****

**Содержание**

1. **Основные термины, используемые в Документации запроса цен.**
2. **Общие сведения о запросе цен**
	1. Наименование, способ и предмет запроса цен
	2. Отказ от проведения запроса цен
	3. Затраты на участие в запросе цен
3. **Требования к претендентам**
	1. Обязательные требования к претендентам
4. **Требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по ее заполнению**
	1. Форма Заявки
	2. Подготовка Заявки
	3. Порядок оформления Заявки
	4. Оформление и подписание Заявки
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками
	6. Возврат Заявок
	7. Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок
5. **Порядок проведения запроса цен и заключения договора**
	1. Получение документации запроса цен
	2. Разъяснение положений Документации запроса цен
	3. Официальный язык запроса цен
	4. Валюта запроса цен
	5. Подача и прием конвертов с Заявками
	6. Опоздавшие Заявки
	7. Изменение состава Заявок и их отзыв
	8. Вскрытие и рассмотрение Заявок
	9. Оценка Заявок
	10. Определение Победителя запроса цен
	11. Порядок заключения договора
6. **Информационная карта**
7. **Техническая часть**
8. **Проект договора**
9. **Образцы Форм и документов для заполнения участниками запроса цен.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации запроса цен, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013 №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН

#### Наименование, способ и предмет запроса цен

* + 1. Запрос цен, регламентируемой настоящей Документацией, является Запросом цен на право заключения договора оказания информационно-справочных услуг для нужд Фонда. Форма проведения запроса цен устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации запроса цен (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения запроса цен

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками запроса цен, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в запросе цен

* + 1. Претендент и участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в запросе цен, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

#### Обязательные требования к претендентам

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
		4. Для участия в запросе цен претендент должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией запроса цен.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

#### Форма Заявки

* + 1. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Заявки

* + 1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы претендента:

 4.2.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе цен (форма 1), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом, содержащее сведения о претенденте, подавшем Заявку, в том числе:

* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае закупки товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
* наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе цен;
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

4.2.2.2.техническое предложение (форма 2), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.3 коммерческое предложение (форма 3), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.4.анкета (форма 4), подписанная руководителем претендента или уполномоченным им лицом.

 4.2.2.5.документы, предоставляемые в подтверждение соответствия претендента установленным требованиям:

 копии учредительных документов (копия устава предприятия, копия учредительного договора или решения об учреждении), заверенные печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;

 4.2.2.6.копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;

 4.2.2.7.копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;

 4.2.2.8.документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанную руководителем претендента.

 4.2.2.9.опись представленных документов;

* + 1. В Заявке претендента должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.
		2. В Заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор с Организатором закупки в случае признания его Победителем запроса цен.
		3. Претендент вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.
		4. Претендентам недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе Заявки и приложениях к ней, а также неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации запроса цен и будет являться основанием для отклонения Заявки.

#### Порядок оформления Заявки

* + 1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен, количественных и качественных характеристик определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу Заявки о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме ее представления содержатся в п. 4.2.3.

#### Оформление и подписание Заявки

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в Заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации запроса цен.
		4. Все документы, представленные, в Заявке должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

* + 1. При подаче Заявок на конверте, в котором оно направляется, указывается наименование запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат Заявок

* + 1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в запросе цен, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок

* + 1. В ходе рассмотрения Заявок, Комиссия по закупкам направляет за подписью руководителя Отдела закупок претендентам запросы:
* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, входящих в состав Заявки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.
	+ 1. Допускается направление претенденту уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке. При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой претендентом Продукции.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации запроса цен

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации запроса цен в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации запроса цен

5.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в запрос Организатору закупки о разъяснении положений Извещения о проведении запроса цен и/или Документации запроса цен (далее - Запрос).

#### Официальный язык запроса цен

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта запроса цен

* + 1. Валютой запроса цен является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с Заявками

* + 1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении запроса цен, с приложением Документации запроса цен, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставления Заявок запроса цен.

#### Опоздавшие Заявки

* + 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

#### Изменение состава Заявок и их отзыв

* + 1. Претендент может изменить или отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### Вскрытие и рассмотрение Заявок.

* + 1. Комиссия по закупкам, в установленные Извещением и Документацией запроса цен время и дату, вскрывает поступившие конверты с Заявками, объявляет и заносит в Протокол наименование каждого претендента, условия исполнения Договора, указанные в Заявке претендента и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Представители претендентов могут присутствовать на процедуре вскрытия Заявок, поданных для участия в запросе цен.
		2. При рассмотрении Заявок претендентов Комиссия по закупкам проверяет:
* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации запроса цен;
* Соответствие претендентов для исполнения Договора требованиям Документации запроса цен.
	+ 1. Заявка претендента отклоняется и не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:
* непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте, если требования к предоставлению соответствующих документов были установлены в Документации запроса цен;
* указание в Заявке претендента предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе цен.
* несоответствие заявки требованиям, указанным в документации запроса цен.

#### Оценка Заявок

* + 1. Результаты рассмотрения Заявок претендента указываются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки.
		2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок Участников запроса цен, допущенных к участию в запросе цен, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.
		3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса цен Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критериям, установленным в запросе цен, в том числе предложению по цене.
		4. Критериями оценки Заявки являются:

5.9.4.1. Цена договора.

* + 1. Лучшей признается Заявка, которой по результатам оценки присвоен первый номер и которая содержит наиболее низкую цену услуги, указанной в п. 5.4.1. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

#### Определение Победителя запроса цен

* + 1. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя запроса цен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
* наименование претендентов, подавших Заявки;
* отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
* наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
* принятое комиссией по закупкам решение, в том числе информация о Заявках, которым присвоен первый и второй номера.
	+ 1. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в одном экземпляре, который хранится в Отделе закупок. Организатор закупок направляет Участникам запроса цен, представившим Заявки на участие в запросе цен, уведомления об итогах.
		2. Запрос цен признается состоявшимся, если подано не менее 2 заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса цен.
		3. В случае если подано менее 2 Заявок, либо все полученные Заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе цен, в том числе цена, указанная в Заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе цен, Запрос цен признается несостоявшимся, Организатор закупок вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.
		4. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения Договора и Организатор закупки вправе заключить Договор с другим Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого присвоен второй номер, также отказывается подписывать Договор, Организатор закупки вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.

#### Порядок заключения Договора

* + 1. Победитель запроса цен предоставляет Организатору закупки подписанный со своей стороны проект Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из Протокола рассмотрения и оценки Заявок. Договор между Победителем и Фондом должен быть подписан обеими сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Победителем выписки из протокола.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для запроса цен на право заключения договора оказания информационно-справочных услуг для нужд Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора запроса цен контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А;Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; Контактные лица: Летунова Анна СергеевнаТелефон: +7 (812) 414-97-50 доб.121 Адрес электронной почты: Zakupkifund@gmail.com |
| 2 | Способ закупки | Запрос цен  |
| 3 | Форма проведения закупки | Письменная форма |
| 4 | Форма подачи Заявки | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Заявки должно содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации запроса цен. |
| 5 | Место, порядок и сроки подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А,6 эт.;** Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 16 часов 00 минут «30» июня 2014 года до 16 часов 00 минут «07» июля 2014 года. |
| 6 | Дата и место вскрытия конвертов с Заявками | «07» июля 2014 года в 16 часов 30 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 7 эт. конф.зал; |
| 7 | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок, подведение итогов запроса цен | Заявки рассматриваются до 17:00 «08» июля 2014 года по адресу Организатору закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 7 эт. конф.зал; |
| 8 | Порядок предоставления документации | Информация о запросе цен размещена на сайте Фонда www.fkr-spb.ruВозможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; |
| 9 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Структура цены определяется в соответствии с проектом договора |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора: | **309 960 (триста девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.** |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 14 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к функциональным характеристикам продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническая часть» |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления предмета закупки | В соответствии с договором. |
| 16 | Место, сроки (периоды) и условия исполнения договора: | В соответствии с договором |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 18 | Основание для проведения запроса цен | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

* 1. **Предмет договора: Оказание информационно-справочных услуг.**

 **Перечень Услуг:**

**Отрасли исследований:**

Денежные институты

Системы безопасности

Строительство

Телекоммуникации и связь

Транспорт

Топливно-энергетический комплекс РФ

**Дополнительные материалы:**

Сведения о юридическом лице, полученные из Единого государственного реестра

юридических лиц (ЕГРЮЛ) по Российской Федерации

Информационно-аналитические обзоры по юридическому лицу.

**Наименование услуги по подразделам в каждой отрасли исследований:**

- дайджест

- аналитическая записка

- отчет по товару/услуге

- отчет по отрасли

- контент- анализ

- корреляционный анализ

- обзор ИноСМИ

- cведения о юридическом лице, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по Российской Федерации

- Информационно-аналитические обзоры по юридическому лицу

**Описание продуктов.**

Материалы в рамках одной отрасли представляются в форме:

* электронного дайджеста публикаций в СМИ (2 раза в месяц);
* выборки главных новостей (2 раза в месяц);
* аналитической записки по отрасли (2 раза в месяц);
* аналитического отчета по отрасли (1 раз в месяц);
* оценки тональности публикаций в СМИ с помощью контент-анализа (4 раза в месяц);
* оценки количественных показателей поля СМИ с помощью корреляционного анализа (2 раза в месяц);
* отчета по товару или услуге (1 раз в месяц);
* сюжетно-тематического мониторинга иностранных СМИ (2 раза в месяц).

**Электронный дайджест публикаций** в **СМИ** представляет собой материалы СМИ, пресс-релизы и другие электронные документы, обработанные и подготовленные экспертами в рамках сбора информации по отрасли. Объем дайджеста публикаций в СМИ составляет не менее 300 страниц формата А4, для отрасли «системы безопасности» 100-200 страниц. Электронный дайджест составляется из оригиналов публикаций в СМИ в соответствии с заранее подготовленной структурой дайджеста, отражающей структуру отрасли после первичного исследования и последующего уточняющего мониторинга.

Примерная структура **электронного дайджеста** публикаций в СМИ:

1. Общие вопросы состояния и тенденции развития отрасли

1.1. Аналитические обзоры

1.2. Интервью

2. Новости органов государственной власти (о, и в связи с отраслью)

2.1. Новости отраслевого министерства и агентств

2.2. Новости других федеральных органов власти

2.3. Новости органов власти Санкт-Петербурга

3. Главные события в отрасли

3.1. Новости компаний

3.2. Обзор деятельности крупных компаний

3.3. Кадровые перестановки

3.4. Статистика производственной деятельности

3.5. Выставки, конференции, конкурсы

3.6. Новые проекты отрасли

4. Новости фондового рынка

5. Новости короткой строкой

6. Зарубежные новости

**Выборка важных отраслевых новостей** представляет собой письменную работу на русском языке объемом от 5 печатных листов формата А4. Объем выборки важных отраслевых новостей определяется насыщенностью информационного фона и отраслью.

Выборка важных новостей - первая стадия изучения и обработки собранного материала (на основе электронного дайджеста) подразумевает анализ публикаций СМИ и выделение значимых новостей отрасли. На данном этапе анализ информации осуществляется по всем направлениям исследования отрасли, включающим в себя отраслевые и географические аспекты, а также деятельность органов государственной власти и фондовый рынок.

Выборка важных новостей по отрасли является электронным продуктом и предоставляется в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Аналитическая записка по отрасли** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой рассматриваются основные события в отрасли в их потенциальной взаимосвязи как с другими событиями внутри отрасли, так и с событиями предыдущих периодов, т.е. осуществляется анализ события как на внутриотраслевом срезе текущего момента времени, так и на темпоральном срезе в исторической ретроспективе. Аналитическая записка готовится с использованием материалов мониторинга и выборки главных отраслевых новостей. Отбор событий осуществляется экспертом в соответствии с согласованными списками региональных и федеральных юридических и физических лиц, товаров и услуг, подлежащих поисковому мониторингу в рамках договора и характеризуется объемом 2-3 страницы формата А4.

Аналитическая записка по отрасли является электронным продуктом и предоставляется в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Аналитический отчет по отрасли** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой подводятся итоги деятельности отрасли за месяц, рассматриваются региональный и федеральный уровни событий. Аналитический отчет по отрасли содержит анализ основных событий в отрасли на базе сюжетно-тематического мониторинга, аналитических справок по отрасли, изменения и дополнения в виде перечня выявленных новых юридических, физических лиц, товаров и услуг, а также анализ динамики изменения определяющих отраслевых факторов, определенных отраслевым аналитиком. Аналитический отчет характеризуется объемом от 11 страниц формата А4.

Аналитический отчет по отрасли является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Оценка тональности публикаций в СМИ с помощью контент-анализа** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой содержится анализ информационного фона, посвященного одному или нескольким событиям, одной или нескольким тематикам за определенный промежуток времени. Информационный фон – совокупность информационных сообщений в средствах массовой информации, посвященных одному или нескольким событиям или тематике.

Контент-анализ является специализированным, то есть все анализируемые публикации посвящены одной или нескольким тематикам, определенным заранее. Предметом контент-анализа являются одно или несколько событий или тематик, оказывающих существенное влияние на отрасль или общественно-политическое пространство в целом (степень влияния информационных фактов и тематик определяется отраслевым аналитиком).

Контент-анализ включает:

- анализ статистических данных по избранным публикациям,

- анализ тональности избранных публикаций,

- краткий анализ информационного факта или группы информационных фактов, объединенных одной тематикой.

Алгоритм определения тональности публикаций следующий – ранжирование происходит по 5 степеням:

- позитивно: публикация отражает положительную оценку события;

- оптимистично: в публикации, несмотря на наличие отрицательных элементов, событие оценивается положительно;

- нейтрально: в публикации либо не дается оценка события, либо отрицательных и положительных элементов равное количество;

- тревожно: в публикации, несмотря на наличие положительных элементов, событие оценивается отрицательно;

- негативно: публикация отражает негативную оценку события.

Анализ статистических данных сопровождается изображениями в виде графиков, диаграмм и/или таблиц.

Контент-анализ характеризуется объемом около 3 страниц формата А4, является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Оценка количественных показателей информационного поля с помощью корреляционного анализа** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой содержится анализ зависимости количества публикаций и их тональности, посвященных одному, нескольким событиям, одной или нескольким тематикам за определенный промежуток времени по отношению к тому или иному факту, определяется степень вероятности возможных темпорально-социальных и отраслевых связей и зависимостей.

*Корреляционный анализ — совокупность основанных на математической теории корреляции методов обнаружения корреляционной зависимости между двумя случайными признаками или факторами.*

Оценка с помощью корреляционного анализа является специализированной, то есть все анализируемые публикации посвящены одной или нескольким тематикам/зависимостям, определенным заранее. Предметом корреляционного анализа является одно или несколько событий или тематик, оказывающих существенное влияние на отрасль или общественно-политическое пространство в целом (степень влияния информационных фактов и тематик определяется отраслевым аналитиком).

Корреляционный анализ включает:

- анализ статистических данных по избранным публикациям (механизм выборки публикаций описан выше),

- анализ тональности избранных публикаций,

- выявление зависимости между полученными данными.

Алгоритм определения тональности публикаций следующий – ранжирование происходит по 5 степеням (присваивается коэффициент от 1 до 4):

- позитивно: публикация отражает положительную оценку события (коэффициент: 4);

- оптимистично: в публикации, несмотря на наличие отрицательных элементов, событие оценивается положительно (коэффициент: 3);

- нейтрально: в публикации либо не дается оценка события, либо отрицательных и положительных элементов равное количество (коэффициент: 2,5);

- тревожно: в публикации, несмотря на наличие положительных элементов, событие оценивается отрицательно (коэффициент: 2);

- негативно: публикация отражает негативную оценку события (коэффициент: 1).

Анализ статистических данных сопровождается изображениями в виде таблиц, графиков/диаграм.

Корреляционный анализ характеризуется объемом от 3 страниц формата А4, является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в двух форматах:

* Электронный документ (Microsoft Word/Microsoft Excel или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Отчет по товару или услуге** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой содержится следующая информация об избранных для исследования товаре или услуге:

* номенклатурная группа,
* определение свойств,
* параметры применения,
* основные технические и эксплуатационные характеристики применения,
* основные производители (дистрибьюторы),
* основные эксплуатанты или лица, предоставляющие услуги,
* основные маркетинговые параметры товара/услуги.

Отчет по товарам или услугам характеризуется объемом от 30 страниц формата А4, является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Сюжетно-тематический мониторинг иностранных СМИ** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой представлены аннотации к статьям, переводы и оригиналы статей из иноязычных источников по определенным темам в рамках одной отрасли. Количество тем для мониторинга в рамках одного продукта определяется аналитиком, в зависимости от отрасли и актуального информационного фона.

Темы для мониторинга:

- новости в отрасли,

- технологические новинки,

- распространение влияния иностранных игроков в РФ,

- распространение влияния российских игроков на иностранных рынках,

- наиболее резонансные события на российском рынке.

Сюжетно-тематический мониторинг иностранных СМИ характеризуется объемом от 14 страниц, является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Сведения о юридическом лице, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по Российской Федерации** предоставляются в электронном виде в форме определенной стандартами ФНС России.

**Информационно-аналитические обзоры** предоставляются в электронном виде. Информационно-аналитические обзоры осуществляются на основании материалам сайтов государственных органов и информационных агентств:

http://www.spb.arbitr.ru/ Сайт Арбитражного суда

http://www.fssprus.ru/ Сайт Федеральной службы судебных приставов

http://www.fms.gov.ru/ Сайт Федеральной миграционной службы

http://egrul.nalog.ru/ Сайт Информационного агентства Валаам

http://www.e-disclosure.ru Сайт Агентства «Интерфакс»,СПАРК

http://www.disclosure.ru/index.shtml Сайт AK&M

http://www.skrin.ru/analytics/ Сайт СКРИН

http://www.fas.gov.ru/ Сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС) России

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

# НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ УСЛУГ

*г. Санкт-Петербург "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной Стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем

 (название юридического лица)

Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующе \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, вместе именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

***1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.***

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию информационно – справочных услуг, именуемые в дальнейшем Услуги.

Виды, объемы и стоимость Услуг определяются в Приложении №1 и Приложении №2, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Исполнитель вправе оказывать Заказчику дополнительные информационные услуги, согласованные Сторонами.

***2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.***

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Предоставлять Заказчику Услуги качественно, в количестве и объеме, в соответствии с Приложениями к Договору, используя все необходимые источники информации, как собственные, так и третьих лиц. Услуги предоставляются Заказчику в электронном виде по состоянию на дату, согласованную Сторонами.

2.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к Услугам (базам данных, материалам и т.д.), размещенным в сети Интернет, путем предоставления соответствующего кода доступа к информационным ресурсам Исполнителя на сайте**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1.3. На основании запросов Заказчика предоставлять ему в согласованные сроки информационно-справочные материалы;

2.1.4. При невозможности оказания Услуги незамедлительно сообщать об этом Заказчику;

2.1.5. Информировать Заказчика об изменениях в характере и объеме оказываемых Услуг.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Оплачивать Услуги Исполнителя в размере, предусмотренном в Приложении №1 к настоящему Договору и в срок согласно п. 4.5. настоящего Договора.

2.2.2. Подписывать и возвращать в десятидневный срок, с момента передачи Заказчику, Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, либо предоставлять Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.2.3. Использовать полученную информацию исключительно для подготовки собственных материалов и не допускать передачу, в любом виде, полученной информации третьим лицам. В случае нарушения положений настоящего пункта Исполнитель не несет никакой ответственности, все претензии третьих лиц к Заказчику рассматриваются самостоятельно и за свой счет.

2.2.4. Не использовать полученную информацию в качестве доказательства или свидетельства.

2.2.5. Исключить доступ третьих лиц к информационным ресурсам Исполнителя без письменного согласия последнего.

2.2.6. Уведомлять Исполнителя о любой форме нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Исполнителю.

2.2.7. Самостоятельно обеспечивать работу ЭВМ и программного обеспечения для использования Услуг, оказываемых Исполнителем.

**2.3.** **Исполнитель имеет право** не раскрывать Заказчику источники информации и не предоставлять документы подтверждающие достоверность информации.

 **2.4**. Характер использования (копирование, скачивание на собственные носители и т.д.) полученной информации определяется Заказчиком самостоятельно.

***3.СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.***

3.1. Фактом подтверждения Исполнителем оказанных Услуг является Акт сдачи-приемки оказанных Услуг согласно п.2.2.2. настоящего Договора.

3.2. В Акте сдачи-приемки оказанных Услуг указывается наименование и количество предоставленных Услуг согласно Приложению №1 и дополнительно оказанных Услуг.

3.3. В случае если Заказчик в течение 10 (десяти) дней от даты передачи ему Акта сдачи-приемки оказанных Услуг не заявит отказ от его подписания, Услуги считаются Заказчиком принятыми и подлежат оплате в полном объеме.

 3.4. При приостановлении оказания Услуг по инициативе Заказчика в календарном месяце Акт сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчику для подписания не предоставляется.

***4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.***

4.1. Цена Услуги договорная.

4.2. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет стоимость Услуг, оказанных Исполнителем в течение действия настоящего Договора.

4.3. Общая стоимость Услуг за календарный месяц определяется как суммарная стоимость Услуг предусмотренная в Приложении № 1 и суммы дополнительно оказанных Услуг подтвержденная Актом сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.4. Cтоимость Услуг Исполнителя в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. Наименование и стоимость Услуг определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

4.5. Оплата Услуг оговоренных в Приложении №1 осуществляется на условиях предоплаты в течение 7 (семи) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета. Дополнительные Услуги оплачиваются по факту выполнения Услуг на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 7 (семи) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета.

4.6. Оплата осуществляется безналичным расчетом путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным Исполнителем в счете на оплату.

4.7. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Услуг с момента поступления 100% оплаты на расчетный счет Исполнителя.

4.8. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем, может быть изменена им в одностороннем порядке. При этом Исполнитель обязан сообщить о дате изменения стоимости Услуг за 1 (один) месяц до даты введения новой стоимости, в письменном виде. Если Заказчик в срок до даты изменения стоимости Услуг заявит об отказе от новой стоимости Услуги, то Услуги Исполнителем не оказываются, а Договор считается расторгнутым после письменного уведомления Исполнителем о расторжении Договора и проведении сторонами взаиморасчетов по Договору по действующей, до даты изменения, стоимости Услуг.

***5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.***

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые Стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами или оказать на них непосредственное влияние и за возникновение которых Стороны не несут ответственности. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы у одной из Сторон, она обязана оповестить об этом другую Сторону не позднее 1 (одних) суток с момента возникновения таких обстоятельств.

5.3. Споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, на основе действующего законодательства Российской Федерации.

***6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.***

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, заключен срок 6 месяцев и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке прекратить предоставление Услуги, если Заказчик не оплатил оказанные Услуги за один месяц.

6.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, если Заказчиком будут нарушены условия, предусмотренные п. 2.2.5, п.7. настоящего Договора.

6.4. Договор, может быть расторгнут по желанию одной из Сторон, с письменным уведомлением об этом другой Стороны, за один календарный месяц до даты расторжения Договора. При этом Стороны обязуются произвести полный расчет за оказанные Услуги.

***7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.***

Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**8*. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.***

8.1. Все предыдущие соглашения, договоренности, касающиеся предмета настоящего Договора, теряют силу с момента подписания настоящего Договора.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены надлежаще подписями и печатями обеих Сторон.

*8.3. В случае изменения указанных в настоящем Договоре адресов и (или) банковских реквизитов, организационно-правовой формы юридического лица, принятии решения о ликвидации, Стороны обязаны в пятидневный срок письменно известить об этом друг друга, направив соответствующее уведомление. Уведомление может быть направлено по факсимильной связи и (или) почтовым отправлением.*

 *Сторона, не уведомившая/уведомившая ненадлежащим образом другую Сторону об изменении указанных в настоящем Договоре адресов и (или) банковских реквизитов, изменении организационно-правовой форм, принятии решения о ликвидации, несет риск возникновения связанных с этим неблагоприятных последствий.*

8.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, надлежащим образом скреплен подписями и печатями обеих Сторон.

*8.5. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.*

***9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
|   |

 | **Заказчик:** |

|  |
| --- |
|  |

**Приложение № 1**

к Договору оказания

информационно-справочных Услуг № \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

 **Перечень предоставляемых Услуг по Договору (на момент заключения):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Отрасль** | **Кол-во** | **Объем** | **Стоимость, руб.** |
| отчет по отрасли | Системы безопасности | 1 |  |  |
| отчет по товару/услуге  | Системы безопасности | 1 |  |  |

**ИТОГО:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  | **От Заказчика:** |

к Договору на оказание

информационно-справочных Услуг № \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

 **Перечень Услуг:**

**Отрасли исследований:**

Денежные институты

Системы безопасности

Строительство

Телекоммуникации и связь

Транспорт

Топливно-энергетический комплекс РФ

**Дополнительные материалы:**

Сведения о юридическом лице, полученные из Единого государственного реестра

юридических лиц (ЕГРЮЛ) по Российской Федерации

Информационно-аналитические обзоры по юридическому лицу.

**Минимальная стоимость\* и наименование услуги по подразделам в каждой отрасли исследований**

**(распределение средств по линейке продуктов отрасли (в месяц)):**

- дайджест - тыс. рублей

- аналитическая записка - рублей

- отчет по товару/услуге - рублей

- отчет по отрасли - рублей

- контент- анализ - рублей

- корреляционный анализ - рублей

- обзор ИноСМИ - рублей

- cведения о юридическом лице, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по Российской Федерации – рублей (1 запрос на 1 юридическое лицо)

- Информационно-аналитические обзоры по юридическому лицу. – рублей (1 запрос на 1 юридическое лицо)

**Описание продуктов.**

Материалы в рамках одной отрасли представляются в форме:

* электронного дайджеста публикаций в СМИ (2 раза в месяц);
* выборки главных новостей (2 раза в месяц);
* аналитической записки по отрасли (2 раза в месяц);
* аналитического отчета по отрасли (1 раз в месяц);
* оценки тональности публикаций в СМИ с помощью контент-анализа (4 раза в месяц);
* оценки количественных показателей поля СМИ с помощью корреляционного анализа (2 раза в месяц);
* отчета по товару или услуге (1 раз в месяц);
* сюжетно-тематического мониторинга иностранных СМИ (2 раза в месяц).

**Электронный дайджест публикаций** в **СМИ** представляет собой материалы СМИ, пресс-релизы и другие электронные документы, обработанные и подготовленные экспертами в рамках сбора информации по отрасли. Объем дайджеста публикаций в СМИ составляет не менее 300 страниц формата А4, для отрасли «системы безопасности» 100-200 страниц. Электронный дайджест составляется из оригиналов публикаций в СМИ в соответствии с заранее подготовленной структурой дайджеста, отражающей структуру отрасли после первичного исследования и последующего уточняющего мониторинга.

Примерная структура **электронного дайджеста** публикаций в СМИ:

1. Общие вопросы состояния и тенденции развития отрасли

1.1. Аналитические обзоры

1.2. Интервью

2. Новости органов государственной власти (о, и в связи с отраслью)

2.1. Новости отраслевого министерства и агентств

2.2. Новости других федеральных органов власти

2.3. Новости органов власти Санкт-Петербурга

3. Главные события в отрасли

3.1. Новости компаний

3.2. Обзор деятельности крупных компаний

3.3. Кадровые перестановки

3.4. Статистика производственной деятельности

3.5. Выставки, конференции, конкурсы

3.6. Новые проекты отрасли

4. Новости фондового рынка

5. Новости короткой строкой

6. Зарубежные новости

**Выборка важных отраслевых новостей** представляет собой письменную работу на русском языке объемом от 5 печатных листов формата А4. Объем выборки важных отраслевых новостей определяется насыщенностью информационного фона и отраслью.

Выборка важных новостей - первая стадия изучения и обработки собранного материала (на основе электронного дайджеста) подразумевает анализ публикаций СМИ и выделение значимых новостей отрасли. На данном этапе анализ информации осуществляется по всем направлениям исследования отрасли, включающим в себя отраслевые и географические аспекты, а также деятельность органов государственной власти и фондовый рынок.

Выборка важных новостей по отрасли является электронным продуктом и предоставляется в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Аналитическая записка по отрасли** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой рассматриваются основные события в отрасли в их потенциальной взаимосвязи как с другими событиями внутри отрасли, так и с событиями предыдущих периодов, т.е. осуществляется анализ события как на внутриотраслевом срезе текущего момента времени, так и на темпоральном срезе в исторической ретроспективе. Аналитическая записка готовится с использованием материалов мониторинга и выборки главных отраслевых новостей. Отбор событий осуществляется экспертом в соответствии с согласованными списками региональных и федеральных юридических и физических лиц, товаров и услуг, подлежащих поисковому мониторингу в рамках договора и характеризуется объемом 2-3 страницы формата А4.

Аналитическая записка по отрасли является электронным продуктом и предоставляется в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Аналитический отчет по отрасли** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой подводятся итоги деятельности отрасли за месяц, рассматриваются региональный и федеральный уровни событий. Аналитический отчет по отрасли содержит анализ основных событий в отрасли на базе сюжетно-тематического мониторинга, аналитических справок по отрасли, изменения и дополнения в виде перечня выявленных новых юридических, физических лиц, товаров и услуг, а также анализ динамики изменения определяющих отраслевых факторов, определенных отраслевым аналитиком. Аналитический отчет характеризуется объемом от 11 страниц формата А4.

Аналитический отчет по отрасли является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Оценка тональности публикаций в СМИ с помощью контент-анализа** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой содержится анализ информационного фона, посвященного одному или нескольким событиям, одной или нескольким тематикам за определенный промежуток времени. Информационный фон – совокупность информационных сообщений в средствах массовой информации, посвященных одному или нескольким событиям или тематике.

Контент-анализ является специализированным, то есть все анализируемые публикации посвящены одной или нескольким тематикам, определенным заранее. Предметом контент-анализа являются одно или несколько событий или тематик, оказывающих существенное влияние на отрасль или общественно-политическое пространство в целом (степень влияния информационных фактов и тематик определяется отраслевым аналитиком).

Контент-анализ включает:

- анализ статистических данных по избранным публикациям,

- анализ тональности избранных публикаций,

- краткий анализ информационного факта или группы информационных фактов, объединенных одной тематикой.

Алгоритм определения тональности публикаций следующий – ранжирование происходит по 5 степеням:

- позитивно: публикация отражает положительную оценку события;

- оптимистично: в публикации, несмотря на наличие отрицательных элементов, событие оценивается положительно;

- нейтрально: в публикации либо не дается оценка события, либо отрицательных и положительных элементов равное количество;

- тревожно: в публикации, несмотря на наличие положительных элементов, событие оценивается отрицательно;

- негативно: публикация отражает негативную оценку события.

Анализ статистических данных сопровождается изображениями в виде графиков, диаграмм и/или таблиц.

Контент-анализ характеризуется объемом около 3 страниц формата А4, является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Оценка количественных показателей информационного поля с помощью корреляционного анализа** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой содержится анализ зависимости количества публикаций и их тональности, посвященных одному, нескольким событиям, одной или нескольким тематикам за определенный промежуток времени по отношению к тому или иному факту, определяется степень вероятности возможных темпорально-социальных и отраслевых связей и зависимостей.

*Корреляционный анализ — совокупность основанных на математической теории корреляции методов обнаружения корреляционной зависимости между двумя случайными признаками или факторами.*

Оценка с помощью корреляционного анализа является специализированной, то есть все анализируемые публикации посвящены одной или нескольким тематикам/зависимостям, определенным заранее. Предметом корреляционного анализа является одно или несколько событий или тематик, оказывающих существенное влияние на отрасль или общественно-политическое пространство в целом (степень влияния информационных фактов и тематик определяется отраслевым аналитиком).

Корреляционный анализ включает:

- анализ статистических данных по избранным публикациям (механизм выборки публикаций описан выше),

- анализ тональности избранных публикаций,

- выявление зависимости между полученными данными.

Алгоритм определения тональности публикаций следующий – ранжирование происходит по 5 степеням (присваивается коэффициент от 1 до 4):

- позитивно: публикация отражает положительную оценку события (коэффициент: 4);

- оптимистично: в публикации, несмотря на наличие отрицательных элементов, событие оценивается положительно (коэффициент: 3);

- нейтрально: в публикации либо не дается оценка события, либо отрицательных и положительных элементов равное количество (коэффициент: 2,5);

- тревожно: в публикации, несмотря на наличие положительных элементов, событие оценивается отрицательно (коэффициент: 2);

- негативно: публикация отражает негативную оценку события (коэффициент: 1).

Анализ статистических данных сопровождается изображениями в виде таблиц, графиков/диаграм.

Корреляционный анализ характеризуется объемом от 3 страниц формата А4, является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в двух форматах:

* Электронный документ (Microsoft Word/Microsoft Excel или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Отчет по товару или услуге** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой содержится следующая информация об избранных для исследования товаре или услуге:

* номенклатурная группа,
* определение свойств,
* параметры применения,
* основные технические и эксплуатационные характеристики применения,
* основные производители (дистрибьюторы),
* основные эксплуатанты или лица, предоставляющие услуги,
* основные маркетинговые параметры товара/услуги.

Отчет по товарам или услугам характеризуется объемом от 30 страниц формата А4, является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Сюжетно-тематический мониторинг иностранных СМИ** представляет собой письменную работу на русском языке, в которой представлены аннотации к статьям, переводы и оригиналы статей из иноязычных источников по определенным темам в рамках одной отрасли. Количество тем для мониторинга в рамках одного продукта определяется аналитиком, в зависимости от отрасли и актуального информационного фона.

Темы для мониторинга:

- новости в отрасли,

- технологические новинки,

- распространение влияния иностранных игроков в РФ,

- распространение влияния российских игроков на иностранных рынках,

- наиболее резонансные события на российском рынке.

Сюжетно-тематический мониторинг иностранных СМИ характеризуется объемом от 14 страниц, является электронным продуктом и предоставляется Заказчику в следующем формате:

* Электронный документ (Microsoft Word или Adobe Acrobat для печати в формате листа А4).

**Сведения о юридическом лице, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по Российской Федерации** предоставляются в электронном виде в форме определенной стандартами ФНС России.

**Информационно-аналитические обзоры** предоставляются в электронном виде. Информационно-аналитические обзоры осуществляются на основании материалам сайтов государственных органов и информационных агентств:

http://www.spb.arbitr.ru/ Сайт Арбитражного суда

http://www.fssprus.ru/ Сайт Федеральной службы судебных приставов

http://www.fms.gov.ru/ Сайт Федеральной миграционной службы

http://egrul.nalog.ru/ Сайт Информационного агентства Валаам

http://www.e-disclosure.ru Сайт Агентства «Интерфакс»,СПАРК

http://www.disclosure.ru/index.shtml Сайт AK&M

http://www.skrin.ru/analytics/ Сайт СКРИН

http://www.fas.gov.ru/ Сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС) России

\* Стоимость Услуг зависит от периодичности использования.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  | **От Заказчика:** |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**Письмо о подаче Заявки**

на заключение Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Документацию запроса цен на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О претендента)

берет на себя обязательство исполнить обязательства по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями Документации запроса цен, проекта договора.

1. Настоящим (наименование организации или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что против \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Документации запроса цен и условиями наших предложений, в срок не менее, чем 3 (трех) дней со дня получения Участником запроса цен Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) согласно с тем, что проведение запроса цен, на участие в котором подана настоящая Заявка, может быть приостановлено на любом этапе его проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) понимает и соглашается с тем, что результаты запроса цен могут быть отменены по решению компетентного органа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) не будет предъявлять никаких претензий, связанных с указанной отменой к Организатору.

7. Мы согласны с тем, что Организатор закупки, Комиссия по закупкам вправе проверять достоверность любой представленной нами информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором закупки, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя претендента).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует не менее \_\_ дней с даты окончания приема Заявок.

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | № стр. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Претендент должен указать стоимость продукции цифрами и словами, в рублях, без НДС и с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 5.3., графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Претендент должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.2.2.2 Документации запроса цен.
			5. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих содержание Технического, Коммерческого предложения претендента.
			6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4. и 4.5 Документации запроса цен.

* 1. **Техническое предложение на оказание информационно-справочных услуг (форма 2)**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническую часть Документации запроса цен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Коммерческое предложение на оказание информационно-справочных услуг (форма 3)**
		1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая цена без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая цена с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Анкета (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента(с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента(с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению

- Претендент приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.

- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. Допускается не заполнение позиций, предусмотренных строчками 2, 6, 7, 10 формы в случае отсутствия соответствующей информации в отношении претендента.

- В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса цен).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)