

**Содержание.**

1. **Основные термины, используемые в Документации запроса цен.**
2. **Общие сведения о запросе цен.**
	1. Наименование, способ и предмет запроса цен.
	2. Отказ от проведения запроса цен.
	3. Затраты на участие в запросе цен.
3. **Требования к претендентам.**
	1. Обязательные требования к претендентам.
4. **Требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по ее**
5. **заполнению.**
	1. Форма Заявки.
	2. Подготовка Заявки.
	3. Порядок оформления Заявки.
	4. Оформление и подписание Заявки.
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками.
	6. Возврат Заявок.
	7. Уточнение Заказчиком сведений состава Заявок.
6. **Порядок проведения запроса цен и заключения договора.**
	1. Получение документации запроса цен.
	2. Разъяснение положений Документации запроса цен.
	3. Официальный язык запроса цен.
	4. Валюта запроса цен.
	5. Подача и прием конвертов с Заявками.
	6. Опоздавшие Заявки.
	7. Изменение Заявок и их отзыв.
	8. Вскрытие и рассмотрение Заявок.
	9. Оценка Заявок.
	10. Определение Победителя запроса цен.
	11. Порядок заключения договора.
7. **Информационная карта.**
8. **Техническая часть.**
9. **Проект договора.**
10. **Образцы Форм и документов для заполнения участниками запроса цен.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН.

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации запроса цен, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013г. №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН.

#### Наименование, способ и предмет запроса цен.

* + 1. Запрос цен, регламентируемой настоящей Документацией, является Запросом цен на право заключения договора поставки мебели офисной для нужд Фонда. Форма проведения запроса цен устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации запроса цен (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения запроса цен.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками запроса цен, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в запросе цен.

* + 1. Претендент и участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в запросе цен, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.

#### Обязательные требования к претендентам.

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
		4. Для участия в запросе цен претендент должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией запроса цен.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.

#### Форма Заявки.

* + 1. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Заявки.

* + 1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы претендента:

 4.2.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе цен (форма 1), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом, содержащее сведения о претенденте, подавшем Заявку, в том числе:

* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае закупки товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
* наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе цен;
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

4.2.2.2. техническое предложение (форма 2), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.3 коммерческое предложение (форма 3), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.4. анкета (форма 4), подписанная руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

4.2.2.5. подписанный проект договора п.8.

 4.2.2.6. документы, предоставляемые в подтверждение соответствия претендента установленным требованиям:

* копии учредительных документов (копия устава предприятия, копия учредительного договора или решения об учреждении), заверенные печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента на каждом листе;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанную руководителем претендента.

 4.2.2.7. опись представленных документов.

* + 1. В Заявке претендента должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.
		2. В Заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор (Проект договора п.8 Документации) с Организатором закупки в случае признания его Победителем запроса цен.
		3. Претендент вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.
		4. Претендентам недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе Заявки и приложениях к ней, а также, неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации запроса цен и будет являться основанием для отклонения Заявки.

#### Порядок оформления Заявки.

* + 1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен, количественных и качественных характеристик определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу Заявки о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме ее представления содержатся в п. 4.2.2.

#### Оформление и подписание Заявки.

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в Заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации запроса цен.
		4. Все документы, представленные, в Заявке должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.
		9. Претендент вправе подать только одну заявку запроса цен, внесение изменений в которую не допускается.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

* + 1. При подаче Заявок на конверте, в котором оно направляется, указывается наименование организатора запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Конверт должен быть промаркирован с указанием наименования запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка, номера и даты извещения о проведении Запроса цен, без возможности идентификации претендента.
		4. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат Заявок

* + 1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в запросе цен, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок

* + 1. В ходе рассмотрения Заявок, Комиссия по закупкам может направлять за подписью председателя Комиссии по закупкам претендентам запросы:
* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, входящих в состав Заявки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.
	+ 1. Допускается направление претенденту уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке. При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой претендентом Продукции.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации запроса цен.

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации запроса цен в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации запроса цен.

5.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе, запрос Организатору закупки о разъяснении положений Извещения о проведении запроса цен и/или Документации запроса цен (далее - Запрос).

#### Официальный язык запроса цен.

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта запроса цен.

* + 1. Валютой запроса цен является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с Заявками.

* + 1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении запроса цен, с приложением Документации запроса цен, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставления Заявок запроса цен.

#### Опоздавшие Заявки.

* + 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

#### Изменение состава Заявок и их отзыв.

* + 1. Претендент может отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### Вскрытие и рассмотрение Заявок.

* + 1. Комиссия по закупкам, в установленные Извещением и Документацией запроса цен время и дату, вскрывает поступившие конверты с Заявками, объявляет и заносит в Протокол наименование каждого претендента, условия исполнения Договора, указанные в Заявке претендента и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Представители претендентов могут присутствовать на процедуре вскрытия Заявок, поданных для участия в запросе цен.
		2. При рассмотрении Заявок претендентов Комиссия по закупкам проверяет:
* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации запроса цен;
* Соответствие претендентов для исполнения Договора требованиям Документации запроса цен.
	+ 1. Заявка претендента отклоняется и не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:
* отказ от проведения запроса цен;
* указание в Заявке претендента предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе цен.
* несоответствие заявки требованиям, указанным в документации запроса цен.

#### Оценка Заявок.

* + 1. Результаты рассмотрения Заявок претендента указываются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки.
		2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок Участников запроса цен, допущенных к участию в запросе цен, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.
		3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса цен Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критериям, установленным в запросе цен, в том числе предложению по цене.
		4. Критериями оценки Заявки являются:

5.9.4.1. Цена договора.

* + 1. Лучшей признается Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора, указанной в п. 4.2.2.3. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

#### Определение Победителя запроса цен.

* + 1. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя запроса цен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
* наименование претендентов, подавших Заявки;
* отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
* наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
* принятое комиссией по закупкам решение, в том числе информация о Заявках, которым присвоен первый и второй номера.
	+ 1. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в одном экземпляре, который хранится в Административно-хозяйственном отделе. Организатор закупок направляет Победителю запроса цен уведомление об итогах.
		2. Запрос цен признается состоявшимся, если подано не менее 2 заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса цен.
		3. В случае если подано менее 2 Заявок, либо все полученные Заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе цен, в том числе цена, указанная в Заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе цен, Запрос цен признается несостоявшимся, Организатор закупок вправе провести новый запрос цен.
		4. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения Договора и Организатор закупки вправе заключить Договор с другим Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого присвоен второй номер, также отказывается подписывать Договор, Организатор закупки вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.

#### Порядок заключения Договора

* + 1. Победитель запроса цен предоставляет Организатору закупки подписанный со своей стороны Договор (п.8 Документации запроса цен) не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из Протокола рассмотрения и оценки Заявок. Договор между Победителем и Фондом должен быть подписан обеими сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Победителем выписки из протокола.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для Запроса цен на право заключения договора поставки мебели офисной для нужд Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора запроса цен контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 191023, г. Санкт-Петербург, пл. Островского, д.11;Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; Контактные лица: - по общим вопросам: Чернятина Александра Константиновна, тел.: (812) 703-57-12; адрес электронной почты: achernyatina@fkr-spb.ru |
| 2 | Способ закупки | Запрос цен  |
| 3 | Форма проведения закупки | Письменная форма |
| 4 | Форма подачи Заявки | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Заявка должна содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации запроса цен. |
| 5 | Место, порядок и сроки подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 10 эт.;** Прием Заявок осуществляется с 16 часов 00 минут «11» октября 2016 года, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, до даты окончания срока подачи Заявок «19» октября 2016 года 10 часов 00 минут. |
| 6 | Дата и место вскрытия конвертов с Заявками | «19» октября 2016 года в 14 часов 30 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 8 эт.. |
| 7 | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок, подведение итогов запроса цен | Заявки рассматриваются до 18:00 «24» октября 2016 года по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. А, 10 эт. |
| 8 | Порядок предоставления документации | Информация о запросе цен размещена на сайте Фонда www.fkr-spb.ruВозможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; |
| 9 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Структура цены определяется в соответствии с мониторингом коммерческих предложений. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора: | **530 000 (Пятьсот тридцать тысяч) руб. 00 коп. с НДС**. |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 14 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) отгрузке продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническая часть» |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления предмета закупки | В соответствии с договором. |
| 16 | Место, сроки (периоды) и условия исполнения договора: | В соответствии с договором |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 18 | Основание для проведения запроса цен | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (Техническое задание).

* 1. **Предмет договора**

 Поставка мебели офисной (далее – **товар)**, согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию, для нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2016 году (далее – **Покупатель**).

* 1. **Требования к количеству товара.**

Количество товара - согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию.

* 1. **Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к их качеству и безопасности, требования к размерам, упаковке товара**
		1. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и его размерам: согласно Приложению №1 к Техническому заданию.
	2. **Требования к качеству и безопасности товара**
		1. Вся мебель должна соответствовать ГОСТ 16371-93. Плитные материалы должны соответствовать требованиям международного, принятого в России, стандарта ISO 9001:2000.
		2. Поставляемый товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или третьих лиц), изготовленным не ранее 2014 года. Недопустимо наличие царапин, сколов, потертостей, вмятин и др. дефектов.
	3. **Требования к гарантийному обслуживанию**
		1. Сроки гарантийного обслуживания товара обеспечиваются Поставщиком в соответствии с гарантийными сроками производителя и типом товара и составляют не менее 12 (двенадцати) месяцев.
	4. **Сроки поставки и сборки товара**
		1. Срок поставки полного объема мебели по спецификации в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.
		2. Срок сборки мебели в течение 2-х рабочих дней со дня направления заявки.
	5. **Приложения к Техническому заданию**

Приложение 1 - Сведения о технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, его размерах и количестве поставляемого товара.

**Приложение №1**

**К Техническому заданию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Кол-во, шт.** |
| **1** | **Стол рабочий правый** | Габаритные размеры: ширина не менее 1600 мм и не более 1610 мм, глубина не менее 1600 мм и не более 1610 мм, высота не менее 740 мм и не более 745 мм. Рабочее место состоит из криволинейного стола и встроенной тумбы с правой стороны. Массивная столешница эргономичной формы с радиусными скругленными углами выполнена из ЛДСП не менее 28 мм и не более 32 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицована декоративной профилированной кромкой с ребристой выпукло-вогнутой поверхностью. Кромка имеет 4 углубления по всему периметру. Толщина кромки более 1,9 мм, но менее 3 мм. Каркас выполнен из ЛДСП 25 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован кромкой ABS более 0,9 мм, но менее 2 мм. Задняя стенка тумбы выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Стол угловой. Столешница составная, состоит из двух частей. Первая часть: основная рабочая часть столешницы шириной не менее 1116 мм и не более 1121 мм и глубиной не менее 850 мм и не более 855 мм. Рабочая часть столешницы снабжена радиусным вырезом в рабочей зоне и радиусным свободным краем. Вторая часть столешницы представляет собой эргономичную поперечную вставку шириной не менее 1600 мм и не более 1610 мм и максимальной глубиной не менее 600 мм и не более 605 мм. Глубина вставки в месте соединения с лицевым краем рабочей части стола: не менее 484 мм и не более 489 мм. Внутренний край вставки имеет волнообразную кромку. Более широкий край вставки опирается на встроенную тумбу. Внешние стороны стола и край столешницы над тумбой прямые. Внутренняя сторона столешницы криволинейная, с угловым углублением в центре, в месте пересечения кромок первой и второй частей столешницы. Верхняя часть встроенной тумбы представляет собой открытую нишу. Нижняя часть оснащена не менее чем тремя ящиками, установленными на металлические направляющие с нейлоновыми роликами. Ящики оснащены центральным замком. Каркасы ящиков выполнены по системе ящик-фолдинг белого цвета, толщиной 12 мм. По периметру фолдингов имеется паз для вставки полика ящика. Ручки пластиковые, цвет алюминий. По краям ручка имеет продольный рисунок в виде полос. Рабочий стол должен составлять комплект с рабочими столами зеркальной ориентации должен соответствовать им по оттенку цветового покрытия и дизайну, а также совпадать с рабочими столами зеркальной ориентации по размерам, что обеспечивает возможность стыковки их для организации составных рабочих мест. При сборке используется соединительная фурнитура – 2-х компонентная эксцентриковая стяжка с заглушкой. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Столешница и топ приставной тумбы с внутренней стороны могут иметь дополнительные соединения в виде металлической пластины длиной не более 70 мм, и выстой не более 40 мм. Пластины служат дополнительным креплением для идеальной устойчивости конструкции стола. Цвет столешницы, царги и фасадов: береза. Цвет каркаса: береза. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с Покупателем. | **2** |
| **2** | **Стол рабочий левый** | Габаритные размеры: ширина не менее 1600 мм и не более 1610 мм, глубина не менее 1600 мм и не более 1610 мм, высота не менее 740 мм и не более 745 мм. Рабочее место состоит из криволинейного стола и встроенной тумбы с левой стороны. Массивная столешница эргономичной формы с радиусными скругленными углами выполнена из ЛДСП не менее 28 мм и не более 32 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицована декоративной профилированной кромкой с ребристой выпукло-вогнутой поверхностью. Кромка имеет 4 углубления по всему периметру. Толщина кромки более 1,9 мм, но менее 3 мм. Каркас выполнен из ЛДСП 25 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован кромкой ABS более 0,9 мм, но менее 2 мм. Задняя стенка тумбы выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Стол угловой. Столешница составная, состоит из двух частей. Первая часть: основная рабочая часть столешницы шириной не менее 1116 мм и не более 1121 мм и глубиной не менее 850 мм и не более 855 мм. Рабочая часть столешницы снабжена радиусным вырезом в рабочей зоне и радиусным свободным краем. Вторая часть столешницы представляет собой эргономичную поперечную вставку шириной не менее 1600 мм и не более 1610 мм и максимальной глубиной не менее 600 мм и не более 605 мм. Глубина вставки в месте соединения с лицевым краем рабочей части стола: не менее 484 мм и не более 489 мм. Внутренний край вставки имеет волнообразную кромку. Более широкий край вставки опирается на встроенную тумбу. Внешние стороны стола и край столешницы над тумбой прямые. Внутренняя сторона столешницы криволинейная, с угловым углублением в центре, в месте пересечения кромок первой и второй частей столешницы. Верхняя часть встроенной тумбы представляет собой открытую нишу. Нижняя часть оснащена не менее чем тремя ящиками, установленными на металлические направляющие с нейлоновыми роликами. Ящики оснащены центральным замком. Каркасы ящиков выполнены по системе ящик-фолдинг белого цвета, толщиной 12 мм. По периметру фолдингов имеется паз для вставки полика ящика. Ручки пластиковые, цвет алюминий. По краям ручка имеет продольный рисунок в виде полос. Рабочий стол должен составлять комплект с рабочими столами зеркальной ориентации должен соответствовать им по оттенку цветового покрытия и дизайну, а также совпадать с рабочими столами зеркальной ориентации по размерам, что обеспечивает возможность стыковки их для организации составных рабочих мест. При сборке используется соединительная фурнитура – 2-х компонентная эксцентриковая стяжка с заглушкой. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Столешница и топ приставной тумбы с внутренней стороны могут иметь дополнительные соединения в виде металлической пластины длиной не более 70 мм, и выстой не более 40 мм. Пластины служат дополнительным креплением для идеальной устойчивости конструкции стола. Цвет столешницы, царги и фасадов: береза майнау. Цвет каркаса: береза майнау. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **2** |
| **3** | **Шкаф-стеллаж**  | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 420 мм и не более 435 мм, высота не менее 1980 мм и не более 1999 мм. Массивный топ выполнен из ЛДСП не менее 28 мм и не более 32 мм с  2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован декоративной декоративной профилированной кромкой с ребристой выпукло-вогнутой поверхностью, имитирующей срез дерева, и имеющая 4 углубления по всему периметру, кромка толщиной более 1,9 мм, но менее 3 мм. Каркас выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с  2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован кромкой ABS более 0,9 мм, но менее 2 мм. Задняя стенка выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. По всей высоте шкафа расположены не менее чем 4 полки, образующие не менее 5 ниш. Верхняя часть шкафа открытая. Нижняя часть шкафа закрыта двумя глухими распашными дверями, каждая дверь оснащена широкой металлической ручкой в форме скобы, цвет ручек серебристый металлик.  Шкаф должен составлять комплект с рабочими столами, должен соответствовать им по оттенку цветового покрытия и дизайну. При сборке используется соединительная фурнитура – 2-х компонентная эксцентриковая стяжка с заглушкой. Каркас шкафа имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола, высотой не менее двадцати мм и не более двадцати шести мм. Шкаф-стеллаж должен гармонировать с комплектами шкафов, с рабочими местами и другой мебелью, которые уже имеются в помещении, должен соответствовать им по оттенку цветового покрытия и дизайну. Цвет топа и фасадов: береза. Цвет каркаса: береза. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **5** |
| **4** | **Шкаф-купе**  | Габаритные размеры: ширина не менее 1199 мм и не более 1204 мм, глубина не менее 447 мм и не более 453 мм, высота не менее 1998 мм и не более 2006 мм. Шкаф должен соответствовать требованиям нормативных документов ТУ 9693-003-45015418-2005, п.1.2,1.3, ГОСТ 16371-93, п.2.2.29, п 2.2.30. Шкаф должен быть выполнен из стали толщиной не менее 0,8 мм и не более полутора мм и оснащен двумя металлическими дверями "купейного" типа с роликовым механизмом, обеспечивающим надежность, тихий и плавный ход дверей. Механизм установлен на верхнюю часть дверей, что предотвращает засорение роликов. Двери оснащены ключевым замком-кнопкой предпочтительно с Йельской блокировкой открывания. Внутренне оснащение: не менее чем четыре полки, регулируемые по высоте с шагом пятьдесят мм, допустимая распределенная нагрузка на одну полку не менее семидесяти восьми кг и не более ста восемнадцати кг. Боковые панели имеют закругленные внешние грани. Вместимость шкафа: не менее восьмидесяти пяти папок типа "Корона" шириной 70мм. Шкаф покрыт несколькими защитными антикоррозийными слоями износостойкой краской (полимерно-порошковое покрытие). Толщина покрытия должна быть достаточной для того, чтобы гарантировать высокую степень защиты от коррозии при эксплуатации, не пропускать кислород и влагу, а также иметь отличные физико-механические свойства: термостойкость, износостойкость, ударопрочность. Покрытие должно обладать характеристиками антистатика и электроизоляционного материала, поэтому шкафы могут применяться в помещениях с большим количеством потребляющего электроэнергию оборудования. При производстве покрытия не должны применять органические растворители. Шкафы предназначены для эксплуатации в закрытых помещениях в интервале температуры окружающей среды от 0°С до 30° С при относительной влажности воздуха в диапазоне от 45% до 80% и атмосферном давлении 630-800 мм ртутного столба (84-106,7 кПа). Шкафы обязательно должны представлять собой сборную конструкцию. Шкафы собираются с помощью саморезов и винтов. Вес шкафа должен быть не более семидесяти трех кг. Цвет фасадов: по согласованию с покупателем. Цвет каркаса: серый полуматовый. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **10** |
| **5** | **Диван 2-х местный** | Габаритные размеры: Ширина не менее 1390 мм не более 1410 мм, Глубина не менее 760 мм и не более 770 мм. Высота не менее 760 мм и не более 770 мм. Ширина посадочного места не менее 1080 мм и не более 1094 мм, глубина посадочного места не менее 556 мм и не более 563 мм. Высота посадочного места строго — 430 мм, ширина подлокотника в верхней части строго 100, в нижней части строго 140 мм, высота спинки от посадочного места не более 360 мм. Размер подлокотников: высота не менее 470 мм и не более 475 мм. Диван имеет хромированные опоры, высота которых, должна быть, строго 130 мм. Спинка и сидение с внутренней и с внешней стороны дивана имеют гладкую поверхность. Спинка разделена на две части с помощью прострочки в два ряда, нитки должны быть в цвет материала. Сидение имеет две раздельные подушки. Диван выполнен в строгом лаконичном офисном стиле, имеет гладкие формы. Каркас цельный. Чехлы должны точно совпадать с геометрией каркаса и создавать строгий внешний вид. Закругления на внутренних торцах каркаса. Посадочные места должны быть оснащены пружинными элементами. Материал дивана — фанера и ДСП шлифованные, ДВП, брус хвойных пород 8% влажности, наполнение мягких частей дивана - пенополиуретан, синтепон- 150 г/кв.м. В рамках сидений используются стальные пружины «змейка». Обивка: современный высококачественный материал с натуральной х/б основой и улучшенным полиуретановым покрытием. Материал должен быть устойчив к воздействию солнечных лучей, практичен в использовании и уходе. Материал должен отличаться воздухопроницаемостью, обладать высокой устойчивостью к многократному изгибу, к истираемости и сопротивляемости к царапинам. Состав основы: полиэстер-50%, хлопок-50%. Состав покрытия должен быть 100% полиуретан. Цвет: черный-1 шт., матовое покрытие. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем.  | **1** |
| **6** | **Стол руководителя, 160х75х60** | Габаритные размеры: ширина не менее 1550 мм и не более 1630 мм, глубина не менее 770 мм и не более 802 мм, высота не менее 745 мм и не более 755 мм. Стол руководителя выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал отличает повышенная влагостойкость, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкость (устойчивость к выцветанию). Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСП не менее 25 мм и не более 28 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Кромка столешницы скруглена по технологии softforming. Несущие детали каркаса выполнены из ЛДСП не менее 40 мм и не более 45 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и имеют декоративную контрастную вставку из пластика. Высокая передняя панель (царга) выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием в контрастном цвете. При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет столешницы и боковых панелей: венге. Цвет вставок и передней панели: серебро. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **7** | **Брифинг, 140х80х71** | Габаритные размеры: ширина не менее 1350 мм и не более 1430 мм, глубина не менее 795 мм и не более 802 мм, высота не менее 705 мм и не более 715 мм. Брифинг выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал отличает повышенная влагостойкость, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкость (устойчивость к выцветанию). Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСП не менее 25 мм и не более 28 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием, столешница по периметру должна иметь декоративные планки из MDF не более 13 мм и не менее 11 мм. Кромка столешницы обязательно должна быть скруглена по технологии softforming. Несущие детали каркаса выполнены из ЛДСП не менее 40 мм и не более 45 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и имеют декоративную контрастную вставку из пластика. Высокая панель (царга) выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием в контрастном цвете. Царга должна быть выполнена вдоль стола по длине и выполнена посередине стола и должна быть равноудалена от края столешницы. При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет столешницы и боковых панелей: венге. Цвет вставок и царги: серебро. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **8** | **Тумба приставная правая** | Габаритные размеры: ширина не менее 1100 мм и не более 1105 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 660 мм и не более 665 мм. Тумба приставная должна быть выполнена из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал отличает повышенная влагостойкость, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкость (устойчивость к выцветанию). Топ тумбы выполнен из ЛДСП не менее 25 мм и не более 28 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Каркас тумбы выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Левая часть тумбы оснащена не менее чем тремя выдвижными ящиками. Фасады ящиков изготовлены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Ящики установлены на металлические направляющие с нейлоновыми роликами, с механизмами полного открывания и самозакрывания. Тумба снабжена центральным замком для одновременного закрывания всех ящиков. Ручки пластиковые цвета "алюминий". Центральная часть тумбы представляет собой вертикальную открытую нишу, которая может использоваться для установки системного блока. Правая часть тумбы снабжена полкой, образующей две открытых ниши. Полка регулируемая по высоте, выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **9** | **Шкаф-витрина высокий** | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 2070 мм и не более 2080 мм. Шкаф должен быть выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности должна обеспечиваться благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличаться повышенной влагостойкостью, устойчивостью к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Каркас шкафа выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Задняя стенка шкафа выполнена из ЛДСП более 7 мм, но менее 12 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и фиксируется в пазу по периметру. Шкаф оснащен не менее чем четырьмя полками, образующими пять ниш. Полки, регулируемые по высоте, выполнены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Верхняя часть шкафа закрыта двумя стеклянными дверцами. Стеклянные двери изготовлены из травмобезопасного матового стекла толщиной не менее 4 мм в раме из МДФ. Нижняя часть шкафа закрыта двумя глухими дверями. Глухие двери изготовлены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа, глухие двери комплектуются замком. Ручки пластиковые цвета "алюминий". При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет пластиковые опоры высотой не менее 60 мм, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **10** | **Шкаф-витрина низкий** | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 750 мм и не более 755 мм. Шкаф должен быть выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличаться повышенной влагостойкостью, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Каркас шкафа выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Задняя стенка шкафа выполнена из ЛДСП более 7 мм, но менее 12 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и фиксируется в пазу по периметру. Шкаф оснащен полкой, образующей две ниши. Полка регулируемая по высоте, выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Шкаф закрыт двумя стеклянными дверцами. Стеклянные двери изготовлены из матового стекла толщиной не менее 4 мм в раме из МДФ. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. Ручки пластиковые цвета "алюминий". При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет пластиковые опоры высотой не менее 60 мм, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **11** | **Тумба подкатная**  | Габаритные размеры: ширина не менее 450 мм и не более 455 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 590 мм и не более 600 мм. Тумба должна быть выполнена из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличается повышенной влагостойкостью, устойчивостью к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Топ тумбы выполнен из ЛДСП не менее 25 мм и не более 28 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Каркас тумбы выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Тумба оснащена не менее чем тремя выдвижными ящиками. Фасады ящиков изготовлены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Ящики установлены на металлические направляющие с нейлоновыми роликами, с механизмами полного открывания и самозакрывания. Тумба снабжена центральным замком для одновременного закрывания всех ящиков. Ручки пластиковые цвета "алюминий". Тумба установлена на поворотные роликовые опоры, снабженные фиксаторами. При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **12** | **Шкаф закрытый низкий** | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 750 мм и не более 755 мм. Шкаф должен быть выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличаться повышенной влагостойкостью, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Каркас шкафа выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Задняя стенка шкафа выполнена из ЛДСП более 7 мм, но менее 12 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и фиксируется в пазу по периметру. Шкаф оснащен полкой, образующей две ниши. Полка регулируемая по высоте, выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Шкаф закрыт двумя дверцами. Двери изготовлены из ЛДСП, толщиной не менее 18 мм и не более 22 мм. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. Ручки пластиковые цвета "алюминий". При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет пластиковые опоры высотой не менее 60 мм, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **13** | **Гардероб** | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 2070 мм и не более 2080 мм. Гардероб выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности должна обеспечиваться благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличаться повышенной влагостойкостью, устойчивостью к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Каркас шкафа должен быть выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Задняя стенка шкафа должна быть выполнена из ЛДСП более 7 мм, но менее 12 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и фиксироваться в пазу по периметру. Полки, регулируемые по высоте, выполнены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Шкаф по всей высоте закрыт двумя глухими дверями. Глухие двери изготовлены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа и комплектуются замком. Ручки пластиковые цвета "алюминий". При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет пластиковые опоры высотой не менее 60 мм, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **14** | **Ролики для кресел** | Ролики для кресел должны быть выполнены из полиуретана. Ролик должен быть полумягкий, предназначен для эксплуатации по паркету и ламинату. Цвет черный, с полиуретановой вставкой серого цвета. Диаметр штока должен быть строго 11 мм. Ролики должны поставляться комплектом. В комплект поставки необходимо включить ролики, состоящие из 5 штук. Ролики должны поставляться в упаковке из полиэтилена по комплектам. | **10** |
| **15** | **Крестовина пластиковая** | Крестовина пластиковые для кресла руководителя, должна быть пятилучевая, диаметр окружности должен быть не менее 650 мм и не менее 670 мм, центральное посадочное отверстие для газлифта диаметр в верхней части строго 50 мм, в нижней части строго 45 мм., конус должен иметь следующие показатели 1º26’16”, нагрузка на данную крестовину должна быть не более 125 кг и не менее 120 кг. Посадочный размер под шток роликов должен быть строго 11 мм. | **30** |
| **16** | **Газовая пружина (менеджер)** | Газовая пружина (менеджер) должна быть выполнена из высокотехнологичной нержавеющей стали в комбинированном исполнении с пластиковым направляющим подшипником скольжения черного цвета, установленном в металлическом, цилиндрическом корпусе, имеющим посадочный конус. Конус должен иметь следующие размеры 1º26’16”. Посадочный конус пружины 215 должен иметь следующие показатели: 1º26’16”. Газовая пружина поставляется в размерах строго 140\240(230)мм, 140мм-длина хода штока/240м-длина "стакана" диаметром 50мм, цвет стакана: черный. | **5** |
| **17** | **Газовая пружина (руководитель)**  | Газовая пружина (руководитель) должна быть выполнена из высокотехнологичной нержавеющей стали в комбинированном исполнении с пластиковым направляющим подшипником скольжения черного цвета, установленном в металлическом, цилиндрическом корпусе, имеющим посадочный конус. Конус должен иметь следующие размеры 1º26’16”. Посадочный конус пружины 60 должен иметь следующие показатели: 1º26’16”. Газовая пружина поставляется в размерах строго 60\160мм, 60мм-длина хода штока, 160мм-длина "стакана" диаметром 50мм, цвет стакана: черный. Обязательное условие для газовой пружины является соблюдение указанных размеров. Газовая пружина для кресла руководителя должна быть короткая и обязательно с синхромеханизмом. | **5** |
| **18** | **Подлокотники** | Накладка для подлокотника выполняется из гнуто-клееного деревянной массивной заготовкой со специальной фрезеровкой для монтажа на металлический хромированный пластинчатый подлокотник. Накладка должна быть обита экокожей черного цвета в цвет уже имеющихся кресел, находящихся в помещении. Обязательным условием является установка смягчающей подложки под обивочный материал в верхней части накладки подлокотника. Габаритные размеры накладки должны быть: длина 365 мм., ширина 60 мм, толщина 20 мм. Поперечное сечение накладки подлокотника имеет П-образную форму. Внутренний посадочный размер накладки для подлокотника составляет строго 40 мм.  | **6** |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР**

поставки товара №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее по тексту «Продавец», и некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в лице генерального директора Шабурова Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое далее по тексту «Покупатель» (далее совместно и по отдельности, именуемые - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На условиях, установленных настоящим Договором, Продавец обязуется передать в собственность Покупателя мебель офисную, согласно Приложению № 2 к Договору (далее – Товар) и осуществить ее сборку и установку (далее – Работы) в количестве, комплектности и по техническим характеристикам, указанным в Спецификации (Приложение 1 к Договору) и Техническом задании на поставку мебели офисной (Приложение 2 к Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар и Работы.

1.2. Договор заключен по результатам Запроса цен (торгов) на право заключения договора поставки мебели офисной для нужд Фонда на основании протокола рассмотрения и оценки запроса цен на поставку от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ №\_\_\_\_\_\_.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС – \_\_\_ руб.

Цена по настоящему Договору складывается из цены Товара и цены Работ, указанных в Приложении № 2 к Договору.

Цена за единицу Товара и Работ является твердой на весь период действия Договора и определяется Приложением №1 к Договору. В цену Товара включена стоимость всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, транспортные и экспедиторские расходы, расходы по страхованию, хранению, упаковке, маркировке, доставке, разгрузке и сборке, а также все работы и затраты не упомянутые, но необходимые для выполнения предмета Договора. Любые расходы и/или обязательные платежи Поставщика, прямо не предусмотренные Договором, но необходимые для исполнения его предмета считаются включенными в цену Договора и не требуют дополнительной оплаты со стороны Покупателя.

2.2. Покупатель оплачивает цену Договора, указанную в пункте 2.1. Договора, в полном объеме путем безналичного расчета на основании надлежаще оформленной счета и счета-фактуры, при наличии подписанных Сторонами товарной накладной, акта приема-передачи Товара и акта сдачи-приемки Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приемке Работ.

2.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**3. Порядок поставки товара**

3.1. Доставка Покупателю и разгрузка Товара осуществляется за счет Поставщика по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6, 5 и 10 этажи.

3.2. Доставка и подъем на этаж Товара осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора. Доставка Товара осуществляется в рабочее время Покупателя по рабочим дням с 14.30 до 17.00, если иной порядок не указан отдельно. Поставщик обязан уведомить Покупателя о поставке за 1 (один) рабочий день до даты поставки.

3.4. Приемка Товара на соответствие требованиям настоящего Договора по количеству, качеству, комплектности и иным характеристикам Товара производится Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента доставки Товара в полном объеме.

Товар считается принятым Покупателем, а Поставщик считается исполнившим обязательство по передаче Товара, с момента подписания сторонами товарной накладной и Акта приема-передачи.

3.5. Покупатель вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества Товара требованиям, установленным настоящим Договором.

3.6. В случае выявления недостатков Товара, до принятия Товара Покупателем, в том числе при наличии претензий по количеству, качеству и (или) комплектности Товара, Покупатель незамедлительно уведомляет Поставщика о выявленных недостатках Товара. Устранение недостатков Товара, осуществляется Поставщиком за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о недостатках Товара.

3.7. Поставщик осуществляет поставку Товара в упаковке, гарантирующей сохранение его эксплуатационных характеристик.

3.8. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели или повреждения переходит к Покупателю с даты подписания им Акта приема-передачи и товарной накладной.

**4. Порядок выполнения и приемки Работ**

4.1. Поставщик выполняет Работы на основании заявки Покупателя.

4.2. Работы выполняются в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Покупателя заявки, если иной срок не указан в заявке.

4.3. Работы выполняются по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6, 5 и 10 этажи, в рабочее время Покупателя по рабочим дням. Поставщик при выполнении Работ обязан не нарушать правила пропускного режима Покупателя, а также правила пожарной и электробезопасности.

Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения Работ направляет в адрес Покупателя 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки Работ, подписанных Поставщиком и иную документацию, предусмотренную Договором.

4.4. Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Договора подписывает Акт сдачи-приемки Работ и направляет 1 (один) экземпляр Акта Поставщику.

4.5. При наличии у Покупателя замечаний или претензий к выполненным Работам Покупатель отказывается от приемки Работ и направляет в срок, указанный в пункте .4. Договора, мотивированный отказ Поставщику с указанием недостатков и сроков их устранения. Недостатки устраняются Поставщиком за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения мотивированного отказа, если иной срок не установлен отдельно.

4.6. Обязанности Поставщика по выполнению Работ считаются исполненными с момента подписания Покупателем Акта сдачи-приемки Работ. Одностороннее подписание Акта не допускается.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить Продавцу возможность доставки и сборки Товара по адресу, указанному в Договоре, в течение сроков, установленных Договором.

5.1.2. Принять надлежащим образом поставленный Товар и выполненные Работы.

5.1.3. Оплатить Товар и Работы в соответствии с условиями, установленными Договором.

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. Произвести доставку, подъем на этаж и сборку Товара, а также вывоз упаковки в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

5.2.2. Гарантировать качество Товара в течение 12 месяцев с момента перехода к Покупателю права собственности.

5.2.3. Гарантировать качество Работ в течение 12 месяцев с момента сдачи-приемки Работ.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Поставщик и Покупатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За просрочку поставки Поставщиком Товара, Покупатель вправе потребовать от Поставщика выплаты штрафной пени в размере 0,5% от цены Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего договора за каждый день такой просрочки. Указанная пеня взимаются сверх суммы убытков, причиненных Покупателю (штрафная пеня).

6.3. За просрочку Поставщиком сроков выполнения Работ, Покупатель вправе потребовать от Поставщика выплаты штрафной пени в размере 0,5% от цены Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего договора за каждый день такой просрочки. Указанная пеня взимаются сверх суммы убытков, причиненных Покупателю (штрафная пеня).

6.4. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передаётся на разрешение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней.

6.6. Поставщик подтверждает, что он имеет все необходимые разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по действующему законодательству для принятия и исполнения им обязательств, вытекающих из Договора.

6.7. Заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм учредительных документов Поставщика или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к Поставщику, его правам и обязательствам перед третьими лицами.

6.8. Поставщик подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора Товар не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц, является свободным от прав третьих лиц и является новым, не бывшем в употреблении.

6.9. Поставщик подтверждает, что он имеет необходимый опыт и знания, а также им произведены изучения конкурсной документации и условий Договора и расчёты его цены необходимые для заключения и исполнения им Договора на условиях, изложенных в нём. После подписания Договора все технические и арифметические ошибки, опечатки толкуются в пользу Покупателя.

6.10. В случае нарушения Поставщиком гарантий и обязательств, установленных пунктами 6.6-6.9, 8.2-8.5 и 8.7 Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю все причинённые такими действия убытки.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2016 г. Окончание срока действия Договора не освобождает Поставщика от исполнения гарантийных обязательств.

7.2. Стороны определили, что датой подписания настоящего Договора является дата, указанная в верхнем правом углу его первой страницы.

7.3. Договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке в любое время путем направления письменного уведомления Поставщику не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4. Нарушение Поставщиком пунктов 6.6-6.9, 8.2-8.5 и 8.7 Договора является существенным, в таком случае Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по истечению 7 (семи) календарных дней с даты направления письменного уведомления о расторжении в адрес Поставщика.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

8.2. В случае ликвидации Поставщика или проведения в отношении Поставщика процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Покупателя о проведении ликвидации или проведении в отношении него процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

8.3. В случае приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя о приостановлении своей деятельности не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении деятельности Поставщика.

8.4. В случае начала реорганизации Поставщика, Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя о начале своей реорганизации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации Поставщика.

8.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения адреса места нахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя о таких изменениях не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения.

8.6. Поставщик несёт риск наступления неблагоприятных последствий в случае не уведомления (ненадлежащего уведомления) Покупателя.

8.7. Поставщик обязан не разглашать третьим лицам сведения и информацию, полученные в ходе выполнения Работ и обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Информация, ставшая доступной Поставщику в процессе выполнения, является информацией ограниченного доступа, в том числе, но не ограничиваясь, к ней относится:

- информация о технических и программных возможностях Покупателя;

- информация о кредитно-финансовом положении Покупателя;

- информация о документообороте Покупателя;

- информация, содержащая персональные данные;

- информация из государственных информационных ресурсов;

- информация, полученная Поставщиком в ходе выполнения Договора.

8.8. Местом исполнения обязательств по Договору является местонахождение Покупателя.

8.9. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированных Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, другой экземпляр Договора находятся у Покупателя.

8.11. Ни одна из Сторон не может передать права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.12. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение 1 – Спецификация.

Приложение 2 – Техническое задание.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Продавец:** |
| Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»Юридический адрес: РФ, 191023, Санкт-Петербург, площадь Островского, д.11Почтовый адрес: РФ, 194044, Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. «А»ИНН 7840290890, КПП 784001001Р/счет 40701810500470904887 в Санкт-Петербургский «Северо-Западный» филиал ПАО «Банк ВТБ»Кор/счет 30101810940300000832БИК 044030832, ОКПО 31930135 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Продавец** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

Приложение 1

к Договору поставки

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Спецификация

 В рамках настоящего Договора Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает и оплачивает на условиях Договора следующий Товар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая цена без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая цена с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

Итого сумма по СПЕЦИФИКАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) с учетом НДС.

 Дополнительные условия поставки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя Товара | Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |
| Адрес доставки Товара по данной спецификации |  |
| Срок доставки Товара |  |
| Срок сборки Товара | В день доставки Товара |
| Этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лифт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФИО, должность ответственных лиц |  |
| Городские и мобильные телефоны |  |
| Необходим ли вывоз упаковки |  |

С ассортиментом Товара, дизайном и условиями поставки Товара Покупатель ознакомлен и согласен.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Продавец** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

Приложение 2

к Договору поставки

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Техническое задание на поставку мебели офисной.**

* 1. **Предмет договора**

 Поставка мебели офисной (далее – **товар)**, согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию, для нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2016 году (далее – **Покупатель**).

* 1. **Требования к количеству товара.**

Количество товара - согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию.

* 1. **Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к их качеству и безопасности, требования к размерам, упаковке товара**
		1. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и его размерам: согласно Приложению №1 к Техническому заданию.
	2. **Требования к качеству и безопасности товара**
		1. Вся мебель должна соответствовать ГОСТ 16371-93. Плитные материалы должны соответствовать требованиям международного, принятого в России стандарта ISO 9001:2000.
		2. Поставляемый товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или третьих лиц), изготовленным не ранее 2014 года. Недопустимо наличие царапин, сколов, потертостей, вмятин и др. дефектов.
	3. **Требования к гарантийному обслуживанию**
		1. Сроки гарантийного обслуживания товара обеспечиваются Поставщиком в соответствии с гарантийными сроками производителя и типом товара и составляют не менее 12 (двенадцати) месяцев.
	4. **Сроки поставки и сборки товара**
		1. Срок поставки полного объема мебели по спецификации в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.
		2. Срок сборки мебели в течение 2-х рабочих дней со дня направления заявки.
	5. **Приложения к Техническому заданию**

Приложение 1 - Сведения о технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, его размерах и количестве поставляемого товара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Продавец** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**Приложение №1**

**К Техническому заданию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Кол-во, шт.** |
| **1** | **Стол рабочий правый** | Габаритные размеры: ширина не менее 1600 мм и не более 1610 мм, глубина не менее 1600 мм и не более 1610 мм, высота не менее 740 мм и не более 745 мм. Рабочее место состоит из криволинейного стола и встроенной тумбы с правой стороны. Массивная столешница эргономичной формы с радиусными скругленными углами выполнена из ЛДСП не менее 28 мм и не более 32 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицована декоративной профилированной кромкой с ребристой выпукло-вогнутой поверхностью. Кромка имеет 4 углубления по всему периметру. Толщина кромки более 1,9 мм, но менее 3 мм. Каркас выполнен из ЛДСП 25 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован кромкой ABS более 0,9 мм, но менее 2 мм. Задняя стенка тумбы выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Стол угловой. Столешница составная, состоит из двух частей. Первая часть: основная рабочая часть столешницы шириной не менее 1116 мм и не более 1121 мм и глубиной не менее 850 мм и не более 855 мм. Рабочая часть столешницы снабжена радиусным вырезом в рабочей зоне и радиусным свободным краем. Вторая часть столешницы представляет собой эргономичную поперечную вставку шириной не менее 1600 мм и не более 1610 мм и максимальной глубиной не менее 600 мм и не более 605 мм. Глубина вставки в месте соединения с лицевым краем рабочей части стола: не менее 484 мм и не более 489 мм. Внутренний край вставки имеет волнообразную кромку. Более широкий край вставки опирается на встроенную тумбу. Внешние стороны стола и край столешницы над тумбой прямые. Внутренняя сторона столешницы криволинейная, с угловым углублением в центре, в месте пересечения кромок первой и второй частей столешницы. Верхняя часть встроенной тумбы представляет собой открытую нишу. Нижняя часть оснащена не менее чем тремя ящиками, установленными на металлические направляющие с нейлоновыми роликами. Ящики оснащены центральным замком. Каркасы ящиков выполнены по системе ящик-фолдинг белого цвета, толщиной 12 мм. По периметру фолдингов имеется паз для вставки полика ящика. Ручки пластиковые, цвет алюминий. По краям ручка имеет продольный рисунок в виде полос. Рабочий стол должен составлять комплект с рабочими столами зеркальной ориентации должен соответствовать им по оттенку цветового покрытия и дизайну, а также совпадать с рабочими столами зеркальной ориентации по размерам, что обеспечивает возможность стыковки их для организации составных рабочих мест. При сборке используется соединительная фурнитура – 2-х компонентная эксцентриковая стяжка с заглушкой. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Столешница и топ приставной тумбы с внутренней стороны могут иметь дополнительные соединения в виде металлической пластины длиной не более 70 мм, и выстой не более 40 мм. Пластины служат дополнительным креплением для идеальной устойчивости конструкции стола. Цвет столешницы, царги и фасадов: береза. Цвет каркаса: береза. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **2** |
| **2** | **Стол рабочий левый** | Габаритные размеры: ширина не менее 1600 мм и не более 1610 мм, глубина не менее 1600 мм и не более 1610 мм, высота не менее 740 мм и не более 745 мм. Рабочее место состоит из криволинейного стола и встроенной тумбы с левой стороны. Массивная столешница эргономичной формы с радиусными скругленными углами выполнена из ЛДСП не менее 28 мм и не более 32 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицована декоративной профилированной кромкой с ребристой выпукло-вогнутой поверхностью. Кромка имеет 4 углубления по всему периметру. Толщина кромки более 1,9 мм, но менее 3 мм. Каркас выполнен из ЛДСП 25 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован кромкой ABS более 0,9 мм, но менее 2 мм. Задняя стенка тумбы выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Стол угловой. Столешница составная, состоит из двух частей. Первая часть: основная рабочая часть столешницы шириной не менее 1116 мм и не более 1121 мм и глубиной не менее 850 мм и не более 855 мм. Рабочая часть столешницы снабжена радиусным вырезом в рабочей зоне и радиусным свободным краем. Вторая часть столешницы представляет собой эргономичную поперечную вставку шириной не менее 1600 мм и не более 1610 мм и максимальной глубиной не менее 600 мм и не более 605 мм. Глубина вставки в месте соединения с лицевым краем рабочей части стола: не менее 484 мм и не более 489 мм. Внутренний край вставки имеет волнообразную кромку. Более широкий край вставки опирается на встроенную тумбу. Внешние стороны стола и край столешницы над тумбой прямые. Внутренняя сторона столешницы криволинейная, с угловым углублением в центре, в месте пересечения кромок первой и второй частей столешницы. Верхняя часть встроенной тумбы представляет собой открытую нишу. Нижняя часть оснащена не менее чем тремя ящиками, установленными на металлические направляющие с нейлоновыми роликами. Ящики оснащены центральным замком. Каркасы ящиков выполнены по системе ящик-фолдинг белого цвета, толщиной 12 мм. По периметру фолдингов имеется паз для вставки полика ящика. Ручки пластиковые, цвет алюминий. По краям ручка имеет продольный рисунок в виде полос. Рабочий стол должен составлять комплект с рабочими столами зеркальной ориентации должен соответствовать им по оттенку цветового покрытия и дизайну, а также совпадать с рабочими столами зеркальной ориентации по размерам, что обеспечивает возможность стыковки их для организации составных рабочих мест. При сборке используется соединительная фурнитура – 2-х компонентная эксцентриковая стяжка с заглушкой. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Столешница и топ приставной тумбы с внутренней стороны могут иметь дополнительные соединения в виде металлической пластины длиной не более 70 мм, и выстой не более 40 мм. Пластины служат дополнительным креплением для идеальной устойчивости конструкции стола. Цвет столешницы, царги и фасадов: береза майнау. Цвет каркаса: береза майнау. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **2** |
| **3** | **Шкаф-стеллаж**  | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 420 мм и не более 435 мм, высота не менее 1980 мм и не более 1999 мм. Массивный топ выполнен из ЛДСП не менее 28 мм и не более 32 мм с  2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован декоративной декоративной профилированной кромкой с ребристой выпукло-вогнутой поверхностью, имитирующей срез дерева, и имеющая 4 углубления по всему периметру, кромка толщиной более 1,9 мм, но менее 3 мм. Каркас выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с  2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован кромкой ABS более 0,9 мм, но менее 2 мм. Задняя стенка выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. По всей высоте шкафа расположены не менее чем 4 полки, образующие не менее 5 ниш. Верхняя часть шкафа открытая. Нижняя часть шкафа закрыта двумя глухими распашными дверями, каждая дверь оснащена широкой металлической ручкой в форме скобы, цвет ручек серебристый металлик.  Шкаф должен составлять комплект с рабочими столами, должен соответствовать им по оттенку цветового покрытия и дизайну. При сборке используется соединительная фурнитура – 2-х компонентная эксцентриковая стяжка с заглушкой. Каркас шкафа имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола, высотой не менее двадцати мм и не более двадцати шести мм. Шкаф-стеллаж должен гармонировать с комплектами шкафов, с рабочими местами и другой мебелью, которые уже имеются в помещении, должен соответствовать им по оттенку цветового покрытия и дизайну. Цвет топа и фасадов: береза. Цвет каркаса: береза. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **5** |
| **4** | **Шкаф-купе**  | Габаритные размеры: ширина не менее 1199 мм и не более 1204 мм, глубина не менее 447 мм и не более 453 мм, высота не менее 1998 мм и не более 2006 мм. Шкаф должен соответствовать требованиям нормативных документов ТУ 9693-003-45015418-2005, п.1.2,1.3, ГОСТ 16371-93, п.2.2.29, п 2.2.30. Шкаф должен быть выполнен из стали толщиной не менее 0,8 мм и не более полутора мм и оснащен двумя металлическими дверями "купейного" типа с роликовым механизмом, обеспечивающим надежность, тихий и плавный ход дверей. Механизм установлен на верхнюю часть дверей, что предотвращает засорение роликов. Двери оснащены ключевым замком-кнопкой предпочтительно с Йельской блокировкой открывания. Внутренне оснащение: не менее чем четыре полки, регулируемые по высоте с шагом пятьдесят мм, допустимая распределенная нагрузка на одну полку не менее семидесяти восьми кг и не более ста восемнадцати кг. Боковые панели имеют закругленные внешние грани. Вместимость шкафа: не менее восьмидесяти пяти папок типа "Корона" шириной 70мм. Шкаф покрыт несколькими защитными антикоррозийными слоями износостойкой краской (полимерно-порошковое покрытие). Толщина покрытия должна быть достаточной для того, чтобы гарантировать высокую степень защиты от коррозии при эксплуатации, не пропускать кислород и влагу, а также иметь отличные физико-механические свойства: термостойкость, износостойкость, ударопрочность. Покрытие должно обладать характеристиками антистатика и электроизоляционного материала, поэтому шкафы могут применяться в помещениях с большим количеством потребляющего электроэнергию оборудования. При производстве покрытия не должны применять органические растворители. Шкафы предназначены для эксплуатации в закрытых помещениях в интервале температуры окружающей среды от 0°С до 30° С при относительной влажности воздуха в диапазоне от 45% до 80% и атмосферном давлении 630-800 мм ртутного столба (84-106,7 кПа). Шкафы обязательно должны представлять собой сборную конструкцию. Шкафы собираются с помощью саморезов и винтов. Вес шкафа должен быть не более семидесяти трех кг. Цвет фасадов: по согласованию с покупателем. Цвет каркаса: серый полуматовый. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **10** |
| **5** | **Диван 2-х местный** | Габаритные размеры: Ширина не менее 1390 мм не более 1410 мм, Глубина не менее 760 мм и не более 770 мм. Высота не менее 760 мм и не более 770 мм. Ширина посадочного места не менее 1080 мм и не более 1094 мм, глубина посадочного места не менее 556 мм и не более 563 мм. Высота посадочного места строго — 430 мм, ширина подлокотника в верхней части строго 100, в нижней части строго 140 мм, высота спинки от посадочного места не более 360 мм. Размер подлокотников: высота не менее 470 мм и не более 475 мм. Диван имеет хромированные опоры, высота которых, должна быть, строго 130 мм. Спинка и сидение с внутренней и с внешней стороны дивана имеют гладкую поверхность. Спинка разделена на две части с помощью прострочки в два ряда, нитки должны быть в цвет материала. Сидение имеет две раздельные подушки. Диван выполнен в строгом лаконичном офисном стиле, имеет гладкие формы. Каркас цельный. Чехлы должны точно совпадать с геометрией каркаса и создавать строгий внешний вид. Закругления на внутренних торцах каркаса. Посадочные места должны быть оснащены пружинными элементами. Материал дивана — фанера и ДСП шлифованные, ДВП, брус хвойных пород 8% влажности, наполнение мягких частей дивана - пенополиуретан, синтепон- 150 г/кв.м. В рамках сидений используются стальные пружины «змейка». Обивка: современный высококачественный материал с натуральной х/б основой и улучшенным полиуретановым покрытием. Материал должен быть устойчив к воздействию солнечных лучей, практичен в использовании и уходе. Материал должен отличаться воздухопроницаемостью, обладать высокой устойчивостью к многократному изгибу, к истираемости и сопротивляемости к царапинам. Состав основы: полиэстер-50%, хлопок-50%. Состав покрытия должен быть 100% полиуретан. Цвет: черный-1 шт., матовое покрытие. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем.  | **1** |
| **6** | **Стол руководителя, 160х75х60** | Габаритные размеры: ширина не менее 1550 мм и не более 1630 мм, глубина не менее 770 мм и не более 802 мм, высота не менее 745 мм и не более 755 мм. Стол руководителя выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал отличает повышенная влагостойкость, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкость (устойчивость к выцветанию). Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСП не менее 25 мм и не более 28 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Кромка столешницы скруглена по технологии softforming. Несущие детали каркаса выполнены из ЛДСП не менее 40 мм и не более 45 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и имеют декоративную контрастную вставку из пластика. Высокая передняя панель (царга) выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием в контрастном цвете. При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет столешницы и боковых панелей: венге. Цвет вставок и передней панели: серебро. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **7** | **Брифинг, 140х80х71** | Габаритные размеры: ширина не менее 1350 мм и не более 1430 мм, глубина не менее 795 мм и не более 802 мм, высота не менее 705 мм и не более 715 мм. Брифинг выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал отличает повышенная влагостойкость, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкость (устойчивость к выцветанию). Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСП не менее 25 мм и не более 28 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием, столешница по периметру должна иметь декоративные планки из MDF не более 13 мм и не менее 11 мм. Кромка столешницы обязательно должна быть скруглена по технологии softforming. Несущие детали каркаса выполнены из ЛДСП не менее 40 мм и не более 45 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и имеют декоративную контрастную вставку из пластика. Высокая панель (царга) выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием в контрастном цвете. Царга должна быть выполнена вдоль стола по длине и выполнена посередине стола и должна быть равноудалена от края столешницы. При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет столешницы и боковых панелей: венге. Цвет вставок и царги: серебро. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **8** | **Тумба приставная правая** | Габаритные размеры: ширина не менее 1100 мм и не более 1105 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 660 мм и не более 665 мм. Тумба приставная должна быть выполнена из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал отличает повышенная влагостойкость, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкость (устойчивость к выцветанию). Топ тумбы выполнен из ЛДСП не менее 25 мм и не более 28 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Каркас тумбы выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Левая часть тумбы оснащена не менее чем тремя выдвижными ящиками. Фасады ящиков изготовлены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Ящики установлены на металлические направляющие с нейлоновыми роликами, с механизмами полного открывания и самозакрывания. Тумба снабжена центральным замком для одновременного закрывания всех ящиков. Ручки пластиковые цвета "алюминий". Центральная часть тумбы представляет собой вертикальную открытую нишу, которая может использоваться для установки системного блока. Правая часть тумбы снабжена полкой, образующей две открытых ниши. Полка регулируемая по высоте, выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Каркас имеет металлопластиковые опоры, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **9** | **Шкаф-витрина высокий** | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 2070 мм и не более 2080 мм. Шкаф должен быть выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности должна обеспечиваться благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличаться повышенной влагостойкостью, устойчивостью к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Каркас шкафа выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Задняя стенка шкафа выполнена из ЛДСП более 7 мм, но менее 12 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и фиксируется в пазу по периметру. Шкаф оснащен не менее чем четырьмя полками, образующими пять ниш. Полки, регулируемые по высоте, выполнены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Верхняя часть шкафа закрыта двумя стеклянными дверцами. Стеклянные двери изготовлены из травмобезопасного матового стекла толщиной не менее 4 мм в раме из МДФ. Нижняя часть шкафа закрыта двумя глухими дверями. Глухие двери изготовлены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа, глухие двери комплектуются замком. Ручки пластиковые цвета "алюминий". При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет пластиковые опоры высотой не менее 60 мм, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **10** | **Шкаф-витрина низкий** | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 750 мм и не более 755 мм. Шкаф должен быть выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличаться повышенной влагостойкостью, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Каркас шкафа выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Задняя стенка шкафа выполнена из ЛДСП более 7 мм, но менее 12 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и фиксируется в пазу по периметру. Шкаф оснащен полкой, образующей две ниши. Полка регулируемая по высоте, выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Шкаф закрыт двумя стеклянными дверцами. Стеклянные двери изготовлены из матового стекла толщиной не менее 4 мм в раме из МДФ. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. Ручки пластиковые цвета "алюминий". При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет пластиковые опоры высотой не менее 60 мм, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **11** | **Тумба подкатная**  | Габаритные размеры: ширина не менее 450 мм и не более 455 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 590 мм и не более 600 мм. Тумба должна быть выполнена из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличается повышенной влагостойкостью, устойчивостью к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Топ тумбы выполнен из ЛДСП не менее 25 мм и не более 28 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Каркас тумбы выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Тумба оснащена не менее чем тремя выдвижными ящиками. Фасады ящиков изготовлены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Ящики установлены на металлические направляющие с нейлоновыми роликами, с механизмами полного открывания и самозакрывания. Тумба снабжена центральным замком для одновременного закрывания всех ящиков. Ручки пластиковые цвета "алюминий". Тумба установлена на поворотные роликовые опоры, снабженные фиксаторами. При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **12** | **Шкаф закрытый низкий** | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 750 мм и не более 755 мм. Шкаф должен быть выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности обеспечивается благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличаться повышенной влагостойкостью, устойчивость к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Каркас шкафа выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Задняя стенка шкафа выполнена из ЛДСП более 7 мм, но менее 12 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и фиксируется в пазу по периметру. Шкаф оснащен полкой, образующей две ниши. Полка регулируемая по высоте, выполнена из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Шкаф закрыт двумя дверцами. Двери изготовлены из ЛДСП, толщиной не менее 18 мм и не более 22 мм. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. Ручки пластиковые цвета "алюминий". При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет пластиковые опоры высотой не менее 60 мм, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **13** | **Гардероб** | Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм и не более 905 мм, глубина не менее 450 мм и не более 455 мм, высота не менее 2070 мм и не более 2080 мм. Гардероб выполнен из высококачественных современных материалов, экологически чистых и безопасных для здоровья человека. Устойчивость к истиранию поверхности должна обеспечиваться благодаря использованию импортной высококачественной ЛДСП класса не ниже Е1. Материал должен отличаться повышенной влагостойкостью, устойчивостью к воздействию моющих веществ, термостойкостью (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C), светостойкостью (устойчивость к выцветанию). Каркас шкафа должен быть выполнен из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Задняя стенка шкафа должна быть выполнена из ЛДСП более 7 мм, но менее 12 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и фиксироваться в пазу по периметру. Полки, регулируемые по высоте, выполнены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Шкаф по всей высоте закрыт двумя глухими дверями. Глухие двери изготовлены из ЛДСП не менее 18 мм и не более 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа и комплектуются замком. Ручки пластиковые цвета "алюминий". При сборке используется соединительная фурнитура - особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Каркас имеет пластиковые опоры высотой не менее 60 мм, регулируемые по высоте для устранения неровностей пола. Цвет: венге. Образцы цветового покрытия должны быть согласованы с покупателем. | **1** |
| **14** | **Ролики для кресел** | Ролики для кресел должны быть выполнены из полиуретана. Ролик должен быть полумягкий, предназначен для эксплуатации по паркету и ламинату. Цвет черный, с полиуретановой вставкой серого цвета. Диаметр штока должен быть строго 11 мм. Ролики должны поставляться комплектом. В комплект поставки необходимо включить ролики, состоящие из 5 штук. Ролики должны поставляться в упаковке из полиэтилена по комплектам. | **10** |
| **15** | **Крестовина пластиковая** | Крестовина пластиковые для кресла руководителя, должна быть пятилучевая, диаметр окружности должен быть не менее 650 мм и не менее 670 мм, центральное посадочное отверстие для газлифта диаметр в верхней части строго 50 мм, в нижней части строго 45 мм., конус должен иметь следующие показатели 1º26’16”, нагрузка на данную крестовину должна быть не более 125 кг и не менее 120 кг. Посадочный размер под шток роликов должен быть строго 11 мм. | **30** |
| **16** | **Газовая пружина (менеджер)** | Газовая пружина (менеджер) должна быть выполнена из высокотехнологичной нержавеющей стали в комбинированном исполнении с пластиковым направляющим подшипником скольжения черного цвета, установленном в металлическом, цилиндрическом корпусе, имеющим посадочный конус. Конус должен иметь следующие размеры 1º26’16”. Посадочный конус пружины 215 должен иметь следующие показатели: 1º26’16”. Газовая пружина поставляется в размерах строго 140\240(230)мм, 140мм-длина хода штока/240м-длина "стакана" диаметром 50мм, цвет стакана: черный. | **5** |
| **17** | **Газовая пружина (руководитель)**  | Газовая пружина (руководитель) должна быть выполнена из высокотехнологичной нержавеющей стали в комбинированном исполнении с пластиковым направляющим подшипником скольжения черного цвета, установленном в металлическом, цилиндрическом корпусе, имеющим посадочный конус. Конус должен иметь следующие размеры 1º26’16”. Посадочный конус пружины 60 должен иметь следующие показатели: 1º26’16”. Газовая пружина поставляется в размерах строго 60\160мм, 60мм-длина хода штока, 160мм-длина "стакана" диаметром 50мм, цвет стакана: черный. Обязательное условие для газовой пружины является соблюдение указанных размеров. Газовая пружина для кресла руководителя должна быть короткая и обязательно с синхромеханизмом. | **5** |
| **18** | **Подлокотники** | Накладка для подлокотника выполняется из гнуто-клееного деревянной массивной заготовкой со специальной фрезеровкой для монтажа на металлический хромированный пластинчатый подлокотник. Накладка должна быть обита экокожей черного цвета в цвет уже имеющихся кресел, находящихся в помещении. Обязательным условием является установка смягчающей подложки под обивочный материал в верхней части накладки подлокотника. Габаритные размеры накладки должны быть: длина 365 мм., ширина 60 мм, толщина 20 мм. Поперечное сечение накладки подлокотника имеет П-образную форму. Внутренний посадочный размер накладки для подлокотника составляет строго 40 мм.  | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Продавец** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**Письмо о подаче Заявки запроса цен**

на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет Запроса цен)

1. Изучив Документацию запроса цен на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О претендента)

берет на себя обязательство исполнить обязательства по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями Документации запроса цен, проекта договора.

4. Настоящим (наименование организации или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что против \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Документации запроса цен и условиями предложений, в срок не менее, чем 3 (трех) дней со дня получения Участником запроса цен Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) согласно с тем, что проведение запроса цен, на участие в котором подана настоящая Заявка, может быть приостановлено на любом этапе его проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) понимает и соглашается с тем, что результаты запроса цен могут быть отменены по решению компетентного органа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) не будет предъявлять никаких претензий, связанных с указанной отменой к Организатору.

7. Мы согласны с тем, что Организатор закупки, Комиссия по закупкам вправе проверять достоверность любой представленной нами информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором закупки, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя претендента).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует \_\_ дней с даты окончания приема Заявок.

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | № стр. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Претендент должен указать стоимость продукции цифрами и словами, в рублях, без НДС и с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 9.3., графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567 (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь) руб. 89 коп.)».
			4. Претендент должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.2.3. Документации запроса цен.
			5. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих содержание Технического, Коммерческого предложения претендента.
			6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью. Соблюдение требований подпунктов 4.2. и 4.4. Документации запроса цен обязательно.

* 1. **Техническое предложение на поставку мебели офисной (Форма 2)**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, с учетом каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению
			1. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			2. Претендент должен привести свое технического предложение с каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен.
			3. В части представления конкретных показателей о функциональных, технических и прочих характеристиках в техническом предложении не допускается указание словосочетаний «должен быть» / «должно быть», «не менее» / «не более», «менее» / «более», «не хуже» / «лучше», «выше» / «ниже», «меньше» / «больше», «>» / «<», «≤» / «≥», «превышает» / «не превышает», «превышать» / «не превышать» «или», «+/-», «свыше», по отношению к характеристикам поставляемых товаров. **Указывается только конкретное, точное и достоверное значение функциональных, технических и прочих характеристик товара. Конкретные показатели товара, предоставляемые претендентом запроса цен не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.**
			4. Претендент в своей заявке при описании характеристик, показателей и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При подаче сведений должны применяться обозначения (единицы измерения, характеристики, показатели, технические, функциональные параметры) в точном соответствии с обозначениями, установленными в настоящем Техническом задании. Техническое предложение, поданное с нарушением данных требований, признается не соответствующим требованиям установленным документацией запроса цен и будут отклонены.
			5. Разъяснение и применение понятий, используемых в показателях товара: «не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «в пределах», «в интервале» означает диапазон значений и включает крайние значения, подлежит указанию в диапазоне, что считается указанием конкретного показателя товара; «свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «меньше» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «больше» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «наличие» означает реализацию конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме; «отсутствие» означает невозможность реализации конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме;
			6. В случае наличия в описании товара показателей, значения которых не могут изменяться, это означает, что указанный показатель является неизменным. Претендентом запроса цен данные в отношении таких показателей вносятся в неизменном виде, в соответствии с теми данными о товаре, которые указаны в Техническом задании и Приложении №1 к Техническому заданию.
			7. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.2. и 4.4. Документации запроса цен.
	1. **Коммерческое предложение на поставку мебели офисной (форма 3)**
		1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая стоимость без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая стоимость с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Сумма по коммерческому предложению: \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) руб. \_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Анкета. (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета претендента**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению:**

- Претендент приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.

- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. Допускается не заполнение позиций, предусмотренных строчками 2, 6, 7, 10 формы в случае отсутствия соответствующей информации в отношении претендента.

- В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса цен).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)