза в месяц.

Пример. Участник торгов готов начислять 60% ставки рефинансирования, следовательно, $8,25\% * 60\% = 4,95\%$ годовых. Таким образом, участник торгов гарантирует, что при изменении ставки рефинансирования Банка России, будет изменяться процентная ставка, начисляемая на среддневные остатки по счету регионального оператора.

Максимальное значение по данному подкритерию равно максимальному значению баллов по критерию.

Количество баллов по данному подкритерию рассчитывается по формуле:

$$B_{2ij} = (A_{ij} - A_{minj}) / (A_{maxj} - A_{minj}) * P_{maxj}, \text{ где}$$

B_{2ij} – количество баллов, набранных предложением i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{ij} – предложение i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{maxj} – максимальное значение, предложенное участниками торгов;

A_{minj} – минимальное значение, предложенное участниками торгов по j -му подкритерию;

P_{maxj} – максимальное количество баллов по j -му подкритерию.

Если предложения всех участников торгов по j -му подкритерию равны, то всем участникам торгов по данному подкритерию присваивается максимальное количество баллов.

5. Расчет количества баллов по критерию Б3 производится следующим образом:

$$B_{3i} = B_{3.1i}$$

Для расчета количества баллов по подкритерию **Б3.1** участник торгов предоставляет предложение о количестве имеющихся у участника торгов пунктов приема от собственников помещений в многоквартирных домах взносов на капитальный ремонт (офисы, филиалы, операционные кассы вне кассовых узлов и другие подразделения, имеющие право принимать платежи населения), расположенных в административных границах Санкт-Петербурга.

Примечание: Участник предоставляет документы, подтверждающие количество указанных в настоящем пункте пунктов приема платежей.

Максимальное значение по данному подкритерию равно максимальному значению баллов по критерию.

Количество баллов по данному подкритерию рассчитывается по формуле:

$$B_{3ij} = (A_{ij} - A_{minj}) / (A_{maxj} - A_{minj}) * P_{maxj}, \text{ где}$$

B_{3ij} – количество баллов, набранных предложением i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{ij} – предложение i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{maxj} – максимальное значение, предложенное участниками торгов;

A_{minj} – минимальное значение, предложенное участниками торгов по j -му подкритерию;

P_{maxj} – максимальное количество баллов по j -му подкритерию.

Если предложения всех участников торгов по j -му подкритерию равны, то всем участникам торгов по данному подкритерию присваивается максимальное количество баллов.

6. Расчет количества баллов по критерию Б4 производится следующим образом:

$$B4i = B4.1i + B4.2i + B4.3i + B4.4i + B4.5i$$

Для расчета количества баллов по подкритериям **Б4.1, Б4.2, Б4.3, Б4.4 и Б4.5** участник торгов предоставляет предложения по следующим подкритериям, приведенным в Таблице №3

Таблица № 3

№ подкритерия	Наименование подкритерия	Максимальное значение балла
Б4.1	Значение рейтинга долгосрочной кредитоспособности участника торгов по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного хотя бы одним международным рейтинговым агентством, аккредитованным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, при условии, что данным международным рейтинговым агентством присвоен и поддерживается также суверенный рейтинг Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте (далее – международное рейтинговое агентство)	30
Б4.2	Значение норматива достаточности собственных средств (капитала) кредитной организации (далее – норматив Н1.0), рассчитанного в порядке согласно Инструкции Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков» (далее – Инструкция)	5
Б4.3	Значение норматива мгновенной ликвидности банка (Н2), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	5
Б4.4	Значение норматива текущей ликвидности банка (Н3), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	5
Б4.5	Значение норматива максимального размера крупных кредитных рисков (Н7), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	5

Для расчета количества баллов по подкритерию **Б4.1** предложение участника торгов должно содержать значение рейтинга долгосрочной кредитоспособности участника торгов по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного международным рейтинговым агентством, а также значение суверенного рейтинга Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного данным международным рейтинговым агентством и ссылки на адреса страниц международного рейтингового агентства в сети «Интернет», где можно ознакомиться с указанными рейтингами.

В расчет не принимаются: рейтинги кредитной организации и Российской Федерации, представленные от разных рейтинговых агентств, по различной валюте обязательств или по несопоставимым рейтинговым шкалам, краткосрочные рейтинги кредитной организации, индивидуальные рейтинги отдельного долгового обязательства кредитной организации, а также иные узкоспециализированные рейтинги и любые прогнозы по рейтингам.

Все значения рейтингов представляются по состоянию на дату подачи заявки на участие в торгах.

В случае если присвоение и подтверждение рейтинга долгосрочной

кредитоспособности участника торгов было приостановлено международным рейтинговым агентством по причинам, не зависящим от участника торгов и не связанным с критериями присвоения и подтверждения рейтинга (отзыв рейтингов по инициативе международного рейтингового агентства), участник торгов в предложении может указать значение рейтинга долгосрочной кредитоспособности, присвоенного участнику торгов международным рейтинговым агентством, на дату приостановления рейтингования. В таком случае значение суверенного рейтинга Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного данным международным рейтинговым агентством, также указывается на дату приостановления рейтингования.

Количество баллов по подкритерию **Б4.1** определяется по таблице №4:

№ п/п	Значение рейтинга	Присваиваемый балл
1	На уровне суверенного рейтинга Российской Федерации	30
2	Ниже суверенного рейтинга Российской Федерации на одну ступень	20
3	Ниже суверенного рейтинга Российской Федерации на две ступени	10
4	Ниже суверенного рейтинга Российской Федерации на три и более ступеней либо нет сопоставимого рейтинга или информация о рейтингах не представлена	0

Для расчета количества баллов по подкритериям **Б4.2, Б4.3, Б4.4 и Б4.5** предложение участника торгов должно содержать значения обязательных нормативов участника торгов Н1.0, Н2, Н3 и Н7 по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в торгах.

Количество баллов по подкритериям **Б4.2, Б4.3, Б4.4 и Б4.5** определяется по формулам:

Для подкритериев **Б4.2, Б4.3, Б4.4**

$$B_{2ij} = (A_{ij} - A_{minj}) / (A_{maxj} - A_{minj}) * P_{maxj}$$

Для подкритерия **Б4.5**

$$B_{1ij} = (A_{maxj} - A_{ij}) / (A_{maxj} - A_{minj}) * P_{maxj}, \text{ где}$$

B_{1ij} – количество баллов, набранных предложением i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{ij} – предложение i -го участника торгов по j -му подкритерию в пределах установленного по данному подкритерию ограничения;

A_{maxj} – максимальное значение, предложенное участниками торгов в пределах установленного по j -му подкритерию ограничения;

A_{minj} – минимальное значение, предложенное участниками торгов по j -му подкритерию;

P_{maxj} – максимальное количество баллов за j -й критерий.

Если предложения всех участников торгов по j-му подкритерию равны, то всем участникам торгов по данному подкритерию присваивается максимальное количество баллов.

7.2. Критерии определения победителя торгов по лоту №2, порядок оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке.

1. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям документации о торгах, производится на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

№ критерия	Наименование критерия	Максимальное значение балла
Б1	Стоимость открытия и обслуживания специального счета, а также проведения операций по указанному счету	10
Б2	Размер процентов, начисляемых на остатки по специальному счету	30
Б3	Зона охвата сетью пунктов приема платежей	10
Б4	Соответствие критериям финансовой устойчивости и платежеспособности участника торгов, установленным конкурсной документацией	50
	В сумме по всем критериям	100

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не должен превышать 100 баллов.

2. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже.

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с ниже приведенными формулами и Таблицей №1 .

$$\text{Бобщі} = \text{Б1і} + \text{Б2і} + \text{Б3і} + \text{Б4і}, \text{ где}$$

Бобщі - общий балл по i-й заявке,

Б1і - балл по критерию «Стоимость открытия и обслуживания специального счета, а также проведения операций по указанному счету» по i-й заявке,

Б2і - балл по критерию «Размер процентов, начисляемых на остатки по специальному счету» по i-й заявке,

Б3і - балл по критерию «Зона охвата сетью пунктов приема платежей» по i-й заявке,

Б4і - балл по критерию «Соответствие критериям финансовой устойчивости и платежеспособности участника торгов, установленным конкурсной документацией» по i-й заявке.

3. Расчет количества баллов по критерию Б1 производится следующим образом:

$$B1_i = B1.1_i + B1.2_i + B1.3_i + B1.4_i$$

Для расчета количества баллов по подкритериям **Б1.1, Б1.2, Б1.3 и Б1.4** участник торгов предоставляет предложения по следующим подкритериям, приведённым в Таблице №2. Предложения участника торгов не должны превышать ограничения, установленные в Таблице №2 для соответствующего подкритерия.

Таблица № 2

№ Подкритерия	Наименование подкритерия (все тарифы включают НДС)	Максимальное значение балла
Б1.1	Тариф кредитной организации за услугу открытия одного счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию (Том 3) и Договору (Том 4), оплачиваемую одновременно при открытии счета, но не более 100 рублей	1
Б1.2	Тариф кредитной организации за услугу обслуживания одного счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору, оплачиваемую ежемесячно по окончании отчетного месяца, но не более 100 рублей в месяц	1
Б1.3	Тариф кредитной организации за услугу внешнего перевода (в другие кредитные организации) денежных средств в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору на основе платежного документа, предоставленного на бумажном носителе или через систему «Банк-клиент» (по выбору регионального оператора), но не более 10 рублей за один платежный документ.	4
Б1.4	Тариф кредитной организации за услугу приёма платежей от собственников помещений в многоквартирных домах на капитальный ремонт в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору, оплачиваемую региональным оператором без взимания кредитной организацией платы с плательщиков взносов, но не более 1% от суммы платежа.	4

Расчет количества баллов по подкритериям **Б1.1, Б1.2, Б1.3 и Б1.4** осуществляется по формуле:

$$B1_{ij} = (A_{max_j} - A_{ij}) / (A_{max_j} - A_{min_j}) * P_{max_j}, \text{ где}$$

$B1_{ij}$ – количество баллов, набранных предложением i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{ij} – предложение i -го участника торгов по j -му подкритерию в пределах установленного по данному подкритерию ограничения;

A_{max_j} – максимальное значение, предложенное участниками торгов в пределах установленного по j -му подкритерию ограничения;

A_{min_j} – минимальное значение, предложенное участниками торгов по j -му подкритерию;

P_{max_j} – максимальное количество баллов за j -й критерий.

Если предложения всех участников торгов по *j*-му подкритерию равны, то всем участникам торгов по данному подкритерию присваивается максимальное количество баллов.

4. Расчет количества баллов по критерию Б2 производится следующим образом:

$$B2i = B2.1i$$

Для расчета количества баллов по подкритерию **Б2.1** участник торгов предоставляет предложение по ставке начисления процентов на среднедневные остатки по счету регионального оператора, определяемой как процент ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент начисления. Начисление процентов осуществляется на любые остатки по счетам без каких либо условий или ограничений. Проценты зачисляются на счет в конце месяца.

Пример. Участник торгов готов начислять 60% ставки рефинансирования, следовательно, $8,25\% * 60\% = 4,95\%$ годовых. Таким образом, участник торгов гарантирует, что при изменении ставки рефинансирования Банка России, будет изменяться процентная ставка, начисляемая на среднедневные остатки по счету регионального оператора.

Максимальное значение по данному подкритерию равно максимальному значению баллов по критерию.

Количество баллов по данному подкритерию рассчитывается по формуле:

$$B2_{ij} = (A_{ij} - A_{min_j}) / (A_{max_j} - A_{min_j}) * P_{max_j}, \text{ где}$$

$B2_{ij}$ – количество баллов, набранных предложением *i*-го участника торгов по *j*-му подкритерию;

A_{ij} – предложение *i*-го участника торгов по *j*-му подкритерию;

A_{max_j} – максимальное значение, предложенное участниками торгов;

A_{min_j} – минимальное значение, предложенное участниками торгов по *j*-му подкритерию;

P_{max_j} – максимальное количество баллов по *j*-му подкритерию.

Если предложения всех участников торгов по *j*-му подкритерию равны, то всем участникам торгов по данному подкритерию присваивается максимальное количество баллов.

5. Расчет количества баллов по критерию Б3 производится следующим образом:

$$B3i = B3.1i$$

Для расчета количества баллов по подкритерию **Б3.1** участник торгов предоставляет предложение о количестве имеющихся у участника торгов пунктов приема от собственников помещений в многоквартирных домах взносов на капитальный ремонт (офисы, филиалы, операционные кассы вне кассовых узлов и другие подразделения, имеющие право принимать платежи населения), расположенных в административных границах Санкт-Петербурга.

Примечание: Участник предоставляет документы, подтверждающие количество указанных в настоящем пункте пунктов приема платежей.

Максимальное значение по данному подкритерию равно максимальному значению баллов по критерию.

Количество баллов по данному подкритерию рассчитывается по формуле:

$$B_{3ij} = (A_{ij} - A_{minj}) / (A_{maxj} - A_{minj}) * P_{maxj}, \text{ где}$$

B_{3ij} – количество баллов, набранных предложением i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{ij} – предложение i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{maxj} – максимальное значение, предложенное участниками торгов;

A_{minj} – минимальное значение, предложенное участниками торгов по j -му подкритерию;

P_{maxj} – максимальное количество баллов по j -му подкритерию.

Если предложения всех участников торгов по j -му подкритерию равны, то всем участникам торгов по данному подкритерию присваивается максимальное количество баллов.

6. Расчет количества баллов по критерию Б4 производится следующим образом:

$$B4i = B4.1i + B4.2i + B4.3i + B4.4i + B4.5i$$

Для расчета количества баллов по подкритериям **Б4.1, Б4.2, Б4.3, Б4.4 и Б4.5** участник торгов предоставляет предложения по следующим подкритериям, приведённым в Таблице №2

Таблица № 3

№ подкритерия	Наименование подкритерия	Максимальное значение балла
Б4.1	Значение рейтинга долгосрочной кредитоспособности участника торгов по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного хотя бы одним международным рейтинговым агентством, аккредитованным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, при условии, что данным международным рейтинговым агентством присвоен и поддерживается также суверенный рейтинг Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте (далее – международное рейтинговое агентство)	30
Б4.2	Значение норматива достаточности собственных средств (капитала) кредитной организации (далее – норматив Н1.0), рассчитанного в порядке согласно Инструкции Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков» (далее – Инструкция)	5
Б4.3	Значение норматива мгновенной ликвидности банка (Н2), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	5
Б4.4	Значение норматива текущей ликвидности банка (Н3), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	5

Б4.5	Значение норматива максимального размера крупных кредитных рисков (Н7), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	5
------	---	---

Для расчета количества баллов по подкритерию **Б4.1** предложение участника торгов должно содержать значение рейтинга долгосрочной кредитоспособности участника торгов по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного международным рейтинговым агентством, а также значение суверенного рейтинга Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного данным международным рейтинговым агентством и ссылки на адреса страниц международного рейтингового агентства в сети «Интернет», где можно ознакомиться с указанными рейтингами.

В расчет не принимаются: рейтинги кредитной организации и Российской Федерации, представленные от разных рейтинговых агентств, по различной валюте обязательств или по несопоставимым рейтинговым шкалам, краткосрочные рейтинги кредитной организации, индивидуальные рейтинги отдельного долгового обязательства кредитной организации, а также иные узкоспециализированные рейтинги и любые прогнозы по рейтингам.

Все значения рейтингов представляются по состоянию на дату подачи заявки на участие в торгах.

В случае если присвоение и подтверждение рейтинга долгосрочной кредитоспособности участника торгов было приостановлено международным рейтинговым агентством по причинам, не зависящим от участника торгов и не связанным с критериями присвоения и подтверждения рейтинга (отзыв рейтингов по инициативе международного рейтингового агентства), участник торгов в предложении может указать значение рейтинга долгосрочной кредитоспособности, присвоенного участнику торгов международным рейтинговым агентством, на дату приостановления рейтингования. В таком случае значение суверенного рейтинга Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного данным международным рейтинговым агентством, также указывается на дату приостановления рейтингования.

Количество баллов по подкритерию **Б4.1** определяется по таблице №4:

№ п/п	Значение рейтинга	Присваиваемый балл
1	На уровне суверенного рейтинга Российской Федерации	30
2	Ниже суверенного рейтинга Российской Федерации на одну ступень	20
3	Ниже суверенного рейтинга Российской Федерации на две ступени	10
4	Ниже суверенного рейтинга Российской Федерации на три и более ступеней либо нет сопоставимого рейтинга или информация о рейтингах не представлена	0

Для расчета количества баллов по подкритериям **Б4.2, Б4.3, Б4.4 и Б4.5** предложение участника торгов должно содержать значения обязательных нормативов участника торгов Н1.0, Н2, Н3 и Н7 по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в торгах.

Количество баллов по подкритериям **Б4.2**, **Б4.3**, **Б4.4** и **Б4.5** определяется по формулам:

Для подкритериев **Б4.2**, **Б4.3**, **Б4.4**

$$B_{2ij} = (A_{ij} - A_{minj}) / (A_{maxj} - A_{minj}) * P_{maxj}$$

Для подкритерия **Б4.5**

$$B_{1ij} = (A_{maxj} - A_{ij}) / (A_{maxj} - A_{minj}) * P_{maxj}, \text{ где}$$

B_{1ij} – количество баллов, набранных предложением i -го участника торгов по j -му подкритерию;

A_{ij} – предложение i -го участника торгов по j -му подкритерию в пределах установленного по данному подкритерию ограничения;

A_{maxj} – максимальное значение, предложенное участниками торгов в пределах установленного по j -му подкритерию ограничения;

A_{minj} – минимальное значение, предложенное участниками торгов по j -му подкритерию;

P_{maxj} – максимальное количество баллов за j -й критерий.

Если предложения всех участников торгов по j -му подкритерию равны, то всем участникам торгов по данному подкритерию присваивается максимальное количество баллов.

Форма №1

Опись документов, входящих в состав заявки

Претендент _____ подтверждает, что для участия в _____¹ претендентом в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в торгах совпадают.

№	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

¹ Наименование торгов, наименование и номер лота указываются претендентом в соответствии с документацией о торгах.

Форма №2
Лот № _____ (указать номер лота)

Конкурсное предложение.

1. Претендент:

1.1. Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (Претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон (факс)	

2. Документация о торгах изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

3. Подтверждаем соответствие требованиям, установленным документацией о торгах:

- расположение на территории Российской Федерации и наличие статуса российской кредитной организации;

- наличие собственных средств (капитал) не менее чем 20,0 млрд. рублей (соответствовать части 2 статьи 176 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

4. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, по лоту № _____, _____ (указывается наименование и № лота):

№ критерия	Наименование критерия/подкритерия	Единицы измерения	Значения ²
Б1	Стоимость открытия и обслуживания счета регионального оператора, а также проведения операций по указанному счету	Х	Х
Б1.1	Тариф кредитной организации за услугу открытия одного счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию (Том 3) и Договору (Том 4), оплачиваемую одновременно при открытии счета, но не более 100 рублей	рубель	
Б1.2	Тариф кредитной организации за услугу обслуживания одного счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору, оплачиваемую ежемесячно по окончании отчетного месяца, но не более 100 рублей в месяц	рубель	
Б1.3	Тариф кредитной организации за услугу внешнего перевода (в другие кредитные организации) денежных средств в порядке и на условиях согласно Техническому	рубель	

² Предложения претендента не должны превышать ограничения, установленные для соответствующего подкритерия.

	заданию и Договору на основе платежного документа, предоставленного на бумажном носителе или через систему «Банк-клиент» (по выбору регионального оператора), но не более 10 рублей за один платежный документ.		
Б1.4	Тариф кредитной организации за услугу приёма платежей от собственников помещений в многоквартирных домах на капитальный ремонт в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору, оплачиваемую региональным оператором без взимания кредитной организацией платы с плательщиков взносов, но не более 1% от суммы платежа.	процент с двумя знаками после запятой	
Б2	Размер процентов, начисляемых на остатки по счету регионального оператора (специальным счетам) соответственно лоту	Х	Х
Б2.1	Размер ставки начисления процентов на средние остатки по счету регионального оператора, определяемой как процент ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент начисления.	процент с двумя знаками после запятой	
Б3	Зона охвата сетью пунктов приема платежей	Х	Х
Б3.1	Количество имеющихся у участника торгов пунктов приема от собственников помещений в многоквартирных домах платежей на капитальный ремонт (офисы, филиалы, операционные кассы вне кассовых узлов и другие подразделения, имеющие право принимать платежи населения), расположенных в административных границах Санкт-Петербурга.	штуки	
Б4	Соответствие критериям финансовой устойчивости и платежеспособности участника торгов, установленным конкурсной документацией	Х	Х
Б4.1	Значение рейтинга долгосрочной кредитоспособности кредитной организации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенного хотя бы одним международным рейтинговым агентством, аккредитованным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации,	Буквенные (буквенно-числовые) значения рейтингов участника торгов, Российской Федерации, и	

	Федерации, при условии, что данным международным рейтинговым агентством присвоен и поддерживается также суверенный рейтинг Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте (далее – международное рейтинговое агентство)	ссылки на адреса страниц в сети Интернет	
Б4.2	Значение норматива достаточности собственных средств (капитала) кредитной организации (далее – норматив Н1.0), рассчитанного в порядке согласно Инструкции Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков» (далее – Инструкция)	Число с двумя знаками после запятой.	
Б4.3	Значение норматива мгновенной ликвидности банка (Н2), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	Число с двумя знаками после запятой.	
Б4.4	Значение норматива текущей ликвидности банка (Н3), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	Число с двумя знаками после запятой.	
Б4.5	Значение норматива максимального размера крупных кредитных рисков (Н7), рассчитанного в порядке согласно Инструкции	Число с двумя знаками после запятой.	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Форма №3


Анкета претендента

1. Полное и сокращенное наименования претендента на участие в торгах, организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации) 2.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
3. Юридический адрес:	Страна
4. Фактический адрес:	Адрес
	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5. Адреса местонахождения филиалов	Адрес
6. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты лицензии, территория, на которой действует лицензия)	
7. Сведения о расчетном счете претендента на участие в торгах (для включения сведений в проект договора)	
8. Сведения о лице – подписанте договора, заключаемого по результатам настоящих торгов.	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Утверждаю:

Вр.и.о. генерального директора
Некоммерческой организации
«Фонд-региональный оператор
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах»


_____ А.А. Демидов.

«31» октября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ,
СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ.**

ТОМ 3

РАЗРАБОТАЛ

*Начальник управления лицевых и
банковских счетов некоммерческой
организации «Фонд – региональный
оператор капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»*


_____ Е. Н. Чечета
«31» октября 2014г.

Санкт-Петербург
2014 г.

ТОМ 3
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет торгов.

1.1. По лоту 1 - предметом торгов является право заключения договора на открытие и ведение счета регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Санкт-Петербурга (далее – счет);

1.2. По лоту 2 - предметом торгов является право заключения договоров на открытие и ведение специальных счетов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Санкт-Петербурга (далее – специальный счет).

2. Условия исполнения договора:

2.1. Торги проводятся на оказание услуг по открытию и ведению счета, специальных счетов и осуществление расчётно-кассового обслуживания указанных счетов (далее – услуги).

2.2. Стоимость услуг определяется по результатам торгов.

2.3. Сроки оказания услуг с момента заключения Договора до 31 декабря 2017 года с возможной пролонгацией согласно Договору.

Требования к оказанию услуг:

3. Общие требования:

3.1. Местом оказания услуг является Санкт-Петербург.

3.2. Счет и специальные счета открываются Исполнителем Заказчику на основании письменного заявления Заказчика в головном подразделении или филиале Исполнителя, находящемся на территории Санкт-Петербурга.

3.3. Счет и специальные счета должны быть открыты в течение трех рабочих дней после предоставления Исполнителю всех необходимых надлежащим образом оформленных документов.

3.4. Минимальная продолжительность операционного дня Исполнителя: в рабочие дни с 9-00 до 15-00 часов.

3.5. Исполнитель в рамках исполнения обязательств по Договору:

3.5.1. Принимает и исполняет расчетные (платежные) документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Зачисляет поступающие на счета Заказчика денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления Исполнителю расчетного (платежного) документа, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

3.5.3. Осуществляет прием взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах через пункты приема платежей Исполнителя без взимания платы с собственников помещений в многоквартирных домах, в дни и часы работы указанных пунктов приема платежей без каких-либо особых ограничений.

3.5.4. Списывает денежные средства в пределах имеющихся на счётах Заказчика денежных средств, с учетом текущих поступлений, не позднее дня, следующего за днем поступления Исполнителю расчетного (платежного) документа.

3.5.5. Предоставляет Заказчику без взимания платы за установку, обслуживание программные средства для удаленного доступа к услугам Исполнителя, позволяющие направлять платежные и иные документы для совершения операций по счету, специальным счетам и получать информацию (выписки) по счету, специальным счетам в соответствии с Договором, из расчета не менее одного рабочего места для Заказчика (далее – система «Банк-клиент»).

Система «Банк-Клиент» должна обеспечивать:

а) наличие гибкой настройки прав подписи, т.е. возможности настройки подписания для конкретного ответственного лица первой/второй/единственной подписью любой комбинации из типов документов (платежное поручение, платежное требование, информационное сообщение, запрос на выписку и др.);

- b) наличие возможности разграничения ЭЦП по суммам осуществляемых платежей;
- c) наличие сервиса, позволяющего получать банковскую выписку по счету, в том числе в автоматическом режиме по заранее заданному расписанию;
- d) наличие сервиса смс-информирования для подтверждения платежа, проводимого по системе «Банк-Клиент» (интернет-клиент), как дополнительной функции контроля.

3.5.6. Предоставляет через систему «Банк-клиент» или на бумажных носителях выписки (дубликатов выписок) по счетам, копии платежных и иных документов об операциях по счетам по итогам совершения таких операций и запросам Заказчика.

3.5.7. Переоформляет документы в связи с изменением реквизитов Заказчика (внесение в юридическое дело, заверка документов, заверка карточки подписи).

3.5.8. Обеспечивает персональный подход к Заказчику, включая выделение не менее одного должностного лица, владеющего всей информацией и занимающегося вопросами организации обслуживания заказчика (далее - персональный менеджер). Персональный менеджер должен быть доступен для связи с работниками Заказчика каждый рабочий день в рабочие часы

3.5.9. Обеспечивает сохранность денежных средств на счетах Заказчика.

3.6. Заказчик при реализации своих прав на получение услуг от Исполнителя не должен быть обременен вопросами дистанционного обслуживания, влекущими со стороны Заказчика дополнительные затраты трудовых ресурсов, времени и средств, вызванные территориальной удаленностью Исполнителя от Заказчика, такими как:

3.6.1. затраты Заказчика на нахождение работников Заказчика в командировках за пределами Санкт-Петербурга в целях обеспечения получения той или иной услуги, включая транспортные расходы, проживание, питание, вынужденные потери рабочего времени в период отсутствия на местах;

3.6.2. почтовые и курьерские расходы Заказчика на доставку корреспонденции до местонахождения Исполнителя в связи с оказанием услуг по Договору;

3.6.3. иные затраты Заказчика, которые бы в обычных условиях не возникли, если бы Исполнитель мог оказывать услуги на территории Санкт-Петербурга.

3.7. Исполнитель оказывает Услуги по Договору и Техническому заданию согласно потребностям Заказчика без установления со своей стороны каких-либо ограничений на объем, количество и иные параметры Услуг, если такие ограничения не обусловлены нормами действующего законодательства.

3.8. Заказчик не обязан обеспечивать Исполнителю минимальные объемы, количество и иные параметры Услуг, в том числе размер остатков по счетам, объемы или количество операций, проводимых по счетам Заказчика.

3.9. Принятие в операционное время расчетных (платежных) документов, проводится с проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов требованиям нормативных актов, а также соответствия подписи(ей) и/или уполномоченного(ых) лиц(а) на указанных документах подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

4. Оплата услуг, возмещение затрат

4.1. Все услуги, предусмотренные Договором и Техническим заданием, оплачиваются в рамках услуг, указанных в документации о торгах, по тарифам (ценам), определенным по итогам торгов и зафиксированным в Договоре.

4.2. Исполнитель не вправе требовать оплаты, а Заказчик не обязан отдельно оплачивать любые услуги, предусмотренные Договором и Техническим заданием, или компенсировать затраты Исполнителя, возникающие при оказании услуг, иначе как на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

5. Безопасность услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает наличие в течение всего срока действия Договора необходимых прав, разрешений и лицензий на оказание услуг.

5.2. Исполнитель обеспечивает соответствие в течение всего срока действия Договора

требованиям к размеру собственных средств (капитала), установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. Сведения, составляющие банковскую тайну, должны передаваться только уполномоченным лицам в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок контроля безопасности услуг:

6.1. Заказчик может осуществлять контроль безопасности услуг Исполнителя в течение всего срока действия Договора, в том числе на основе мониторинга открытых источников информации.

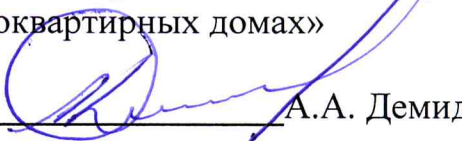
6.2. В случае невыполнения Исполнителем установленных Техническим заданием требований безопасности, а также при выявлении на основании информации из открытых источников сведений, негативно влияющих на безопасность услуг, Заказчик имеет право расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем порядке. Под сведениями, негативно влияющими на безопасность услуг, понимаются имеющиеся в распоряжении Заказчика сведения о событиях, фактах, обстоятельствах, относящихся к Исполнителю, наличие либо воздействие которых может оказать в той или иной степени негативное влияние на финансовую устойчивость и деятельность Исполнителя, возможность исполнять независимо от его воли обязательства по контракту полностью или частично.

6.3. Заказчик в случае выявления на основании информации из открытых источников сведений, негативно влияющих на безопасность услуг, может потребовать от Исполнителя предоставить пояснения, подтверждения или опровержения данных сведений либо потребовать недопущения или устранения их негативных последствий.

6.4. Исполнитель имеет право предоставлять Заказчику любую информацию, свидетельства и/или документы в свою защиту, обосновывающие несущественность выявленных заказчиком сведений, негативно влияющих на безопасность услуг. На основании предоставленных Исполнителем сведений решение Заказчика может быть пересмотрено.

Утверждаю:

Вр.и.о. генерального директора
Некоммерческой организации
«Фонд-региональный оператор
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах»


_____ А.А. Демидов.

«31» октября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ,
СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ.**

ТОМ 4

Санкт-Петербург
2014 г.

ТОМ 4
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ

ЛОТ №1

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
НА ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ СЧЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№ _____

« _____ » _____ 20_____

г. Санкт-Петербург

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия Сторон при открытии, обслуживании и осуществлении операций по счету Заказчика для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Санкт-Петербурга (далее – Счет) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – законодательство Российской Федерации).

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Договора (приложение), и договором банковского счета по форме Исполнителя (далее – Договор счета), заключаемым при открытии Счета.

1.3. Условия Договора счета не могут противоречить условиям Договора и Технического задания, уменьшать права, увеличивать обязательства или ответственность Заказчика, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также увеличивать стоимость услуг и иные затраты Заказчика по Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договором счета:

2.1.1. Открыть Счет в валюте Российской Федерации.

2.1.2. Осуществлять обслуживание Счета, проводить операции по Счету, предоставлять выписки и иную информацию по Счету.

2.1.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договором счета.

2.2. Заказчик обязуется на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договором счета:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю по его запросу документы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя.

2.2.3. Соблюдать порядок и правильность оформления и предоставления расчетно-кассовых документов.

2.2.4. Предоставлять Исполнителю расчетно-кассовые документы в соответствии с установленным у Исполнителя режимом обслуживания клиентов. Соблюдать правила пропускного режима Исполнителя.

2.2.5. Своевременно и в полном объеме предоставлять документы и информацию, необходимые для осуществления процедур, связанных с противодействием легализации доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. В случае изменения правового статуса Заказчика, внесения изменений и дополнений в Устав (Положение), внесение изменений в другие документы, предоставленные Заказчиком Исполнителю и принятые Исполнителем, своевременно предоставлять Исполнителю документы о внесении изменений. В случае назначения (избрания) нового руководителя и/или главного бухгалтера, иных лиц, указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати, а также в случае изменения адреса, номеров телефонов и факса Заказчика, своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы и сведения.

2.2.7. Не позднее следующего дня после совершения операций по Счету получать выписки по Счету, представлять свои возражения по ним и подтверждать остатки средств на Счете в установленном Договором счета порядке.

2.2.8. Подать Исполнителю заявление о расторжении Договора счета и перечислении остатка денежных средств со Счета в случаях, порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договором счета.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказать в открытии Счета, приостанавливать операции по Счету только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Отказать Заказчику в осуществлении операции по Счету только в случае противоречия такой операции требованиям законодательства Российской Федерации либо если Заказчиком не предоставлены документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для совершения данной операции.

2.3.3. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации для исполнения своих обязательств по Договору.

2.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договором счета.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять операции по Счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договорами счета.

2.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договором счета.

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ И ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. За оказание услуги открытия Счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере _____ рублей ___ копеек.

3.2. За оказание услуги обслуживания Счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору Заказчик уплачивает Исполнителю ежемесячное вознаграждение в размере _____ рублей ___ копеек.

3.3. За оказание услуги перевода денежных средств со Счета на счета в других кредитных организациях в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору по платежному документу, предоставленному на бумажном носителе или в электронной форме (по выбору Заказчика), Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере _____ рублей ___ копеек за один платежный документ.

3.4. За оказание услуги перевода денежных средств со Счета на счета внутри расчетной сети Исполнителя, в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору по платежному документу, предоставленному на бумажном носителе или в электронной форме (по выбору Заказчика), плата с Заказчика не взимается.

3.5. За оказание услуги приёма платежей от собственников помещений в многоквартирном доме в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору без взимания Исполнителем платы с плательщиков взносов, Заказчик уплачивает Исполнителю ежемесячное вознаграждение в размере _____ процентов от суммы поступивших в соответствующем месяце платежей.

3.6. Исполнитель не вправе требовать оплаты, а Заказчик не обязан отдельно оплачивать любые услуги, предусмотренные Договором, Техническим заданием или Договором счета, или компенсировать затраты Исполнителя, возникающие при оказании услуг, иначе как на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

3.7. В целях оплаты Заказчиком услуг по Договору Исполнитель ежемесячно по окончании отчетного месяца предоставляет Заказчику акт приемки оказанных услуг либо ведомость расчетных услуг или иной аналогичный документ по форме Исполнителя (далее – Акт), в котором указываются отдельно по каждому виду услуг:

3.7.1. Сумма оплаты услуг за отчетный месяц согласно пункту 3.2 Договора общая. Если Счет обслуживался не полный месяц, то расчет платы по Счету производится соразмерно фактическим дням обслуживания.

3.7.2. Количество услуг перевода денежных средств со Счета на счета в других кредитных организациях и суммы оплаты услуг за отчетный месяц согласно пункту 3.3 Договора.

3.7.3. Суммы платежей от собственников помещений в многоквартирных домах, принятых Исполнителем в отчетном месяце для зачисления на Счет и суммы оплаты услуг за отчетный месяц согласно пункту 3.5 Договора.

3.8. В согласованном Сторонами порядке к Акту прилагаются документы (копии документов), подтверждающие оказанные за отчетный месяц услуги согласно Договору.

3.9. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения Акта и приложенных документов проводит приемку оказанных услуг на соответствие условиям Договора, Технического задания и Договора счета.

3.10. Оплата услуг Исполнителя по Договору осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Разделе 8 настоящего Договора.

3.11. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете, Исполнитель ежедневно начисляет проценты на среднесуточные остатки по Счету по ставке в процентах годовых, определяемой как _____ процентов ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату начисления.

3.12. Начисленные проценты уплачиваются ежемесячно не позднее трех рабочих дней следующего месяца путем их зачисления на Счет.

3.13. Не позднее рабочего дня зачисления процентов на Счет Исполнитель предоставляет Заказчику расчет начисленных и уплаченных процентов с указанием ежедневных остатков и порядка расчета процентов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникающие в связи с Договором, а также и из него вытекающие, стороны пытаются решить путем переговоров. Если договоренности не достигнуто, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации или Санкт-Петербурга, устанавливающего обязательные для Сторон (одной из Сторон) правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, стороны руководствуются указанным нормативным правовым актом, а Договор подлежит приведению в соответствие с указанным нормативным правовым актом.

6. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (данные обстоятельства возникли после заключения настоящего Договора, их нельзя было не предвидеть, не предусмотреть, вследствие чего исполнение обязательств по настоящему Договору невозможно), включая стихийные бедствия (землетрясения, наводнения), забастовки, эпидемии, военные действия, блокаду, введение чрезвычайного положения прямо препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.2. Пожары и аварии не признаются Сторонами непреодолимой силой, за исключением тех случаев, когда пожар или авария происходят в организации (на предприятиях) Сторон.

6.3. В случае возникновения указанных обстоятельств, сроки, установленные для выполнения обязательств и указанные в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют данные обстоятельства и на весь период ликвидации их последствий.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана известить в письменной форме другую сторону о

наступлении указанных обстоятельств не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления.

6.5. В случае если извещение о начале указанных обстоятельств не будет направлено в срок, предусмотренный в пункте 6.4 настоящей статьи, сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, лишается права ссылаться на них в дальнейшем.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2017 года.

7.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор и (или) Договор счета и закрыть Счет без взимания Исполнителем с Заказчика платы, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Остаток денежных средств при закрытии Счета перечисляется Исполнителем по заявлению Заказчика на указанный Заказчиком Счет без взимания платы.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение №1. Техническое задание.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ИСПОЛНИТЕЛОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Исполнитель
Адрес местонахождения:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:
к/с
ИНН БИК
СВИФТ:

ЗАКАЗЧИК

Наименование
ИНН/КПП
ОГРН
Дата и место государственной регистрации:
Банковские реквизиты:
Место нахождения:

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ *подпись*

М.П.

_____ *подпись*

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к оказанию услуг:

1. Общие требования:

- 1.1. Местом оказания услуг является Санкт-Петербург.
- 1.2. Счет и специальные счета открываются Исполнителем Заказчику на основании письменного заявления Заказчика в головном подразделении или филиале Исполнителя, находящемся на территории Санкт-Петербурга.
- 1.3. Счет и специальные счета должны быть открыты в течение трех рабочих дней после предоставления Исполнителю всех необходимых надлежащим образом оформленных документов.
- 1.4. Минимальная продолжительность операционного дня Исполнителя: в рабочие дни с 9-00 до 15-00 часов.
- 1.5. Исполнитель в рамках исполнения обязательств по Договору:
 - 1.5.1. Принимает и исполняет расчетные (платежные) документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 1.5.2. Зачисляет поступающие на счета Заказчика денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления Исполнителю расчетного (платежного) документа, содержащего полный перечень реквизитов платежа.
 - 1.5.3. Осуществляет прием взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах через пункты приема платежей Исполнителя без взимания платы с собственников помещений в многоквартирных домах, в дни и часы работы указанных пунктов приема платежей без каких-либо особых ограничений.
 - 1.5.4. Списывает денежные средства в пределах имеющихся на счётах Заказчика денежных средств, с учетом текущих поступлений, не позднее дня, следующего за днем поступления Исполнителю расчетного (платежного) документа.
 - 1.5.5. Предоставляет Заказчику без взимания платы за установку, обслуживание программные средства для удаленного доступа к услугам Исполнителя, позволяющие направлять платежные и иные документы для совершения операций по счету, специальным счетам и получать информацию (выписки) по счету, специальным счетам в соответствии с Договором, из расчета не менее одного рабочего места для Заказчика (далее – система «Банк-клиент»).
- Система «Банк-Клиент» должна обеспечивать:
 - а) наличие гибкой настройки прав подписи, т.е. возможности настройки подписания для конкретного ответственного лица первой/второй/единственной подписью любой комбинации из типов документов (платежное поручение, платежное требование, информационное сообщение, запрос на выписку и др.);
 - б) наличие возможности разграничения ЭЦП по суммам осуществляемых платежей;
 - в) наличие сервиса, позволяющего получать банковскую выписку по счету, в том числе в автоматическом режиме по заранее заданному расписанию;
 - г) наличие сервиса смс-информирования для подтверждения платежа, проводимого по системе «Банк-Клиент» (интернет-клиент), как дополнительной функции контроля.
- 1.5.6. Предоставляет через систему «Банк-клиент» или на бумажных носителях выписки (дубликатов выписок) по счетам, копии платежных и иных документов об операциях по счетам по итогам совершения таких операций и запросам Заказчика.

1.5.7. Переоформляет документы в связи с изменением реквизитов Заказчика (внесение в юридическое дело, заверка документов, заверка карточки подписи).

1.5.8. Обеспечивает персональный подход к Заказчику, включая выделение не менее одного должностного лица, владеющего всей информацией и занимающегося вопросами организации обслуживания заказчика (далее - персональный менеджер). Персональный менеджер должен быть доступен для связи с работниками Заказчика каждый рабочий день в рабочие часы.

1.5.9. Обеспечивает сохранность денежных средств на счетах Заказчика.

1.6. Заказчик при реализации своих прав на получение услуг от Исполнителя не должен быть обременен вопросами дистанционного обслуживания, влекущими со стороны Заказчика дополнительные затраты трудовых ресурсов, времени и средств, вызванные территориальной удаленностью Исполнителя от Заказчика, такими как:

1.6.1. затраты Заказчика на нахождение работников Заказчика в командировках за пределами Санкт-Петербурга в целях обеспечения получения той или иной услуги, включая транспортные расходы, проживание, питание, вынужденные потери рабочего времени в период отсутствия на местах;

1.6.2. почтовые и курьерские расходы Заказчика на доставку корреспонденции до местонахождения Исполнителя в связи с оказанием услуг по Договору;

1.6.3. иные затраты Заказчика, которые бы в обычных условиях не возникли, если бы Исполнитель мог оказывать услуги на территории Санкт-Петербурга.

1.7. Исполнитель оказывает Услуги по Договору и Техническому заданию согласно потребностям Заказчика без установления со своей стороны каких-либо ограничений на объем, количество и иные параметры Услуг, если такие ограничения не обусловлены нормами действующего законодательства.

1.8. Заказчик не обязан обеспечивать Исполнителю минимальные объемы, количество и иные параметры Услуг, в том числе размер остатков по счетам, объемы или количество операций, проводимых по счетам Заказчика.

1.9. Принятие в операционное время расчетных (платежных) документов, проводится с проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов требованиям нормативных актов, а также соответствия подписи(ей) и/или уполномоченного(ых) лиц(а) на указанных документах подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

2. Оплата услуг, возмещение затрат

2.1. Все услуги, предусмотренные Договором и Техническим заданием, оплачиваются в рамках услуг, указанных в документации о торгах, по тарифам (ценам), определенным по итогам торгов и зафиксированным в Договоре.

2.2. Исполнитель не вправе требовать оплаты, а Заказчик не обязан отдельно оплачивать любые услуги, предусмотренные Договором и Техническим заданием, или компенсировать затраты Исполнителя, возникающие при оказании услуг, иначе как на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

3. Безопасность услуг

3.1. Исполнитель обеспечивает наличие в течение всего срока действия Договора необходимых прав, разрешений и лицензий на оказание услуг.

3.2. Исполнитель обеспечивает соответствие в течение всего срока действия Договора требованиям к размеру собственных средств (капитала), установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Сведения, составляющие банковскую тайну, должны передаваться только уполномоченным лицам в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок контроля безопасности услуг:

4.1. Заказчик может осуществлять контроль безопасности услуг Исполнителя в течение всего срока действия Договора, в том числе на основе мониторинга открытых источников информации.

4.2. В случае невыполнения Исполнителем установленных Техническим заданием требований безопасности, а также при выявлении на основании информации из открытых источников сведений, негативно влияющих на безопасность услуг, Заказчик имеет право расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем порядке. Под сведениями, негативно влияющими на безопасность услуг, понимаются имеющиеся в распоряжении Заказчика сведения о событиях, фактах, обстоятельствах, относящихся к Исполнителю, наличие либо воздействие которых может оказать в той или иной степени негативное влияние на финансовую устойчивость и деятельность Исполнителя, возможность исполнять независимо от его воли обязательства по Договору полностью или частично.

4.3. Заказчик в случае выявления на основании информации из открытых источников сведений, негативно влияющих на безопасность услуг, может потребовать от Исполнителя предоставить пояснения, подтверждения или опровержения данных сведений либо потребовать недопущения или устранения их негативных последствий. Исполнитель имеет право предоставлять Заказчику любую информацию, свидетельства и/или документы в свою защиту, обосновывающие несущественность выявленных заказчиком сведений, негативно влияющих на безопасность услуг. На основании предоставленных Исполнителем сведений решение Заказчика может быть пересмотрено.

ПОДПИСИ СТОРОН

подпись

М.П.

подпись

М.П.

ЛОТ №2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

№ _____

« _____ » _____ 20 _____

г. Санкт-Петербург

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия Сторон при открытии, обслуживании и осуществлении операций по специальным счетам Заказчика для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Санкт-Петербурга (далее – Счет) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – законодательство Российской Федерации).

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Договора (приложение), и договорами банковского счета по форме Исполнителя (далее – Договор счета), заключаемыми при открытии каждого Счета.

1.3. Условия Договора счета не могут противоречить условиям Договора и Технического задания, уменьшать права, увеличивать обязательства или ответственность Заказчика, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также увеличивать стоимость услуг и иные затраты Заказчика по Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договорами счета:

2.1.1. Открывать Счета в валюте Российской Федерации без ограничения их количества.

2.1.2. Осуществлять обслуживание Счетов, проводить операции по Счетам, предоставлять выписки и иную информацию по Счетам, отдельно по каждому Счету.

2.1.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договорами счета.

2.2. Заказчик обязуется на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договорами счета:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю по его запросу документы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя.

2.2.3. Соблюдать порядок и правильность оформления и предоставления расчетно-кассовых документов.

2.2.4. Предоставлять Исполнителю расчетно-кассовые документы в соответствии с установленным у Исполнителя режимом обслуживания клиентов. Соблюдать правила пропускного режима Исполнителя.

2.2.5. Своевременно и в полном объеме предоставлять документы и информацию, необходимые для осуществления процедур, связанных с противодействием легализации доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. В случае изменения правового статуса Заказчика, внесения изменений и дополнений в Устав (Положение), внесение изменений в другие документы, предоставленные Заказчиком Исполнителю и принятые Исполнителем, своевременно предоставлять Исполнителю документы о внесении изменений. В случае назначения (избрания) нового руководителя и/или главного бухгалтера, иных лиц, указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати, а также в случае изменения адреса, номеров телефонов и факса Заказчика, своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы и сведения.

2.2.7. Не позднее следующего дня после совершения операций получать выписки по Счетам, представлять свои возражения по ним и подтверждать остатки средств на Счетах в установленном Договорами счета порядке.

2.2.8. Подать Исполнителю заявление о расторжении Договора счета и перечислении остатка денежных средств со Счета в случаях, порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договорами счета.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказать в открытии Счета, приостанавливать операции по Счетам только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Отказать Заказчику в осуществлении операции по Счету только в случае противоречия такой операции требованиям законодательства Российской Федерации либо если Заказчиком не предоставлены документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для совершения данной операции.

2.3.3. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации для исполнения своих обязательств по Договору.

2.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договорами счета.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять операции по Счетам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договорами счета.

2.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором, Техническим заданием и Договорами счета.

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ И ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. За оказание услуги открытия одного Счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере _____ рублей ___ копеек.

3.2. За оказание услуги обслуживания одного Счета в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору Заказчик уплачивает Исполнителю ежемесячное вознаграждение в размере _____ рублей ___ копеек.

3.3. За оказание услуги перевода денежных средств со Счета на счета в других кредитных организациях в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору по платежному документу, предоставленному на бумажном носителе или в электронной форме (по выбору Заказчика), Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере _____ рублей ___ копеек за один платежный документ.

3.4. За оказание услуги перевода денежных средств со Счета на счета внутри расчетной сети Исполнителя, в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору по платежному документу, предоставленному на бумажном носителе или в электронной форме (по выбору Заказчика), плата с Заказчика не взимается.

3.5. За оказание услуги приёма платежей от собственников помещений в многоквартирном доме в порядке и на условиях согласно Техническому заданию и Договору без взимания Исполнителем платы с плательщиков взносов, Заказчик уплачивает Исполнителю ежемесячное вознаграждение в размере _____ процентов от суммы поступивших в соответствующем месяце платежей.

3.6. Исполнитель не вправе требовать оплаты, а Заказчик не обязан отдельно оплачивать любые услуги, предусмотренные Договором, Техническим заданием и Договорами счета, или компенсировать затраты Исполнителя, возникающие при оказании услуг, иначе как на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

3.7. В целях оплаты Заказчиком услуг по Договору Исполнитель ежемесячно по окончании отчетного месяца предоставляет Заказчику акт приемки оказанных услуг либо ведомость расчетных услуг или иной аналогичный документ по форме Исполнителя (далее – Акт), в котором указываются отдельно по каждому виду услуг общей суммой и в разрезе каждого Счета:

3.7.1. Количество открытых в отчетном месяце Счетов, суммы оплаты услуг за отчетный месяц согласно пункту 3.1 Договора.

3.7.2. Количество Счетов, находившихся на обслуживании в отчетном месяце, и суммы оплаты услуг за отчетный месяц согласно пункту 3.2 Договора. Если Счет обслуживался не полный месяц, то расчет платы по данному Счету производится соразмерно фактическим дням обслуживания.

3.7.3. Количество услуг перевода денежных средств со Счета на счета в других кредитных организациях и суммы оплаты услуг за отчетный месяц согласно пункту 3.3 Договора.

3.7.4. Суммы платежей от собственников помещений в многоквартирных домах, принятых Исполнителем в отчетном месяце для зачисления на соответствующие Счета и суммы оплаты услуг за отчетный месяц согласно пункту 3.5 Договора.

3.8. В согласованном Сторонами порядке к Акту прилагаются документы (копии документов), подтверждающие оказанные за отчетный месяц услуги согласно Договору.

3.9. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения Акта и приложенных документов проводит приемку оказанных услуг на соответствие условиям Договора и Технического задания.

3.10. Оплата услуг Исполнителя по Договору осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта путем списания Исполнителем с соответствующего Счета сумм вознаграждения Исполнителя в соответствии с Актом.

3.11. За пользование денежными средствами, находящимися на Счетах, Исполнитель ежедневно начисляет проценты на среднедневные остатки по каждому Счету по ставке в процентах годовых, определяемой как _____ процентов ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату начисления.

3.12. Начисленные проценты уплачиваются ежемесячно не позднее трех рабочих дней следующего месяца путем их зачисления на соответствующий Счет.

3.13. Не позднее рабочего дня зачисления процентов на Счет Исполнитель предоставляет Заказчику расчет начисленных и уплаченных процентов с указанием ежедневных остатков и порядка расчета процентов в разрезе каждого Счета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникающие в связи с Договором, а также из него вытекающие, стороны пытаются решить путем переговоров. Если договоренности не достигнуто, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации или Санкт-Петербурга, устанавливающего обязательные для Сторон (одной из Сторон) правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, стороны руководствуются указанным нормативным правовым актом, а Договор подлежит приведению в соответствие с указанным нормативным правовым актом.

6. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (данные обстоятельства возникли после заключения настоящего Договора, их нельзя было не предвидеть, не предусмотреть, вследствие чего исполнение обязательств по настоящему Договору невозможно), включая стихийные бедствия (землетрясения, наводнения), забастовки, эпидемии, военные действия, блокаду, введение чрезвычайного положения, а также акты государственных органов в отношении одной из Сторон, прямо препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.2. Пожары и аварии не признаются Сторонами непреодолимой силой, за исключением тех случаев, когда пожар или авария происходят в организации (на предприятиях) Сторон.

6.3. В случае возникновения указанных обстоятельств, сроки, установленные для выполнения обязательств и указанные в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют данные обстоятельства и на весь период ликвидации их последствий.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана известить в письменной форме другую сторону о

наступлении указанных обстоятельств не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления.

6.5. В случае если извещение о начале указанных обстоятельств не будет направлено в срок, предусмотренный в пункте 6.4 настоящей статьи, сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, лишается права ссылаться на них в дальнейшем.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2017 года.

7.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор и любой Договор счета и закрыть Счет без взимания Исполнителем с Заказчика платы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Остаток денежных средств при закрытии Счета перечисляется Исполнителем по заявлению Заказчика на указанный Заказчиком счет без взимания платы.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение №1. Техническое задание.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Исполнитель
Адрес местонахождения:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:
к/с
ИНН БИК
СВИФТ:

ЗАКАЗЧИК

Наименование
ИНН/КПП
ОГРН
Дата и место государственной регистрации:
Банковские реквизиты:
Место нахождения:

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ *подпись*

М.П.

_____ *подпись*

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к оказанию услуг:

1. Общие требования:

1.1. Местом оказания услуг является Санкт-Петербург.

1.2. Счет и специальные счета открываются Исполнителем Заказчику на основании письменного заявления Заказчика в головном подразделении или филиале Исполнителя, находящемся на территории Санкт-Петербурга.

1.3. Счет и специальные счета должны быть открыты в течение трех рабочих дней после предоставления Исполнителю всех необходимых надлежащим образом оформленных документов.

1.4. Минимальная продолжительность операционного дня Исполнителя: в рабочие дни с 9-00 до 15-00 часов.

1.5. Исполнитель в рамках исполнения обязательств по Договору:

1.5.1. Принимает и исполняет расчетные (платежные) документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Зачисляет поступающие на счета Заказчика денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления Исполнителю расчетного (платежного) документа, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

1.5.3. Осуществляет прием взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах через пункты приема платежей Исполнителя без взимания платы с собственников помещений в многоквартирных домах, в дни и часы работы указанных пунктов приема платежей без каких-либо особых ограничений.

1.5.4. Списывает денежные средства в пределах имеющихся на счётах Заказчика денежных средств, с учетом текущих поступлений, не позднее дня, следующего за днем поступления Исполнителю расчетного (платежного) документа.

1.5.5. Предоставляет Заказчику без взимания платы за установку, обслуживание программные средства для удаленного доступа к услугам Исполнителя, позволяющие направлять платежные и иные документы для совершения операций по счету, специальным счетам и получать информацию (выписки) по счету, специальным счетам в соответствии с Договором, из расчета не менее одного рабочего места для Заказчика (далее – система «Банк-клиент»).

Система «Банк-Клиент» должна обеспечивать:

а) наличие гибкой настройки прав подписи, т.е. возможности настройки подписания для конкретного ответственного лица первой/второй/единственной подписью любой комбинации из типов документов (платежное поручение, платежное требование, информационное сообщение, запрос на выписку и др.);

б) наличие возможности разграничения ЭЦП по суммам осуществляемых платежей;

в) наличие сервиса, позволяющего получать банковскую выписку по счету, в том числе в автоматическом режиме по заранее заданному расписанию;

г) наличие сервиса смс-информирования для подтверждения платежа, проводимого по системе «Банк-Клиент» (интернет-клиент), как дополнительной функции контроля.

1.5.6. Предоставляет через систему «Банк-клиент» или на бумажных носителях выписки (дубликатов выписок) по счетам, копии платежных и иных документов об операциях по счетам по итогам совершения таких операций и запросам Заказчика.

1.5.7. Переоформляет документы в связи с изменением реквизитов Заказчика (внесение в юридическое дело, заверка документов, заверка карточки подписи).

1.5.8. Обеспечивает персональный подход к Заказчику, включая выделение не менее одного должностного лица, владеющего всей информацией и занимающегося вопросами организации обслуживания заказчика (далее - персональный менеджер). Персональный менеджер должен быть доступен для связи с работниками Заказчика каждый рабочий день в рабочие часы.

1.5.9. Обеспечивает сохранность денежных средств на счетах Заказчика.

1.6. Заказчик при реализации своих прав на получение услуг от Исполнителя не должен быть обременен вопросами дистанционного обслуживания, влекущими со стороны Заказчика дополнительные затраты трудовых ресурсов, времени и средств, вызванные территориальной удаленностью Исполнителя от Заказчика, такими как:

1.6.1. затраты Заказчика на нахождение работников Заказчика в командировках за пределами Санкт-Петербурга в целях обеспечения получения той или иной услуги, включая транспортные расходы, проживание, питание, вынужденные потери рабочего времени в период отсутствия на местах;

1.6.2. почтовые и курьерские расходы Заказчика на доставку корреспонденции до местонахождения Исполнителя в связи с оказанием услуг по Договору;

1.6.3. иные затраты Заказчика, которые бы в обычных условиях не возникли, если бы Исполнитель мог оказывать услуги на территории Санкт-Петербурга.

1.7. Исполнитель оказывает Услуги по Договору и Техническому заданию согласно потребностям Заказчика без установления со своей стороны каких-либо ограничений на объем, количество и иные параметры Услуг, если такие ограничения не обусловлены нормами действующего законодательства.

1.8. Заказчик не обязан обеспечивать Исполнителю минимальные объемы, количество и иные параметры Услуг, в том числе размер остатков по счетам, объемы или количество операций, проводимых по счетам Заказчика.

1.9. Принятие в операционное время расчетных (платежных) документов, проводится с проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов требованиям нормативных актов, а также соответствия подписи(ей) и/или уполномоченного(ых) лиц(а) на указанных документах подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

2. Оплата услуг, возмещение затрат

2.1. Все услуги, предусмотренные Договором и Техническим заданием, оплачиваются в рамках услуг, указанных в документации о торгах, по тарифам (ценам), определенным по итогам торгов и зафиксированным в Договоре.

2.2. Исполнитель не вправе требовать оплаты, а Заказчик не обязан отдельно оплачивать любые услуги, предусмотренные Договором и Техническим заданием, или компенсировать затраты Исполнителя, возникающие при оказании услуг, иначе как на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

3. Безопасность услуг

3.1. Исполнитель обеспечивает наличие в течение всего срока действия Договора необходимых прав, разрешений и лицензий на оказание услуг.

3.2. Исполнитель обеспечивает соответствие в течение всего срока действия Договора требованиям к размеру собственных средств (капитала), установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Сведения, составляющие банковскую тайну, должны передаваться только уполномоченным лицам в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок контроля безопасности услуг:

4.1. Заказчик может осуществлять контроль безопасности услуг Исполнителя в течение всего срока действия Договора, в том числе на основе мониторинга открытых источников информации.

4.2. В случае невыполнения Исполнителем установленных Техническим заданием требований безопасности, а также при выявлении на основании информации из открытых источников сведений, негативно влияющих на безопасность услуг, Заказчик имеет право расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем порядке. Под сведениями, негативно влияющими на безопасность услуг, понимаются имеющиеся в распоряжении Заказчика сведения о событиях, фактах, обстоятельствах, относящихся к Исполнителю, наличие либо воздействие которых может оказать в той или иной степени негативное влияние на финансовую устойчивость и деятельность Исполнителя, возможность исполнять независимо от его воли обязательства по Договору полностью или частично.

4.3. Заказчик в случае выявления на основании информации из открытых источников сведений, негативно влияющих на безопасность услуг, может потребовать от Исполнителя предоставить пояснения, подтверждения или опровержения данных сведений либо потребовать недопущения или устранения их негативных последствий.

ПОДПИСИ СТОРОН

подпись

М.П.

подпись

М.П.